

Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2023 г. № 15
г. Далматово

**О порядке уведомления Главы
Далматовского муниципального округа муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Администрации
Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Далматовского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Далматовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Далматовского района:

- от 22 марта 2016 года № 176 «О порядке уведомления главы Далматовского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Далматовского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

- от 23 августа 2019 года № 621 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 22.03.2016 г. № 176 «О порядке уведомления главы Далматовского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Далматовского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского муниципального округа

А.В. Столбов

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 25 июля 2023 года № 15
«Об утверждении о порядка уведомления
Главы Далматовского муниципального округа
муниципальными служащими, замещающими
должность муниципальной службы в
Администрации Далматовского
муниципального округа о возникшем
конфликте интересов или о возможности его
возникновения»

ПОРЯДОК

уведомления Главы Далматовского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной должности Далматовского муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- принятые либо предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Рекомендуемая форма уведомления предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий передает лично либо направляет посредством почтовой связи с уведомлением о получении Главе Далматовского муниципального округа (далее — глава муниципального образования) уведомление, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Поступившее в Администрацию Далматовского муниципального округа уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Далматовского муниципального округа (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы в Администрации Далматовского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал). Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Далматовского муниципального округа.

Журнал хранится в течение **3** лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня со дня регистрации уведомления информирует о его поступлении главу муниципального образования и направляет уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия по нему решения.

Управляющий делами
Администрации Далматовского муниципального округа

Е.В. Столбов

Приложение 1 к Порядку уведомления
Главы Далматовского муниципального округа
муниципальными служащими, замещающими
должность муниципальной службы в
Администрации Далматовского
муниципального округа о возникшем
конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Главе Далматовского муниципального округа

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О муниципального служащего)

(должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность
муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных
обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Порядку уведомления
Главы Далматовского муниципального округа
муниципальными служащими, замещающими
должность муниципальной службы в
Администрации Далматовского
муниципального округа о возникшем
конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Журнал
регистрации уведомления Главы
Далматовского муниципального округа муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Администрации
Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление либо отметка о направлении уведомления посредством почтовой связи	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора