



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от Завыета долл. № 106-р
г. Далматово

**Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в Администрации Далматовского
муниципального округа**

В целях реализации статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года N 776Н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» :

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Далматовского муниципального округа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа.

3. Распоряжение Администрации Далматовского района от 12.04.2022 года № 61-р «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Далматовского района» отменить.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского муниципального округа



А.В. Столбов

Приложение к распоряжению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 23 августа 2023 № 106-р
«Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда в
Администрации Далматовского
муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе управления охраной труда в Администрации** **Далматовского муниципального округа**

Раздел I. Общие положения

1.1 Целью внедрения системы управления охраной труда в Администрации Далматовского муниципального округа является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, которыми могут быть подвергнуты работники Администрации Далматовского муниципального округа.

1.2. Функционирование СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы, осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3 СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Администрации Далматовского муниципального округа (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4 Требования СУОТ обязательны для всех лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Далматовского муниципального округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа, работников Администрации Далматовского муниципального округа, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников Администрации Далматовского муниципального округа, выполняющих работу по профессиям (далее по тексту – работники), и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации Далматовского муниципального округа.

Раздел II. Разработка и внедрение СУОТ. Политика Администрации Далматовского муниципального округа в области охраны труда

2.1 Политика в области охраны труда направлена на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой (служебной) деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроль и управление профессиональными рисками, включает обязательства Администрации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и являются основными приоритетами и важнейшими условиями деятельности Администрации Далматовского муниципального округа в области охраны труда.

2.2 Основными принципами организации системы управления охраной труда (далее СУОТ) Администрации Далматовского муниципального округа являются:

а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) гарантии прав работников на охрану труда;

в) деятельность направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

г) обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

д) соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курганской области в сфере охраны труда, а также программ по охране труда, коллективных договоров, соглашений по охране труда и иных требований;

е) планирование мероприятий по охране труда;

ж) неукоснительное исполнение требований охраны труда Администрацией Далматовского муниципального округа работниками, ответственность за нарушение указанных требований;

з) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.3 Администрация Далматовского муниципального округа обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4 Администрация Далматовского муниципального округа гарантирует обеспечение политики в области охраны труда всеми доступными ресурсами в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Раздел III. Цели Администрации Далматовского муниципального округа в области охраны труда

3.1 Для реализации политики Администрации Далматовского муниципального округа в области охраны труда определены основные цели:

а) организация и функционирование СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа;

б) создание работникам условий, обеспечивающих исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, в том числе предоставление рабочих (служебных) мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

в) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

г) стремление к нулевому травматизму, предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний, микротравм (микрповреждений);

3.2 Для достижения цели, указанной в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего положения, в Администрации Далматовского муниципального округа обеспечивается:

а) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и функционирования СУОТ;

б) наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности, локальных нормативных актов по охране труда, организация доступа к ним работников Администрации Далматовского муниципального округа;

в) разработка инструкций по охране труда для работников Администрации Далматовского муниципального округа;

г) создание Комиссии по охране труда в Администрации Далматовского муниципального округа (далее - Комиссия по охране труда);

д) планирование организации работы по управлению профессиональными рисками;

е) организация подготовки работников Администрации Далматовского района по охране труда;

ж) учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

з) включение в проекты должностных инструкций обязанностей по охране труда.

3.3 Для достижения цели, указанной в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего положения, в Администрации Далматовского муниципального округа реализуются следующие процедуры:

а) обеспечение оптимального режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) работников Администрации Далматовского муниципального округа;

б) организация и проведение специальной оценки условий труда;

в) контроль состояния рабочих (служебных) мест работников Администрации Далматовского муниципального округа;

г) организация работ по созданию безопасных условий труда (службы), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, нормам, правилам и инструкциям по охране труда;

д) ознакомление работников Администрации Далматовского муниципального округа с требованиями охраны труда.

