



**Курганская область**  
**Далматовский муниципальный округ**  
**Дума Далматовского муниципального округа**

## **Решение**

от 10 июля 2023 год № 119  
г. Далматово

**Об учреждении Администрации Далматовского муниципального округа  
Курганской области и утверждении Положения об Администрации  
Далматовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 сентября 2022 года № 60 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Далматовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Далматовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 5 «Об утверждении Положения о Думе Далматовского муниципального округа Курганской области», Дума Далматовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Учредить Администрацию Далматовского муниципального округа Курганской области вновь образованного муниципального образования Далматовский муниципальный округ Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Поручить Главе Далматовского муниципального округа Курганской области Столбову Александру Васильевичу осуществить действия по государственной регистрации Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

4. С соответствующих дат внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о ликвидации Администрации Уксянского сельсовета, Администрации Песчано-Колединского сельсовета признать утратившими силу

- решение Уксянской сельской Думы от 27 мая 2019 года № 43 «Об учреждении Администрации Уксянского сельсовета»,

- решения Песчано-Колединской сельской Думы от 27 мая 2019 года № 30 «Об учреждении Администрации Песчано-Колединского сельсовета», от 28.06.2019 года № 53 «О внесении изменений в решение Песчано-Колединской сельской Думы от 27.05.2019 г. № 30 «Об учреждении Администрации Песчано-Колединского сельсовета».

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель  
Думы Далматовского муниципального округа  
Курганской области

А.Г. Курочкин

Глава Далматовского муниципального округа  
Курганской области

А.В. Столбов

Приложение к решению Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 10 июля 2023 года № 119  
«Об учреждении Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения об Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области**

#### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законами Курганской области: от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», от 29 сентября 2022 года № 60 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Далматовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Далматовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», и определяет правовой статус Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области в системе органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа.

2. Администрация Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курганской области.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Устав Далматовского муниципального округа), решениями Думы Далматовского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Полное наименование - Администрация Далматовского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование - Администрация Далматовского муниципального округа.

5. Местонахождение и адрес Администрации: Российская Федерация, Курганская область, 641730, Далматовский район, г. Далматово, ул. Советская, д.187.

6. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Администрации является Далматовский муниципальный округ Курганской области (далее – Далматовский муниципальный округ).

7. Администрация является правопреемником Администрации Далматовского района, Администрации города Далматово, Администрации Белоярского сельсовета, Администрации Верхнеярского сельсовета, Администрации Вознесенского сельсовета, Администрации Затеченского сельсовета, Администрации Ключевского сельсовета, Администрации Крестовского сельсовета, Администрации Кривского сельсовета, Администрации Крутихинского сельсовета, Администрации Лебяжского сельсовета, Администрации Мясниковского сельсовета, Администрации Нижнеярского сельсовета, Администрации Новопетропавловского сельсовета, Администрации Новосельского сельсовета, Администрации Параткульского сельсовета, Администрации Першинского сельсовета, Администрации Песковского сельсовета, Администрации Песчано-Колединского сельсовета, Администрации Смирновского сельсовета, Администрации Тамакульского сельсовета, Администрации Уксянского сельсовета, Администрации Уральцевского сельсовета, Администрации Широковского сельсовета.

8. Администрация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в органах, исполняющих бюджет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Администрация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Далматовского муниципальный округ в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

9. Учредительным документом Администрации является настоящее Положение.

10. Отношения между Учредителем и Администрацией определяются Положением.

11. Администрация имеет в качестве подведомственных ей учреждений - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее - муниципальные организации), созданные Далматовским муниципальным округом, отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные статусом юридических лиц, а также выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных организаций, созданных Далматовским муниципальным округом.

## **Раздел II. Основные задачи деятельности**

12. Основными задачами Администрации являются:

1) решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии с Уставом Далматовского муниципального округа;

2) создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного выполнения программ социально-экономического развития Далматовского муниципального округа;

3) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, иными органами местного самоуправления Далматовского муниципального округа.

## **Раздел III. Компетенция**

13. Администрация в соответствии с Уставом Далматовского муниципального округа наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области.

14. Администрация имеет право:

1) запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) представлять интересы Далматовского муниципального округа в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

3) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) заключать муниципальные контракты, соглашения и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5) выступать получателем и поставщиком информации о мерах социальной защиты (поддержки) в Единую государственную систему социального обеспечения.

15. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Далматовского муниципального округа.

16. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Далматовского муниципального округа;

2) формирование, исполнение бюджета Далматовского муниципального округа;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Далматовского муниципального округа;

4) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Далматовского муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ Далматовского муниципального округа, преобразования Далматовского муниципального округа;

5) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой Далматовского муниципального округа;

6) формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с законодательством;

7) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей) населенных пунктов, а также других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;

8) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально-значимых для Далматовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения предусмотренных настоящим Уставом;

9) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Далматовского муниципального округа органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;

10) осуществление муниципального контроля;

11) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Далматовского муниципального округа;

12) реализует иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа, за исключением отнесенных к компетенции Главы Далматовского муниципального округа, Думы Далматовского муниципального округа.

17. Администрация Далматовского муниципального округа имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Далматовского муниципального округа, а также награждение и поощрение.

18. Администрация осуществляет иные полномочия, определенные Уставом Далматовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области.

#### **Раздел IV. Структура**

19. Структура Администрации утверждается в порядке, установленном Уставом Далматовского муниципального округа.

20. Отраслевые (функциональные) органы Администрации могут наделяться правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом, ответчиком в суде, имеют печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

21. Структурные подразделения Администрации не наделяются правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

22. В Администрации могут создаваться постоянно действующие или временные консультативные, совещательные или иные коллегиальные органы (комиссии, советы и другие) по различным направлениям деятельности Администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа.

23. Штатное расписание Администрации утверждается Главой Далматовского муниципального округа Курганской области после согласования с Финансовым управлением Администрации. Штатное расписание отраслевых (функциональных) органов, финансируемых из местного бюджета, подлежит согласованию с Главой Далматовского муниципального округа Курганской области и Финансовым управлением Администрации.

24. Руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации замещают должности муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Далматовского муниципального округа.

Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, руководители и специалисты структурных подразделений Администрации назначаются, освобождаются от должности, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности Главой Далматовского муниципального округа Курганской области на основании правового акта Администрации.

Сотрудники отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначаются, освобождаются от должности, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности на основании правового акта руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации.

25. При замещении должности муниципальной службы в Администрации заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

26. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Думы Далматовского муниципального округа.

27. Общее и текущее руководство Администрацией осуществляет Глава Далматовского муниципального округа Курганской области, который обладает распорядительными и контрольными полномочиями.

В случае временного отсутствия Главы Далматовского муниципального округа Курганской области (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы Далматовского муниципального округа Курганской области.

## **Раздел V. Организация деятельности Администрации**

28. Глава Далматовского муниципального округа Курганской области в пределах полномочий:

1) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, без доверенности действует от имени Администрации, подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, иные документы;

2) обеспечивает осуществление отраслевыми (функциональными) органами Администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области;

3) определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями, вправе поручить исполнение своих отдельных полномочий заместителям Главы Далматовского муниципального округа Курганской области либо иным должностным лицам Администрации;

4) осуществляет в установленном порядке назначение, освобождение от должности заместителей Главы Далматовского муниципального округа Курганской области, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, работников Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5) осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, согласовывает им отпуска, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Далматовского муниципального округа выполняют отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица);

6) осуществляет общее руководство деятельностью заместителей Главы муниципального округа Курганской области, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации.

7) выдает от имени Администрации доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) рассматривает обращения граждан, а также ведет личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) является руководителем гражданской обороны на территории Далматовского муниципального округа, организует мобилизационную подготовку, определяет и утверждает состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Далматовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа.

## **Раздел VI. Муниципальные служащие и иные работники Администрации**

29. Должности в Администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации являются должностями муниципальной службы.

Муниципальным служащим Администрации является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Далматовского муниципального округа.

30. Трудовые отношения с муниципальными служащими, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Администрации, иными нормативными правовыми актами.

31. Администрация в установленном законодательством порядке обеспечивает работникам Администрации условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

32. Администрация осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников Администрации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

33. Администрация осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников Администрации, ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, ведут учет граждан, пребывающих в запасе.

34. Администрация организует хранение документов по личному составу работников Администрации, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют хранение документов по личному составу работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

## **Раздел VII. Финансирование, учет, имущество**

35. Администрация владеет и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке.

36. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета Далматовского муниципального округа.

37. Администрация осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа.

Администрация вправе организовать ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо путем заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета другим учреждением, организацией (централизованной бухгалтерией).

38. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

39. Администрация является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел VIII. Ответственность должностных лиц**

40. Должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Далматовского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

41. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Курганской области, Устава Далматовского муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанным органом и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

#### **Раздел IX. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации**

42. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Далматовского муниципального округа на основании решения Думы Далматовского муниципального округа.

#### **Раздел X. Заключительные положения**

43. Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным, областным законодательством и Уставом Далматовского муниципального округа.

44. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Далматовского муниципального округа и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой Далматовского муниципального округа.