

Приложение 3 к распоряжению
Думы Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 13.08.2024 г. № 54
«О мерах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных»

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
Думы Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

Положение об обработке персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение декларирует соответствие Думы Далматовского муниципального округа Курганской области требованиям законодательства РФ к обработке персональных данных.

Дума Далматовского муниципального округа Курганской области является оператором персональных данных и внесена в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Оператор), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, осуществляющего обработку персональных данных, под расписку.

2. Основные термины, определения, сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели и основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется в следующих целях:

- наградная деятельность;
- ведение кадрового учета;
- реализация полномочий депутата в представительном органе;
- обработка обращений.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных другими федеральными законами.

Обработка персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется на основании:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 4) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 6) Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Указ Президента РФ от 02.03.1994 г. №442 «О государственных наградах РФ»;
- 9) Закон Курганской области от 10.11.2008 г №406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений»;
- 10) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- 11) Устав Далматовского муниципального округа Курганской области;
- 12) трудовой договор, заключенный с работником;
- 13) согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных

4.1. Ответственные лица

Для организации работ по обработке и защите персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области распоряжением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области назначается Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный).

Для установления уровня защищенности (классификации) информационных систем персональных данных, ввода системы защиты в эксплуатацию, уничтожения персональных данных, а также расследования инцидентов безопасности персональных данных распоряжением

Думы Далматовского муниципального округа Курганской области может назначаться специальная комиссия.

Для организации защиты персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах распоряжением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области назначается ответственный за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

4.2.Порядок обработки персональных данных

Перечень обрабатываемых в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области персональных данных определяется распоряжением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области.

Получение персональных данных осуществляется от субъектов персональных данных на основании согласия. Формы согласий на обработку персональных данных, а также других документов, используемых для организации обработки персональных данных, утверждаются председателем Думы документом «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области».

Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъекта о получении его персональных данных. Форма уведомления представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области».

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах и помещениях Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

При обработке персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области соблюдаются следующие требования:

- хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки или законодательство РФ;
- объем, характер и способы обработки персональных данных соответствуют заявленным целям;
- не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;
- не допускается обработка персональных данных избыточных по отношению к целям обработки;
- в случае достижения целей обработки и истечении срока хранения, обработка персональных данных незамедлительно прекращается и персональные данные уничтожаются в срок, установленный законодательством РФ.

Цели обработки и сроки хранения разных категорий персональных данных определяются перечнем персональных данных, обрабатываемых в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области.

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Форма согласия представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области». Передача персональных данных субъектов должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

Размещение персональных данных работников в общедоступных справочниках Думы Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется после подписания

Согласия субъекта на включение его персональных данных в общедоступные источники. Форма согласия представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области».

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, услуг возможна только по предварительному согласию субъекта персональных данных. Форма предварительного согласия представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области».

Информационные системы персональных данных Думы Далматовского муниципального округа Курганской области классифицированы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обеспечение безопасности при обработке персональных данных субъектов в информационных системах регламентировано «Положением об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Думы Далматовского муниципального округа Курганской области».

Уничтожение (удаление) персональных данных в информационных системах, на бумажных и машинных носителях информации должно производиться в течение десяти дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных или получения запроса от субъекта персональных данных. Уничтожение персональных данных производится комиссией, назначенной председателем Думы Далматовского муниципального округа Курганской области с обязательным составлением соответствующего акта (формы актов представлены в приложении №4) и приложением выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. В случаях, если уничтожение персональных данных осуществляется после обращения или письменного запроса субъекта персональных данных, ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить направление субъекту персональных данных уведомления об уничтожении персональных данных, форма которого представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области».

4.3. Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников Думы Далматовского муниципального округа Курганской области к обработке персональных данных осуществляется на основании распоряжения о назначении на должность в соответствии с Перечнем должностей работников Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, допущенных к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (форма в Приложении 1 к настоящему Положению), после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами Думы Далматовского муниципального округа Курганской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных (форма обязательства приведена в приложении 2).

Работники Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, имеющие допуск к персональным данным, имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4.4. Обязанности оператора при обработке персональных данных

Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных».

Оператор обязан изменить персональные данные по запросу субъекта или уничтожать незаконно обрабатываемые персональные данные субъекта при получении от субъекта таких

сведений в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом сведений, и уведомить субъекта о внесенных изменениях или предпринятых мерах.

Оператор обязан сообщить в Роскомнадзор необходимую информацию по запросу органа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор обязан осуществить блокирование таких персональных данных, провести проверку, и в случае подтверждения – прекратить неправомерную обработку в течение 3 рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо другими федеральными законами.

