



Курганская область
Далматовский муниципальный округ
Дума Далматовского муниципального округа

Решение

от 14 июля 2023 года № 145
г. Далматово

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории Далматовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 5 «Об утверждении Положения о Думе Далматовского муниципального округа Курганской области», Дума Далматовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Далматовской районной Думы от 07 сентября 2021 года № 98 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского района Курганской области»;

- решение Далматовской районной Думы от 25.02.2022 года № 140 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному земельному контролю на территории Далматовского района»;

- решение Далматовской районной Думы от 31.03.2023 года № 203 «О внесении изменений в Решение Далматовской районной Думы от 7 сентября 2021 года № 98 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского района Курганской области»;

- решение Далматовской городской Думы от 13 сентября 2021 года № 150 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области»;

- решение Далматовской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 176 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования города Далматово Далматовского района Курганской области».

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области в сети интернет.

4. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского муниципального округа Курганской области вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Установить, что главы 2 и 4 Положения применяются с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Председатель Думы
Далматовского муниципального округа
Курганской области

А.Г. Курочкин

Глава Далматовского муниципального
округа Курганской области

А.В. Столбов

Приложение к решению
Думы Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 14 июля 2023 года № 145
«Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле на
территории Далматовского муниципального
округа Курганской области»

**Положение
о муниципальном земельном контроле
на территории Далматовского муниципального округа
Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области является:

а) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

б) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений на территории Далматовского муниципального округа Курганской области является Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее контрольный орган, орган контроля).

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков) которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

а) Земельным кодексом Российской Федерации;

б) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

г) принятыми в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. нормативно-правовыми актами;

д) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 (ред. от 19.06.2023) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

1.6. Муниципальный земельный контроль на территории Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.7. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять инспектор, уполномоченный на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия соответствующим распоряжением, заданием.

1.8. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган использует формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.9. Формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные в порядке, установленном п. 1.9 настоящего Положения утверждаются контрольным органом.

1.10. Муниципальный земельный контроль в отношении резидентов территории опережающего развития «Далматово» осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 3 категории риска:

2.2.1. Средний риск.

2.2.2. Умеренный риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Для объектов контроля, в зависимости от присвоенной категории риска, устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

Для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 4 года и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.4. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее контролируемые лица) земель, земельных участков, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенным объектам контроля категорий риска осуществляются распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

2.6. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.8. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований, способов их соблюдения до контролируемых лиц.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через

личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется руководителем органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном настоящим положением.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В срок не позднее 20 календарных дней со дня получения предостережения контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает поступившее возражение, направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале объявленных предостережений.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном настоящим положением.

3.6. Консультирование контролируемых лиц (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в устной форме не должно превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений;

в) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а так же о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

4.1.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

а) Инспекционный визит;

б) Рейдовый осмотр;

в) Выездная проверка;

г) Документарная проверка.

4.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

а) Выездное обследование;

б) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.2. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

4.2.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.2. В ходе проведения инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- д) инструментальное обследование.

4.2.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.2.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.2.5. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. Рейдовый осмотр - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.3.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.3.2. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

- г) истребование документов;

- д) инструментальное обследование.

4.3.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.4. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.3.5. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы,

используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.4.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.4.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

4.4.3. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.4.4. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган соответствующие пояснения вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.4.5. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.4.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.4.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.5. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами муниципального земельного контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.5.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.5.4. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

4.5.5. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Выездное обследование – контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.6.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.6.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.6.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.6.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

- решение об объявлении предостережения.

4.8. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а так же документарная проверка проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия принимаемого в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.

4.11. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

4.12. Контрольные мероприятия, указанные в п.п4.1.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.13. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

а) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия в приложении № 2 к настоящему Положению установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.17. Для фиксации инспектором доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

В ходе видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков его устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, пользующегося объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.20. В случае представления контролируемым лицом документов и сведений, подтверждающих исполнение предписания, по истечении срока его исполнения, либо до истечения указанного срока, контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных контролируемым лицом документов и сведений, полученной информации.

4.21. В случае исполнения контролируемым лицом предписания контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.22. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, контрольный орган оценивает его исполнение путем проведения после истечения срока исполнения предписания документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.23. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.22 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, с указанием новых сроков его исполнения.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В указанном случае акт контрольного мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, установленном настоящим Положением, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия. В таком же порядке направляется контролируемому лицу акт по итогам документальной проверки.

5.9. В случае представления в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, документально подтвержденной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия ввиду временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, проведение

контрольного мероприятия переносится на срок до устранения причины, препятствующей присутствию при проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия со взаимодействием оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

5.10. В случае, указанном в п. 5.9 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6. Информирование при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

6.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, считаются надлежащим образом проинформированными о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о

котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

6.4. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

6.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии с настоящей главой могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

6.6. До 31 декабря 2023 года указанные в п. 6.5 настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на обжалование следующих решений контрольного органа, действий его должностных лиц:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

7.2. Решения контрольного органа, действия (бездействия) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд.

7.3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области не применяется.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности в рамках

осуществления муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области.

8.2. В систему показателей входят:

- 1) ключевые показатели;
- 2) индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Целевые значения ключевых показателей и индикативные показатели утверждаются Думой Далматовского муниципального округа Курганской области и являются приложением № 3 к настоящему положению.

Критерии отнесения объектов земельного контроля, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане владеют и (или) пользуются к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) магазины (код 4.4);

в) общественное питание (код 4.6);

г) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

д) склады (код 6.9);

е) ведение огородничества (код 13.1);

ж) ведение садоводства (код 13.2).

3. Категория низкого риска:

все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового контрольного мероприятия и его вида в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.
3. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельный участок общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.
4. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
5. Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
6. Ведение строительных работ на земельном участке, целевое использование которого не предполагает размещение данного объекта строительства и (или) без разрешительной документации на осуществление строительства.
7. Заращение сорной растительностью и (или) древесно - кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.
8. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля
и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства	не менее 60%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	не более 5%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий от общего количества решений	не более 5%

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.