

Приложение 7 к распоряжению
Думы Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 13.08.2024 г. № 54
«О мерах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных»

ПАРОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА **Думы Далматовского муниципального округа Курганской области**

1. Общие сведения

Доступ к информационным системам Думы Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Оператор) осуществляется после прохождения процедур идентификации и аутентификации. В качестве идентификатора используется уникальное имя пользователя (login), в качестве аутентификатора используется персональный пароль.

Пароли, предоставляемые работникам для осуществления доступа к информационным системам, лежат в основе всех программно-технических механизмов обеспечения информационной безопасности Оператора. Несоблюдение правил выбора, хранения и использования паролей может привести к нарушению конфиденциальности, целостности либо доступности информационных ресурсов и повлечь причинение финансового и других видов ущерба интересам Оператора. Поэтому все работники, которым предоставляются пароли для доступа к информационным системам Думы Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – пользователи), обязаны выполнять требования настоящей Политики.

Настоящая Политика устанавливает требования к порядку выбора, хранения, использования, периодичности смены и другим процедурам, связанным с применением механизмов парольной аутентификации в информационных системах Оператора.

2. Назначение и область действия

Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Думы Далматовского муниципального округа Курганской области (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), зарегистрированных в корпоративной сети Думы Далматовского муниципального округа Курганской области в установленном порядке и получивших право на доступ к ресурсам корпоративной сети в соответствии с функциональными обязанностями.

Для отдельных категорий пользователей корпоративной сети могут существовать особые требования по выбору, хранению и использованию паролей, что оформляется в виде изменений или дополнений к настоящей Политике.

3. Основные положения

Пароли для доступа к корпоративной сети Думы Далматовского муниципального округа Курганской области предоставляются работникам администратором с помощью доменных политик при оформлении этих работников на работу. Работнику направляются пароли доступа к внутренним ресурсам Думы Далматовского муниципального округа Курганской области. При получении пароля пользователь обязан произвести смену этого пароля. В дальнейшем пользователь должен осуществлять смену своих паролей самостоятельно в соответствии с требованиями настоящей Политики.

Пользователи информационных систем Думы Далматовского муниципального округа Курганской области должны производить смену своих паролей не реже, чем раз в 180 дней.

Пользователям запрещается предпринимать какие-либо действия по получению (раскрытию) паролей других пользователей.

С целью предотвращения несанкционированного доступа к рабочим местам пользователей, а также к ресурсам корпоративной сети с использованием чужих учетных записей (имен пользователей), пользователи обязаны блокировать экраны своих компьютеров в случае оставления ими своего рабочего места нажатием на компьютерной клавиатуре набора клавиш Ctrl+Alt+Del и далее - кнопки «Блокировка» («Lock Workstation»).

Все выбираемые пользователями пароли должны отвечать приведенным ниже требованиям:

- содержать не менее 6 символов;
- содержать символы, набранные в разных регистрах (a-z, A-Z);
- помимо букв, содержать также цифры, знаки препинания и/или специальные символы (0-9,!@#\$%^&*()_+|~-=\`{}[]:;'<>?,./);
- не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова, территориальная принадлежность и т.д.), алфавитные или клавиатурные последовательности символов и знаков (12345,111, qwerty, abcd и т.д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетаний букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- запрещается использовать один пароль к разным УЗ, а также пароль для личной почты (mail, gambler), пароли к страницам в социальных сетях, электронной коммерции, а также к другим общественным ресурсам;
- вновь заданный пароль не должен совпадать с 2-мя последними паролями;

Пользователи могут выбрать легко запоминающиеся пароли, которые в то же время являются трудно угадываемыми для других лиц, если будет выполнено хотя бы одно из следующих условий:

- несколько слов написаны слитно (такие пароли известны под названием «passphrases»);
- при наборе слова на клавиатуре использованы клавиши, смещенные относительно нужных на один ряд вверх, вниз, вправо или влево;
- слово набрано со смещением на определенное количество букв вверх или вниз по алфавиту;
- комбинация цифр и обычного слова;
- намеренно неправильное написание слова (но не обычная в данном слове орфографическая ошибка).

4 .Обеспечение конфиденциальности паролей

Пользователи обязаны соблюдать необходимые меры предосторожности для обеспечения конфиденциальности своих паролей.

Пользователю запрещается:

–Сообщать свой пароль кому-либо, включая коллег, руководителей и специалистов службы технической поддержки, по телефону, по электронной почте или какими-либо иными средствами.

– Хранить пароли в доступной для чтения форме в командных файлах, сценариях автоматической регистрации, программных макросах, функциональных клавишах, на компьютерах с неконтролируемым доступом, а также в иных местах, где неуполномоченные лица могут получить к ним доступ. Например, ни в каких приложениях пользователи не должны выбирать такую опцию конфигурации, как автоматическое сохранение пароля.

– Записывать пароли и оставлять эти записи в местах, где к ним могут получить доступ неуполномоченные лица.

– Произносить свой пароль вслух.

– Передавать персональный пароль (а также пароли от служебных учетных записей) любым работникам, в том числе работникам технической поддержки Думы Далматовского муниципального округа Курганской области.

– Передавать административные пароли к персональным и служебным учетным записям и к ИС в открытом виде с использованием электронных средств передачи данных (сеть).

– Использовать общие пароли совместно с другими работниками Думы Далматовского муниципального округа Курганской области.

Примечания:

–Если кто-либо требует от вас раскрытия пароля, сослнитесь на настоящую политику или предложите обратиться за разъяснениями к председателю Думы Далматовского муниципального округа Курганской области.

– Пароль должен быть немедленно изменен, если имеются основания полагать, что данный пароль стал известен кому-либо еще, кроме самого пользователя.

– Системным администраторам для выполнения ими своих служебных обязанностей ни при каких обстоятельствах не требуется знание паролей пользователей. Для этого у них есть все

необходимые полномочия в информационных системах. В случае необходимости они производят смену пароля пользователя и сообщают ему об этом.

5. Контроль

Общий контроль выполнения требований настоящей Политики осуществляется программистом Думы Далматовского муниципального округа Курганской области. С целью проверки надежности используемых паролей по согласованию с системными администраторами ими периодически могут осуществляться тестовые «взломы» паролей пользователей. Системные администраторы имеют право принимать участие в проведении подобных проверок. По рекомендации программиста пользователи должны производить смену паролей, не удовлетворяющих критериям надежности, устанавливаемым настоящей Политикой.

Системные администраторы там, где это возможно, должны настраивать в операционных системах и приложениях параметры, предусмотренные настоящей Политикой.

Системные администраторы также осуществляют настройку на рабочих местах пользователей блокирования экранов (при помощи запароленного «хранителя экрана») через 15 минут неактивности.

6. Ответственность

Ответственность за осуществление общего контроля выполнения правил настоящей Политики, а также за поддержание данного документа в актуальном состоянии и ответственность за реализацию системными администраторами требований настоящей Политики несет программист.

На основании ст. 192 Трудового кодекса РФ работники, нарушающие требования настоящей Политики, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая замечание, выговор и увольнение с работы за неоднократное грубое нарушение правил работы в информационных системах Думы Далматовского муниципального округа Курганской области.

7. Хранение и архивирование

Подлинник настоящей Политики во время срока действия хранится в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области.

Периодическая проверка актуальности настоящей Политики проводится ответственным за организацию обработки персональных данных по мере необходимости с интервалом не реже одного раза в год.

Решение об инициации процесса внесения изменений в документ принимает ответственный за организацию обработки персональных данных на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, рекомендаций внутренних или внешних аудитов, а также изменений в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области, которые влияют на подход к управлению информационной безопасностью.