В случае изменения сведений об обработке персональных данных Оператором, предоставленных в Роскомнадзор, а также в случае прекращения обработки персональных данных, Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных (бумажных) носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных субъектов на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При использовании типовых форм документов (анкет, бланков, форм отчетности и т.д.), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия при отсутствии согласия на обработку персональных данных:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по заполнению формы, регламент, положение, форма согласия) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, если получение письменного согласия на обработку персональных данных необходимо;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Думы Далматовского муниципального округа Курганской области.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных утверждается Думой Далматовского муниципального округа Курганской области по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Для обеспечения условий сохранности материальных (бумажных) носителей в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области применяются следующие меры:

- использование хранилищ (сейфов, шкафов) с надежными замками;
- назначение должностных лиц, ответственных за хранилища;
- помещения, в которых размещаются хранилища, имеют прочные стены, межэтажные перекрытия и прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время;

- окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц, оборудуются решетками или охранной сигнализацией;

- помещения, в которых размещаются хранилища, оборудуются, как правило, охранной сигнализацией, выведенной на пост охраны здания.

6. Организация защиты персональных данных

Защита ПДн обеспечивается Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативно-методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

Порядок организации работ, а также средства и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах регламентируются «Положением об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Думы Далматовского муниципального округа Курганской области» и другой внутренней организационно-распорядительной документацией.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

Работники Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах на всех этапах их жизненного цикла.

Доступ работников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами.

Учитывая массовость и единые места обработки, в том числе хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

Общий контроль соблюдения требований по защите персональных данных осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонней организацией на договорной основе, имеющей лицензию на деятельность по технической защите персональных данных.

7. Порядок осуществления внутреннего контроля

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки организуются и осуществляются Ответственным за организацию обработки персональных данных или специально назначенной распоряжением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области комиссией.

По результатам проверки с целью информирования руководства составляется акт или справка с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

Тематика проверок автоматизированной обработки персональных данных может быть следующей:

- соответствие полномочий пользователей информационной системы персональных данных предоставленным правам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем правил парольной защиты;
- соблюдение пользователями информационных систем правил антивирусной защиты;
- соблюдение пользователями информационных систем правил работы со машинными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за средства криптографической защиты информации правил работы с ними;
- соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены технические средства информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационной системы персональных данных порядка своих действий во внештатных ситуациях.

Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации может быть следующей:

- хранение бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, в которых обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

Перечень мероприятий по контролю, его периодичность, а также ответственные лица устанавливаются Планом мероприятий по обеспечению информационной безопасности в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области.

Для проведения внешнего контроля и аудита обработки персональных данных Оператора на договорной основе может привлекаться сторонняя организация, имеющая лицензию на деятельность по технической защите информации.

8. Заключительные положения

Права и обязанности работников, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются организационно-распорядительной документацией в сфере защиты персональных данных Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, а также их должностными инструкциями.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1 к Положению
об обработке персональных данных
Думы Далматовского муниципального
округа Курганской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы Далматовского
муниципального округа Курганской области

« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников Думы Далматовского муниципального округа Курганской области,
допущенных к обработке персональных данных для выполнения ими служебных
(трудовых) обязанностей

№ п/п	Должность	Субъект персональных данных	Категория персональных данных	Способ обработки	Примечание
1					
2					

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных Думы Далматовского муниципального округа Курганской области» и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

- не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Думы Далматовского муниципального округа Курганской области за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
об обработке персональных данных
Думы Далматовского
муниципального округа Курганской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы Далматовского
муниципального округа Курганской области

« ___ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения материальных носителей персональных данных
и ответственных лиц

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения, адрес	Ответственное лицо (должность, ФИО)
1			
1			

Приложение 4 к Положению
об обработке персональных данных
Думы Далматовского
муниципального округа Курганской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы Далматовского
муниципального округа Курганской области

«___» _____ 20__ г.

**АКТ
об уничтожении персональных данных**

Оператор:

Адрес:

Наименование юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена):

Субъект(ы), чьи персональные данные были уничтожены:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Перечень категорий уничтоженных персональных данных:

Наименование уничтоженного материального носителя (носителей), содержащего персональные данные субъекта персональных данных: _____

Количество листов (в случае обработки без использования средств автоматизации): _____

Наименование информационной системы (систем), из которой были уничтожены персональные данные субъекта (в случае обработки с использованием средств автоматизации):

Способ уничтожения персональных данных: _____

Причина уничтожения персональных данных:

- достижение целей решение субъекта недостоверные персональные
обработки персональных персональных данных данные

Дата уничтожения персональных данных: _____

Лицо, осуществившее уничтожение персональных данных:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 5 к Положению
об обработке персональных данных
Думы Далматовского
муниципального округа Курганской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных**

Уважаемый _____
Ф.И.О. субъекта персональных данных

Обработка Ваших персональных данных прекращена.

Ваши персональные данные, которые обрабатывались в Думе Далматовского муниципального округа Курганской области, были уничтожены.

Приложение: копия акта об уничтожении на _____ листах.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
Думы Далматовского муниципального округа