

Приложение 8 к распоряжению
Думы Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 13.08.2024 г. № 54
«О мерах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных»

ПРОЦЕДУРА обработки обращений субъектов по вопросам персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

Настоящая Процедура обработки обращений субъектов по вопросам персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Процедура) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

Настоящая Процедура определяет порядок обработки обращений и запросов субъектов к Думе Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Оператор), как к Оператору персональных данных.

Все необходимые для обработки запросов и обращений формы согласий, уведомлений, требований, запросов, отказов находятся во внутреннем документе Оператора «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области».

Настоящая Процедура должна быть доведена до каждого работника Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

2. Основные термины, определения, сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью персонала, технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, то есть сохранение втайне от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие

обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

В настоящей процедуре использованы следующие сокращения и определения:

Оператор – Дума Далматовского муниципального округа Курганской области;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

Федеральный закон - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права субъектов персональных данных

В соответствии с Федеральным законом субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право:

– получать сведения, касающиеся обработки своих персональных данных Оператором;

– требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– получать разъяснение от Оператора о порядке принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных и возможных юридических последствиях такого решения, а также разъяснение порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

– заявлять возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия решения на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

– отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных Федеральным законом случаях.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, в случае, если:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

– предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

4. Организация обработки запросов и обращений

4.1. Ответственные лица

Для организации обработки обращений и запросов в области персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области назначаются следующие ответственные лица:

- ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный);
- ответственный за регистрацию обращений и предоставление ответов на запросы и обращения (далее - Координатор).

4.2. Ответственный:

- осуществляет общее руководство и контроль обработки запросов и обращений к Думе Далматовского муниципального округа Курганской области в области персональных данных;
- запрашивает и получает необходимую информацию о субъекте персональных данных у администраторов и в соответствующем подразделении, осуществляющем обработку персональных данных этого субъекта;
- в течение 10 (десяти) дней формирует и оформляет ответы (мотивированные отказы) на запросы и обращения.

Ответственный имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у работников и депутатов Думы Далматовского муниципального округа Курганской области;
- выдавать распоряжения о блокировании, уточнении, уничтожении персональных данных;
- созывать Комиссию для решения вопросов по возражениям субъектов персональных данных против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

4.3. Координатор:

- регистрирует запросы и обращения субъектов в Журнале учета запросов и обращений по вопросам персональных данных (далее – Журнал учета запросов и обращений);
- информирует ответственного за организацию обработки персональных данных о получении запросов и обращений;
- ведет Журнал учета запросов и обращений (форма – Приложение № 1 к Процедуре) и направляет ответы (мотивированные отказы) на запросы и обращения.

4.4. Перечень запросов и обращений

При осуществлении деятельности Оператора по обработке персональных данных возможны следующие запросы и обращения субъекта или его законного представителя:

- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке специальных категорий персональных данных субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в общедоступных источниках;
- запрос о предоставлении сведений о передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам;
- запрос о предоставлении сведений о трансграничной передаче персональных данных субъекта персональных данных;
- обращение об отзыве согласия субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- требование об уточнении персональных данных субъекта персональных данных;
- требование субъекта о блокировании персональных данных субъекта персональных данных;
- требование субъекта об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных.

4.5. Прием запросов и обращений

С целью регистрации запросов и обращений по вопросам персональных данных, а также ответов на них ответственным за регистрацию и предоставление ответов на запросы и обращения ведется Журнал учета запросов и обращений.

Запросы и обращения принимаются, как правило, в письменном виде через почту или через курьера, а также при личном обращении субъекта персональных данных.

Запрос (обращение) субъекта должен содержать:

- фамилию, имя и отчество;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- текст содержания запроса (обращения);

- адрес для получения ответа на запрос (обращение);

- подпись субъекта персональных данных (его законного представителя).

Запрос (обращение) субъекта персональных данных (его законного представителя) может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии указанных выше обязательных реквизитов запрос (обращение) должен быть зафиксирован в Журнале учета запросов и обращений.

4.6. Реагирование на запросы и обращения

Ответственный имеет право для формирования ответа на запрос (обращение) об обработке персональных данных субъектов запросить и получить необходимую информацию от других работников, осуществляющих обработку персональных данных этого субъекта.

