

## Управляющий делами

**К профессиональным знаниям**, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава муниципального образования Далматовского муниципального округа, знание основ муниципального управления; знание порядка работы со служебной информацией; знание деловой этики; знание служебного распорядка органа местного самоуправления; знание норм, правил и требований по охране труда; знание техники безопасности и противопожарной защиты; знание аппаратного и программного обеспечения; знание возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота; знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

**К профессиональным навыкам**, необходимым для исполнения должностных обязанностей: навыки эффективного планирования рабочего времени; навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; навыки делового и профессионального общения; навыки владения конструктивной критикой; навыки анализа и систематизации(обобщении) информации; навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением; навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навыки работы с информационно- телекоммуникационными сетями в том числе сетью Интернет; навыки работы в операционной системе; навыки управления электронной почтой; навыки работы в текстовом редакторе; навыки работы с электронными таблицами; навыки подготовки презентаций; навыки использования графических объектов в электронных документах; навыки работы с базами данных.

## Заместитель руководителя Финансового управления

**К профессиональным знаниям**, К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей заместителя руководителя Финансового управления, руководителя отдела экономики и контроля: знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава Далматовского муниципального округа Курганской области, Положения о Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа. знание основ муниципального управления; знание порядка работы со служебной информацией;

знание деловой этики; знание служебного распорядка Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа; знание норм, правил и требований по охране труда; знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание аппаратного и программного обеспечения; знание возможностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее ИКТ) в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота; знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

**К профессиональным навыкам**, необходимым для исполнения должностных обязанностей: навыки эффективного планирования рабочего времени, навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; навыки делового и профессионального общения, навыки владения конструктивной критикой, навыки анализа и систематизации(обобщении) информации, навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами

местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением, навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, навыки работы с информационно- телекоммуникационными сетями в том числе сетью Интернет, навыки работы в операционной системе, навыки управления электронной почтой, навыки работы в текстовом редакторе, навыки работы с электронными таблицами, навыки подготовки презентаций, навыки использования графических объектов в электронных документах, навыки работы с базами данных, навыки анализа законодательства, оказание консультативной помощи, навыки разработки бюджетного прогноза, составление ежемесячных и годового отчета об исполнении бюджета.

**Руководитель отдела по делам ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и военными учреждениями Администрации Далматовского МО;**

**К профессиональным знаниям**, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава муниципального образования Далматовского муниципального округа, правил юридической техники, трудового законодательства Российской Федерации знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции; знание основ муниципального управления; знание порядка работы со служебной информацией; знание деловой этики; знание служебного распорядка органа местного самоуправления; знание норм, правил и требований по охране труда; знание техники безопасности и противопожарной защиты; знание аппаратного и программного обеспечения; знание возможностей применения современных информационно- коммуникационных технологи (далее ИКТ) в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота; знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знание основ трудового законодательства Российской Федерации; знание основ и методов управления персоналом; знание правовых аспектов в области ИКТ; знание программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; знание основ проектного управления; «Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; Уголовный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"; Федеральный закон от 26 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности"; Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 256-ФЗ О безопасности объектов топливно- энергетического комплекса"; Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.; Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму"; Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства"; Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. N 664 "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму"; Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Федерации". постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти"; постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. N 333 "О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму"; постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г, N 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)". Конвенция о предотвращении и наказании! преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.); Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. N 60/288 "Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций"; Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.). основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму; Понятие общегосударственная система противодействия терроризму; Деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму; основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму; порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти; требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) порядок установления уровней террористической опасности; содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности; меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений; ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму; порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта; организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

**К профессиональным навыкам**, необходимым для исполнения должностных обязанностей: навыки правотворческой деятельности, экспертизы муниципальных правовых актов, судебной работы, практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области; взаимодействие с правоохранительными органами, иными органами, гражданами и организациями по вопросам выявления фактов коррупции на муниципальной службе; навыки эффективного планирования рабочего времени; навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; навыки делового и профессионального общения; навыки владения конструктивной критикой; навыки анализа и систематизации(обобщении) информации; навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами,

государственными и муниципальными служащими, населением; навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навыки работы с информационно- телекоммуникационными сетями в том числе сетью Интернет; навыки работы в операционной системе; навыки управления электронной почтой; навыки работы в текстовом редакторе; навыки работы с электронными таблицами; навыки подготовки презентаций; навыки использования графических объектов в электронных документах; навыки работы с базами данных; навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; навыки планирования, координирования, осуществление контроля и организационной работы; навыки подготовки проектов нормативно правовых актов; навыки практического применения нормативных правовых актов; навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; навыки разрешения конфликтов; навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе; навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления муниципального образования Далматовского муниципального округа; навыки работы с системами управления проектами.

#### **Руководитель архивного отдела Администрации Далматовского МО**

**К профессиональным знаниям**, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава муниципального образования Далматовского муниципального округа, правил юридической техники, трудового законодательства Российской Федерации знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции; знание основ муниципального управления; знание порядка работы со служебной информацией; знание деловой этики; знание служебного распорядка органа местного самоуправления; знание норм, правил и требований по охране труда.