



Финансовое управление
администрации Далматовского района
Курганской области

ПРИКАЗ

30.01.2015г.

№ 2

Об утверждении некоторых перечней,
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных

На основании постановления администрации Далматовского района от 28.01.2015г. №67 «Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных» и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении администрации Далматовского района в связи с реализацией трудовых отношений и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Перечень должностей замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Далматовского района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста организационной и кадровой работы финансового управления администрации Далматовского района.

Руководитель финансового управления

Останина Е.А. Останина

Приложение 1

к приказу финансового управления администрации Далматовского района от « 30 » января 2015. № 2
«Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

Персональные данные, обрабатываемые в финансовом управлении в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер лицевого счета;
- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

Главный специалист
организационной и кадровой работы



А.Н. Корепанов

Приложение 2

к приказу финансового управления
администрации Далматовского района
от «30» января 2015г. № 2
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
защите персональных данных»

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в финансовом управлении администрации Далматовского района

1. Программа Парус - модуль бухгалтерия, зарплата;
2. «1С – Бухгалтерия».

Главный специалист
организационной и кадровой работы



А.Н. Корепанов

Приложение 3

к приказу финансового управления
администрации Далматовского района
от «30» января 2015г. № 2
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
защите персональных данных»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Руководитель финансового управления;
2. Руководитель отдела учета и отчетности;
3. Главный специалист отдела учета и отчетности;
4. Ведущий специалист отдела учета и отчетности;
5. Руководитель контрольно-ревизионного отдела;
6. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела;
7. Руководитель отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
8. Заместитель руководителя отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
9. Главный специалист отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
10. Ведущий специалист отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
11. Главный специалист организационной и кадровой работы.

Главный специалист
организационной и кадровой работы



А.Н. Корепанов

Приложение 4
к приказу финансового управления
администрации Далматовского района
от « 30 » января 2015, № 2
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
защите персональных данных»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

1. Руководитель финансового управления;
2. Руководитель отдела учета и отчетности;
3. Главный специалист отдела учета и отчетности;
4. Ведущий специалист отдела учета и отчетности;
5. Руководитель контрольно-ревизионного отдела;
6. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела;
7. Руководитель отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
8. Заместитель руководителя отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
9. Главный специалист отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
10. Ведущий специалист отдела централизованного бухгалтерского учета поселений;
11. Главный специалист организационной и кадровой работы;
12. Программист.

Главный специалист
организационной и кадровой работы



А.Н. Корепанов