Работники, которые обрабатывают указанные в запросе (обращении) персональные данные, обеспечивают предоставление информации Ответственному в течение трех рабочих дней.

В процессе реагирования на запросы (обращения) субъекта персональных данных (его законного представителя) Ответственный организует и обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- сбор, анализ и фиксацию информации о наличии, основаниях, условиях и способах обработки персональных данных, относящихся к субъекту;

- сбор, анализ и фиксацию сведений о передаче персональных данных субъекта сторонним организациям;

- предоставление субъекту возможности ознакомления с его персональными данными;

- разработку указаний сторонним организациям, которым были переданы персональные данные субъекта, о необходимости внесения изменений и принятия мер в отношении персональных данных этого субъекта;

- в случае отказа в предоставлении субъекту (его законному представителю) по его запросу (обращению) сведений об обработке персональных данных – разработка мотивированного ответа, содержащего ссылку на соответствующую норму федерального закона.

Получаемые запросы (обращения) по вопросам персональных данных, а также ответы на них не должны нарушать конституционные права и свободы других лиц.

4.7. Ответы на запросы и обращения

Собранная, проанализированная и сформированная в соответствии с запросами и обращениями по вопросам обработки персональных данных информация используется Ответственным для разработки ответов.

Ответы субъектам персональных данных (их представителям) оформляются на фирменных бланках Думы Далматовского муниципального округа Курганской области за подписью Ответственного.

Письма с ответами, в зависимости от конкретной ситуации, могут высылаться почтой с уведомлением о вручении, передаваться курьером или вручаться заявителю лично под расписку, о чем Ответственный делает отметки в Журнале учета запросов и обращений.

5. Процедуры обработки запросов и обращений субъектов персональных данных

5.1. Предоставление информации об обработке персональных данных

При получении запроса субъекта персональных данных на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных, Координатор проверяет по Журналу учета запросов и обращений, не является ли запрос субъекта повторным.

В случае, если данному субъекту персональных данных уже были предоставлены запрашиваемые сведения и с момента предыдущего запроса прошло менее 30 (тридцати) дней, формируется отказ в предоставлении информации.

В случае, если запрос субъекта персональных данных является повторным, но субъект персональных данных запрашивает сведения, которые не были предоставлены в ответе на предыдущий запрос, то этот запрос обрабатывает также как новый. Обязательным условием обработки запроса является указание в запросе причины направления повторного запроса.

Ответственный за организацию обработки персональных данных пересылает запрос работникам Оператора, участвующим в процессе обработки персональных данных:

– при обработке персональных данных в информационной системе – Администратору соответствующей информационной системы;

– при неавтоматизированной обработке персональных данных – руководителям соответствующих структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

На основе полученной информации формируется ответ.

Сроки формирования ответа на запрос и его передача в почтовое отделение для отправки субъекту персональных данных не может превышать 10 (десяти) дней с даты получения запроса.

Ответ формируется в соответствии с «Типовыми формами документов, используемыми для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области» (далее – Типовые формы).

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор обязан осуществить блокирование таких персональных данных, провести проверку, и в случае подтверждения – прекратить неправомерную обработку в течение 3 рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных

При отзыве согласия субъекта на обработку персональных данных в заявлении в обязательном порядке должны быть указаны цели обработки персональных данных, в отношении которых субъект отзывает согласие.

В случае, если подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку своих персональных данных предполагает возможность отзыва согласия для запрошенной цели, по обращению Ответственного за организацию обработки персональных данных Администратор информационной системы в течение 7 (семи) дней производит уничтожение (стирание) персональных данных. Об уничтожении персональных данных составляется соответствующий Акт уничтожения (стирания) носителей персональных данных (форма в документе «Типовые формы») (далее – Акт). Ответственный за организацию обработки персональных данных в

течение трех дней формирует ответ субъекту персональных данных о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных.

В случае отсутствия технической возможности уничтожения персональных данных в течение указанного выше срока, Администратор информационной системы по обращению Ответственного осуществляет/обеспечивает блокирование персональных данных. Ответственный в течение трех дней с даты блокирования формирует ответ субъекту персональных данных о блокировании его персональных данных. Зabloкированные персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий шести месяцев, о чем составляется соответствующий Акт. В течение трех дней с даты составления Акта формируется ответ о прекращении обработки и уничтожении персональных данных субъекту персональных данных.

