



**Курганская область**  
**Далматовский муниципальный округ**  
**Дума Далматовского муниципального округа**

## Решение

от 10 июля 2023 года № 129  
г. Далматово

**О создании Отдела городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Отделе городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 5 «Об утверждении Положения о Думе Далматовского муниципального округа Курганской области», решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 7 июля 2023 года № 120 «Об утверждении структуры Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области», Дума Далматовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Создать Отдел городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Положение об Отделе городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить Главе Далматовского муниципального округа Курганской области Столбову Александру Васильевичу осуществить действия по государственной регистрации Отдела городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.
5. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Далматовский вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель  
Думы Далматовского муниципального округа  
Курганской области

А.Г. Курочкин

Глава Далматовского муниципального округа  
Курганской области

А.В. Столбов

Приложение к решению Думы  
Далматовского муниципального  
округа Курганской области  
от 10 июля 2023 года № 129  
«О создании Отдела городского хозяйства  
Администрации Далматовского  
муниципального округа Курганской области и  
утверждении Положения об Отделе  
городского хозяйства Администрации  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области»

## **Положение об Отделе городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Отдел городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел) является территориальным (функциональным) органом Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области. Отдел создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории и хозяйственного обеспечения населенных пунктов Далматовского муниципального округа Курганской области: город Далматово, деревня Верхний Суварыш, село Верхний Яр, село Крестовка, деревня Луговая, деревня Озеро-Казанское, деревня Рошино, поселок сельского типа Шутка (далее – подведомственная территория).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Далматовского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Далматовского муниципального округа Курганской области и по соответствующим вопросам своей деятельности - заместителям Главы Далматовского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации

Далматовского муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Далматовского муниципального округа Курганской области и гражданами.

7. Полное официальное наименование Отдела: Отдел городского хозяйства Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел городского хозяйства.

Организационно - правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Местонахождение Отдела: Российская Федерация, 641730, Курганская область, Далматовский район, г. Далматово, улица Советская, д.187.

8. Учредителем Отдела является муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела осуществляются Администрацией Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **Раздел II. Основные цели и задачи Отдела**

9. Основными целями деятельности Отдела являются:

1) создание условий для осуществления деятельности Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2) выполнение части полномочий Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

3) участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Далматовского муниципального округа Курганской области.

10. Основными задачами Отдела являются:

1) исполнение на подведомственной территории муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области в следующих сферах: благоустройства территории, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, торговых услугах, услугах связи и иных жизненно-важных для населения услугах;

2) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории;

3) обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

## **Раздел III. Виды деятельности и полномочия Отдела**

11. В целях реализации возложенных задач Отдел на подведомственной территории уполномочен на осуществление следующих основных видов деятельности:

11.1 В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) вносит в Администрацию Далматовского муниципального округа Курганской области предложения по формированию проекта бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на подведомственной территории;

4) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

5) вносит предложения в Администрацию Далматовского муниципального округа Курганской области по проекту стратегии социально-экономического развития Далматовского муниципального округа Курганской области.

#### 11.2. В области благоустройства:

1) организует работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) участвует в организации благоустройства и озеленения подведомственной территории в соответствии с правовыми актами Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области;

3) оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории несанкционированных свалок;

4) участвует в экологическом просвещении населения;

5) участвует в проведении противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;

6) организует содержание мест захоронения на подведомственной территории;

7) организует установку указателей с наименованием улиц и номерами домов на подведомственной территории.

#### 11.3. В области земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана подведомственной территории, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;

2) выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области;

3) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в подведомственной территории;

4) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Отделе;

5) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;

6) ведёт в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

#### 11.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) обеспечивает содержание зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

2) осуществляет контроль за исправностью оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), проводит ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела.

11.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового и социально-культурного обслуживания населения:

1) участвует в организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения подведомственной территории;

2) участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на подведомственной территории;

3) участвует в проведении мероприятий образования, здравоохранения, культуры и других социально - значимых мероприятий;

4) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

11.6. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) участвует в обеспечении условий для развития на подведомственной территории массовой физической культуры и спорта;

2) обеспечивает содействие при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;

3) оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на подведомственной территории.

11.7. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности и иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе следующих:

- организация деятельности муниципальных пожарных постов, в том числе содержание и осуществление контроля;

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных территориях в планы, схемы и программы развития территории Далматовского муниципального округа Курганской области;

- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- обеспечение в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова очистки территории, прилегающей к лесу и находящейся во владении, пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;

- создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров вокруг территории населенных пунктов в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных

пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на подведомственной территории особого противопожарного режима;

- проведение иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, входящих в полномочия органов местного самоуправления.

2) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

4) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

11.8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

2) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

3) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

4) участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;

5) участвует в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

6) оказывает содействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан на подведомственной территории;

7) организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций;

9) проводит информирование жителей подведомственной территории по различным вопросам.

11.9. Иные функции:

1) участвует в реализации областных и муниципальных программ;

2) организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

3) предоставляет информацию по запросам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области;

4) участвует в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;

5) оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

11.10. Обеспечивает:

1) подготовку, в том числе разработку, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органы местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области, органы государственной власти, иные учреждения и организации;

2) хранение и использование в установленном порядке документов постоянного хранения в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передачу в архивный отдел Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области документов постоянного хранения, после истечения сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, в Отделе;

4) выдачу гражданам, проживающим на подведомственной территории, необходимых архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов постоянного хранения, оформленных и заверенных в установленном порядке. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия подписывается руководителем Отдела или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

#### **Раздел IV. Права и обязанности Отдела**

12. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Отдел функций;

2) вносить на рассмотрение Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) обращаться в органы местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области, государственные органы и иные учреждения и организации с целью решения вопросов и проблем, возникших при выполнении возложенных на Отдел полномочий;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации;

5) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

13. Отдел обязан:

1) осуществлять на подведомственной территории виды деятельности, на которые он уполномочен в соответствии с Разделом III настоящего Положения;

2) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

3) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

4) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Организация деятельности Отдела**

14. Отдел возглавляет Руководитель, осуществляющий руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности от имени Учредителя Главой Далматовского муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

15. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий, определенных данным Положением и иными нормативными правовыми актами, и относящихся к компетенции Отдела и за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

16. Руководитель Отдела:

1) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

2) руководит деятельностью Отдела на принципе единоначалия;

3) является единоличным распорядителем денежных средств Отдела, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем и Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Отдела, заключает от имени Отдела с работниками Отдела коллективный договор. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

9) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Думой Далматовского муниципального округа Курганской области, Главой Далматовского муниципального округа Курганской области и его заместителями, Администрацией Далматовского муниципального округа Курганской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

11) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

12) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела на работу в условиях военного времени;

13) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами.

17. Руководитель и работники Отдела замещают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

18. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Отдела его заместитель или иной работник Отдела без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

19. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя и работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

20. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

## **Раздел VI. Имущество Отдела**

21. Имущество Отдела находится в собственности Далматовского муниципального округа Курганской области, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

22. Отдел владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

23. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

24. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным



имуществом без согласия собственника имущества.

25. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Ведение расчетов Отдел осуществляет через Управление Федерального казначейства по Курганской области.

26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VII. Внесение изменений**

27. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области по предложению Главы Далматовского муниципального округа Курганской области.

28. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

## **Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Отдела**

29. Отдел может быть реорганизован либо ликвидирован решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## **Раздел IX. Заключительные положения**

30. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.