3.4 Для достижения цели, указанной в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего положения, в Администрации Далматовского муниципального округа реализуются следующие процедуры:

а) мониторинг соблюдения режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) работников Администрации Далматовского муниципального округа;

б) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знания требований охраны труда;

в) организация контроля состояния условий труда на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) организация и проведение проверок состояния охраны труда в Администрации Далматовского муниципального округа;

3.5 Для достижения цели, указанной в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего положения, в Администрации Далматовского муниципального округа реализуются следующие процедуры:

а) формирование внутренней мотивации работников Администрации Далматовского муниципального округа на безопасную трудовую деятельность;

б) формирование профессиональной компетенции работников Администрации Далматовского муниципального округа путем обучения приемам безопасной трудовой деятельности;

в) контроль за соблюдением служебной и трудовой дисциплины в Администрации Далматовского муниципального округа;

г) информирование работников Администрации Далматовского муниципального округа об условиях труда на их рабочих (служебных) местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

д) выявление опасностей, оценка профессиональных рисков и управление ими;

е) обеспечение безопасного проведения подрядных работ на территории Администрации Далматовского муниципального округа или снабжения безопасной продукцией;

ж) обеспечение проведения диспансеризации, обязательных медицинских осмотров работников Администрации Далматовского муниципального округа.

Раздел IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами)

4.1 С учетом структуры Администрации Далматовского муниципального округа управление охраной труда осуществляется:

а) на уровне структурных подразделений;

б) на уровне Администрации Далматовского муниципального округа в целом.

Управление охраной труда на уровне структурных подразделений, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа.

Управление охраной труда на уровне Администрации Далматовского муниципального округа в целом, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет Глава Далматовского муниципального округа во взаимодействии с первым заместителем Главы Далматовского муниципального округа, специалистом по охране труда и комиссией (комитетом) по охране труда.

4.2 Полномочия руководителей структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа при осуществлении управления охраной труда:

– обеспечивают в структурных подразделениях условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

– участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

– обеспечивают функционирование СУОТ в структурных подразделениях;

– содействуют работе комиссии (комитета) по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа;

– участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях;

– при авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях принимают меры по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщают о происшедшем вышестоящему руководителю;

– включают в проекты должностных инструкций работников структурных подразделений обязанности по охране труда и ответственность за их нарушение.

– несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

– участвуют в принятии мер по предотвращению аварий, несчастных случаев, микротравм, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

– разрабатывают инструкции по охране труда для работников структурных подразделений;

– способствуют проведению обучения по охране труда работников структурных подразделений;

– обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– осуществляют наличие в общедоступных местах структурных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;

– осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

– участвуют в организации управления профессиональными рисками;

– проводят первичные, повторные, внеплановые, целевые инструктажи на рабочем (служебном) месте работников;

– контролируют соблюдение работниками структурных подразделений требований охраны труда;

– принимают меры к недопущению к работе работников, не прошедших в установленные сроки обязательный медицинский осмотр в соответствии со списком контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

– контролируют соблюдение установленных норм выдачи смывающих и обезвреживающих средств в пределах своей компетенции.

4.3 Полномочия Главы Далматовского муниципального округа при осуществлении управления охраной труда:

– определяет обязанности в сфере охраны труда и ответственность первого заместителя, заместителей Главы Далматовского муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа специалиста по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа;

– назначает первого заместителя Главы Администрации Далматовского муниципального округа (либо иного заместителя Главы) ответственным за организацию работы по охране труда в Администрации Далматовского муниципального округа;

– гарантирует и обеспечивает права работников Администрации Далматовского муниципального округа на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– организует безопасные рабочие места;

– организует проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в Администрации Далматовского муниципального округа;

– обеспечивает создание и функционирование СУОТ в Администрации Далматовского муниципального округа;

– обеспечивает создание комиссии (комитета) по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа и утверждения положения о комиссии (комитете) по охране труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

– содействует работе комиссии (комитета) по охране труда;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Администрации Далматовского муниципального округа, принимает меры по устранению их причин, предупреждению и профилактике;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в Администрации Далматовского муниципального округа;