В случае, если подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку своих персональных данных не предполагает возможность отзыва согласия на обработку персональных данных для запрошенной цели на момент подачи заявления субъектом персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней с даты установления такового формирует ответ субъекту персональных данных о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных. К ответу прикладывается копия подписанного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных с описанием действующего механизма отзыва согласия.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо другими федеральными законами.

Ответ формируется в соответствии с «Типовыми формами».

5.3. Уточнение или уничтожение персональных данных

Субъект персональных данных предоставляет вместе с требованием об уточнении/уничтожении персональных данных документы, подтверждающие тот факт, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

На основании предоставленных субъектом персональных данных документов ответственный за организацию обработки персональных данных организует проверку по данному требованию, при необходимости направляет обращение Администратору информационной системы о блокировании соответствующей части обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

В случае выявления факта неточности персональных данных и необходимости их уточнения по результатам проверки Администратор информационной системы по обращению ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных необходимых документов, производит/обеспечивает уточнение персональных данных субъекта в соответствующих информационных системах и снимают блокирование персональных данных. После чего, в течение трех дней формируется ответ субъекту персональных данных об уточнении его персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по результатам проверки, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администратор информационной системы по обращению ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления нарушения, осуществляет/обеспечивает блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных. Администратор информационной системы по согласованию с Ответственным в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления требования (если иное не оговорено согласием субъекта персональных данных), производит/обеспечивает уничтожение персональных данных субъекта, о чем составляется соответствующий Акт. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта формируется ответ субъекту персональных данных о прекращении обработки и уничтожении персональных данных. Ответ формируется в соответствии с «Типовыми формами».

Оператор обязан изменить персональные данные по запросу субъекта или уничтожить незаконно обрабатываемые персональные данные субъекта при получении от субъекта таких сведений в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом сведений, и уведомить субъекта о внесенных изменениях или предпринятых мерах.

5.4. Блокирование персональных данных

Блокирование персональных данных производится на период проверки полноты, актуальности и достоверности, обрабатываемых персональных данных субъекта, или правомочности, выполняемых с ними действий.

В случае необходимости блокирования персональных данных Администратор информационной системы, в которой обрабатываются персональные данные, по обращению Ответственного предоставляет техническую информацию о блокируемых персональных данных, необходимую в дальнейшем для снятия блокирования (база данных, идентификатор записи базы данных, в которой содержались блокируемые персональные данные, названия полей данных и их значения). В базе данных информационной системы часть персональных данных, в отношении которой производится проверка, обезличивается с внесением информации о блокировке персональных данных.

Координатор заносит полученную от Администратора информационной системы информацию в Журнал учета блокирования персональных данных (форма – Приложение № 2 к Процедуре) (далее – Журнал блокирования персональных данных), куда также заносятся дата и причина блокирования персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления обращения Ответственного формирует ответ субъекту персональных данных о блокировании персональных данных. Ответ формируется в соответствии с «Типовыми формами».

После завершения проверки уточненные персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней вносятся в базу данных информационной системы по сохраненному в Журнале блокирования персональных данных идентификатору записи. В Журнале блокирования персональных данных делается отметка о дате снятия блокирования и в качестве причины снятия блокирования указывается «уточнение персональных данных».

В случае уничтожения заблокированных персональных данных в Журнале блокирования персональных данных делается отметка о дате снятия блокирования и в качестве причины снятия блокирования указывается «уничтожение персональных данных».

6. Заключительные положения

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к процедуре обработки обращений
субъектов по вопросам персональных
данных в Думе Далматовского
муниципального округа Курганской области

ЖУРНАЛ
учета запросов и обращений по вопросам персональных данных

№ п/п	Дата и рег. номер запроса (обращения)	Сведения о субъекте (ФИО, паспортные данные)	Краткое содержание запроса (обращения)	Дата и рег. номер ответа на запрос (обращение)	Подпись субъекта в получении ответа (дата отправки письма)	Подпись ответственного лица
1						
2						
3						

