



Курганская область
Управление имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2023 № 7
г. Далматово

Об утверждении формы задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля, формы заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля и порядка их оформления

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 1.9 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденного Решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 14 июля 2023 года № 145:

1. Утвердить форму задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

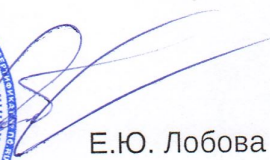
2. Утвердить форму заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области земельного контроля согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Руководитель Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области




Е.Ю. Лобова

_____ указывает наименование контрольного органа

**Задание на проведение в рамках муниципального земельного контроля
контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____**

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на утверждение задания на проведение контрольного мероприятия)

На основании ч. 2 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках осуществления муниципального земельного контроля, **ПОРУЧАЕТ:**

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление контрольного мероприятия)

провести _____ (указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении _____ (указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а так же фамилия, имя, отчество)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

3. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом _____

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. При проведении контрольного мероприятия совершаются следующие контрольные действия:

_____ (указываются в случае проведения выездного обследования)

6. Сроки проведения контрольного мероприятия: _____

Должность лица, принявшего решение
о проведении контрольного мероприятия
без взаимодействия

_____ МП (подпись)

_____ ФИО

Заключение

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« » 20 г.

№

Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального земельного контроля.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

(дата задания и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

С « » г. по « » г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются:

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

Порядок оформления задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области и заключения по результатам проведения таких мероприятий.
2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия утверждается Руководителем Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области или лицом, исполняющим его обязанности (далее - должностные лица).
3. Основанием для выдачи задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является утвержденный Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области ежемесячный план проведения таких мероприятий либо мотивированное представление должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального земельного контроля.
4. Задание должно содержать следующую информацию:
 - а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
 - б) дату и номер;
 - в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
 - г) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);
 - д) контрольные действия, совершаемые при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия;
 - е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
 - ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;

з) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание;

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

5. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

6. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим (и) мероприятие оформляется заключение (далее - заключение по результатам мероприятий).

7. Заключение по результатам мероприятия должно содержать:

а) дату и номер заключения;

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, проводившего (их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

8. К заключению по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

9. Оформление заключения по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

10. Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области ведется учет заданий на проведение мероприятий без взаимодействия и заключений по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия. Допускается ведение данного журнала в электронном виде.