- приостанавливает работы в Администрации Далматовского муниципального округа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- отстраняет от работы (не допускает к работе, исполнению должностных обязанностей) лиц в Администрации Далматовского муниципального округа, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- отстраняет от работы (не допускает к работе, исполнению должностных обязанностей) лиц в Администрации Далматовского муниципального округа, нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- обеспечивает включение в должностные инструкции работников Администрации Далматовского муниципального округа обязанностей по охране труда и ответственности за их нарушение;
- организует принятие мер по предотвращению аварий, несчастных случаев, микротравм, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении в Администрации Далматовского муниципального округа таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- утверждает инструкции по охране труда для работников Администрации Далматовского муниципального округа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного и работниками органа;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников Администрации Далматовского муниципального округа, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- допускает к самостоятельной работе в Администрации Далматовского муниципального округа лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает своевременное страхование работников Администрации Далматовского муниципального округа от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда в Администрации Далматовского муниципального округа;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) работников Администрации Далматовского муниципального округа;
- создает комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации Далматовского муниципального округа;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

4.4 Полномочия первого заместителя Главы Администрации Далматовского муниципального округа при осуществлении управления охраной труда:

- распределяет полномочия по охране труда между руководителями структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- участвует в обеспечении соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем (служебном) месте Администрации Далматовского муниципального округа;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда в Администрации Далматовского муниципального округа;
- обеспечивает функционирование СУОТ и координацию работы по охране труда в Администрации Далматовского муниципального округа и ее структурных подразделениях;
- возглавляет комиссию (комитет) по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа;
- организует проведение специальной оценки условий труда в Администрации Далматовского муниципального округа;
- организует выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- принимает меры к недопущению к работе, исполнению должностных обязанностей лиц в Администрации Далматовского муниципального округа, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев, микротравм, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении в Администрации Далматовского муниципального округа таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников Администрации Далматовского муниципального округа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного и работниками органа;
- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знаний и навыков в области охраны труда в Администрации Далматовского муниципального округа;
- содействует работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации Далматовского муниципального округа;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, локальных правовых актов по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Администрации Далматовского муниципального округа;
- организует доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц в Администрации Далматовского муниципального округа;
- организует информирование работников Администрации Далматовского муниципального округа об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- организует управление профессиональными рисками в Администрации Далматовского муниципального округа;
- руководит работой службы охраны труда (специалиста охраны труда) Администрации Далматовского муниципального округа;

–организует в Администрации Далматовского муниципального округа безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

–содействует работе представительных органов, уполномоченных работниками Администрации Далматовского муниципального округа;

–обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

–обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–организуют проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей на рабочем (служебном) месте работников Администрации Далматовского муниципального округа;

–в отсутствие Главы Далматовского муниципального округа исполняет его полномочия по охране труда;

–организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Администрации Далматовского муниципального округа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

–обеспечивает за счет средств Администрации Далматовского муниципального округа приобретение и выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

–участвует в организации контроля выдачи и правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.5 Полномочия специалиста по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа:

– осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией (комитетом) по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа, участвует в работе комиссии (комитета);

– в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами по охране труда, соглашениями, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, организационно-распорядительными документами и локальными правовыми актами по охране труда Администрации Далматовского муниципального округа;

– осуществляет контроль функционирования СУОТ в Администрации Далматовского муниципального округа, принимает меры по устранению нарушений охраны труда и нарушений положений СУОТ;

- проводит вводный инструктаж для работников;
- разрабатывает проекты локальных правовых актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- перерабатывает локальные правовые акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты;
- контролирует проведение обучения по охране труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски совместно с комиссией по охране труда;
- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, совместно с комиссией по охране труда;
- подготавливает отчетную (статистическую) документацию работодателя по вопросам условий и охраны труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной и коллективной защиты;
- выявляет потребности в обучении работников по вопросам охраны труда, планирует и контролирует проведение обучения;
- оказывает помощь общему отделу в направлении работников на диспансеризацию;
- участвует в расследовании несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Администрации Далматовского муниципального округа;
- участвует в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- при несчастных случаях организует и контролирует принятие мер по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи, организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщает о происшедшем Главе Администрации Далматовского муниципального округа и первому заместителю Главы;
- инициирует включение в проекты должностных инструкций работников обязанностей по охране труда и ответственности за их нарушение;
- контролирует исполнение руководителями структурных подразделений обязанностей по недопущению к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- контролирует исполнение руководителями структурных подразделений обязанностей по недопущению к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;
- осуществляет информационное наполнение раздела «Охрана труда» официального сайта Администрации Далматовского муниципального округа;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в составлении норм выдачи работникам в соответствии с условиями труда и типовыми нормами за счет Администрации Далматовского муниципального округа

СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, контролирует приобретение и выдачу их работникам;

- составляет список работников, подлежащих обучению в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, и список работников, подлежащих обучению в Администрации Далматовского муниципального округа;

- совместно с руководителями структурных подразделений составляет программы обучения по охране труда, тесты (экзаменационные билеты, вопросники и т.д.) для проверки знаний требований охраны труда работников;

- входит в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.6 Полномочия работников:

- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых (служебных) функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил служебного распорядка, а также соблюдают трудовую дисциплину;

- проходят обучение по охране труда, а также по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

- участвуют в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в порядке свое рабочее (служебное) место;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего (служебного) места;

- следят за исправностью оборудования на своем рабочем (служебном) месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего (служебного) места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- правильно применяют средства индивидуальной защиты (выданные в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) и коллективной защиты;

- проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (диспансеризацию), другие обязательные медицинские осмотры (в соответствии со списком контингентов работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам; списком работников, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям, списком работников, подлежащих предрейсовым (послереисовым) осмотрам), а также проходят внеочередные медицинские осмотры по направлению в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.7 Функции комиссии (комитета) по охране труда:

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа, подготовка соответствующих предложений Главе Администрации Далматовского района по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие специалисту по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

– рассмотрение предложений работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– информирование работников о результатах оценки профессиональных рисков и специальной оценки условий труда на их рабочих (служебных) местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление Главе Далматовского муниципального округа предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним Главе Далматовского муниципального округа, профсоюзному выборному органу.

– рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам спец. оценки и оценки профрисков;

– участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм.

Раздел V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1 С целью организации процедуры подготовки по охране труда работников в Администрации Далматовского муниципального округа устанавливаются (вводятся в действие):

– перечень должностей (профессий) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда;

– перечень должностей (профессий) работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Администрации Далматовского муниципального округа;

– перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;

– программы вводного и первичного инструктажа на рабочем месте;

– перечень должностей (профессий) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда (при необходимости);

– перечень должностей (профессий) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (в случае необходимости);

– программы инструктажей по охране труда;

– состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

– порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

– порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

– порядок организации и проведения обучения по охране труда;

– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (при необходимости).

5.2 В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, служебных обязанностей, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих обязанностей.

5.3 С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда:

- создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, определяются права, обязанности и ответственность ее членов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- определяется порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- определяется порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- определяется порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- определяется порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Администрации Далматовского муниципального округа устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5 Оценку профессиональных рисков осуществляет специалист по охране труда совместно с комиссией (комитетом) по охране труда, используя результаты специальной оценки условий труда, с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

5.6 Основным процессом в Администрации Далматовского муниципального округа являются административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники; учитывается также необходимость посещения в рабочих, служебных целях иных организаций, объектов в зависимости от должностных обязанностей, с использованием транспорта либо без него.

5.7 Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Администрации Далматовского муниципального округа:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;

- опасность наезда на человека;

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасность падения из-за потери равновесия при проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

- опасность удара из-за падения случайных предметов ;

- опасность удара из-за падения перемещаемого груза;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия локальной вибрации;
- опасность воздействия общей вибрации;
- опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха;
- опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха;
- опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов;
- опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность укуса животным;
- опасность укуса насекомого;
- опасность заражения животным;
- опасность падения в яму;
- опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;
- опасность укола из-за наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность падения с высоты вместе с сооружением;
- опасность насилия от третьих лиц.

5.8 Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом следующего:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом деятельности Администрации Далматовского муниципального округа;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

5.10 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков в Администрации Далматовского муниципального округа устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника, служебный контракт муниципального служащего;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих (служебных) местах;
- использование локальной информационной сети;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.11 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Администрации Далматовского муниципального округа определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.12 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.13 С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, в Администрации Далматовского муниципального округа определяются:

- порядок диспансеризации работников и их перечень;
- порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.14 С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Администрации Далматовского муниципального округа определяются:

- порядок выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, который осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Раздел VI. Планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда

6.1 В целях эффективного проведения процедур, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, Главой Далматовского муниципального округа утверждается план мероприятий по реализации процедур в области охраны труда.

6.2 В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Администрации Далматовского муниципального округа;
 - б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - г) сроки реализации каждого мероприятия, проводимого при реализации процедур;
 - д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- 6.3 Обеспечение подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур осуществляется комиссией по охране труда.

Раздел VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур в области охраны труда

7.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа осуществляются следующие мероприятия:

- а) оценка соответствия состояния охраны труда требованиям охраны труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2 Контроль за функционированием СУОТ включает в себя:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, планов мероприятий по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3 Проведение регулярных проверок предполагает оперативный контроль, целевые проверки, внеплановые проверки, комплексные проверки.

7.4 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится двухступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- а) I степень контроля – структурные подразделения Администрации Далматовского муниципального округа;
- б) II степень контроля – Администрация Далматовского муниципального округа в целом.

7.5 Целевые проверки проводятся специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, установленных сроков устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

7.6 Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

7.7 В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект распоряжения о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

7.8 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость принятия мер по предотвращению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.9 Работники Администрации Далматовского муниципального округа обязаны обращать внимание на ведение работ, служебной деятельности в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

7.10 Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

Раздел VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа осуществляется в соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации Далматовского муниципального округа, с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей Администрации Далматовского муниципального округа в области охраны труда;

б) эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа;

в) необходимость изменения СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда.

8.3 Обеспечение планирования улучшения функционирования СУОТ Администрации Далматовского муниципального округа ежегодно осуществляется комиссией по охране труда и оформляется в форме плана, утверждаемого Главой Далматовского муниципального округа.

8.4 Совершенствование СУОТ осуществляют путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы СУОТ.

8.5 Корректирующие действия разрабатываются, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.6 Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов должны учитывать:

- основные цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти;

- результаты заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней, микротравм и других происшествий, связанных с производственной деятельностью; внутренних проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа эффективности функционирования СУОТ членами комиссии по охране труда;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников, включая членов комиссии по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;
- новую информацию по улучшению условий и охраны труда и передовой опыт в области охраны труда других организаций.

8.7 По результатам анализа эффективности СУОТ комиссией (комитетом) по охране труда принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют протоколом комиссии (комитета) по охране труда, а при необходимости распоряжением Администрации Далматовского муниципального округа.

Раздел IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания и микротравмы

9.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Далматовского муниципального округа устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2 Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Администрации Далматовского муниципального округа устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4 Под микротовреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности в Администрации Далматовского муниципального округа, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя в Администрации Далматовского муниципального округа, а также при

осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

9.5 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к специалисту по охране труда или руководителю структурного подразделения (далее – оповещаемое лицо).

9.6 Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

9.7 Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом Главу Далматовского муниципального округа или первого заместителя о микроповреждении (микротравме) работника.

9.8 При информировании необходимо сообщить:

– фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

– место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

– характер (описание) микротравмы;

– краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

9.10 При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника руководителю структурного подразделения необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

9.11 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

9.12 При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

9.13 Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

9.14 По результатам расследования, составляется Справка и вносится запись в соответствующий журнал, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

9.15 При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

а) обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

б) организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

в) физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

г) меры по контролю;

д) механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9.16 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Раздел X. Управление документами СУОТ

10.1 С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2 Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются распоряжением Администрации Далматовского муниципального округа. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Раздел XI. Заключительные положения

11.1 Положение о системе управления охраной труда разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

11.2 Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.3 Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

11.4 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Управляющий делами



Е.В. Столбов