



Курганская область  
Администрация Далматовского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Далматово

ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения о порядке и размере выплаты дополнительной материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы Администрации Далматовского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от 13 июля 2023 года № 3 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области», постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от 13 июля 2023г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размере выплаты дополнительной материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы Администрации Далматовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети интернет.

3. Постановление Администрации Далматовского муниципального округа от 14.09.2023г. № 493 « Об утверждении Положения о порядке и размере выплаты материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда в Администрации Далматовского муниципального округа » считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по Финансовой политике, руководителя Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского  
муниципального округа  
исп. Блинова Т.В.  
тел. 3 – 70 – 01

А.Г.Аносов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Далматовского муниципального округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о порядке и  
размере выплаты дополнительной  
материальной помощи,  
премировании, выплаты единовременного  
денежного поощрения и расходования  
экономии фонда оплаты труда работникам,  
не отнесенным к должностям муниципальной  
службы Администрации Далматовского  
муниципального округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и размере выплаты дополнительной материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы Администрации Далматовского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты дополнительной материальной помощи, премирования, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования фонда оплаты труда.

2. Денежное вознаграждение в виде премий по итогам работы за месяц производится при качественном и своевременном выполнении функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работников.

- Премирование производится по распоряжению Администрации Далматовского муниципального округа.

- Премирование производится из расчета 3-х должностных окладов в год.

- Премии выплачиваются по результатам работы за месяц за фактически отработанное время всем работникам.

- Вновь принятым работникам премия выплачивается начиная с 1-го месяца работы.

- Премии не выплачиваются полностью или частично за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение или упущение в работе.

3. При наличии экономии средств фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Далматовского муниципального округа единовременно выплачивается дополнительная материальная помощь и единовременное денежное поощрение работникам в следующих случаях:

1) причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);

2) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника, супруга (супруги), ребенка (детей) работника;

3) смерть работника;

4) смерть (гибель) близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника).

4. В случае причинения ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка (детей) работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

6. В случае смерти работника выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых — детям, родному брату, сестре работника), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с работником.

7. В случае смерти близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника) выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

8. По основаниям, указанным в подпунктах 1— 2 пункта 3 настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере, равном стоимости услуг или причиненного ущерба но, не более 10 тысяч рублей.

9. По основаниям, указанным в подпунктах 3— 4 пункта 3 настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере 10 тысяч рублей.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

непредставление документов, установленных пунктами 4 — 7 настоящего Порядка;

отсутствие экономии средств фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления.

11. Материальная помощь оказывается по основаниям, возникшим (либо по длящимся, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

12. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенные, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

13. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Администрации Далматовского муниципального округа.

14. При наличии экономии средств фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Далматовского муниципального округа и при условии, что данные средства предусмотрены в бюджете на соответствующий финансовый год одновременно выплачивается денежное поощрение работникам в следующих случаях:

1) профессиональные и другие праздники: «День работников автомобильного транспорта», «Международный женский день», «День защитников Отечества», «Новый год», «День местного самоуправления»;

2) при увольнении в связи с выходом на пенсию;

3) за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, их качественное и своевременное выполнение;

4) за достижение наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления;

5) юбилейные даты: 45,50,55,60,65 лет.

14. Размер выплат единовременного денежного поощрения, предусмотренного в подпунктах 1, 4, 5 пункта 14 определяется работодателем.

15. Размер выплат единовременного денежного поощрения, предусмотренного в подпункте 2 пункта 13 определяется в размере одного должностного оклада.

16. Выплата единовременного денежного поощрения, предусмотренного в подпунктом 5 пункта 14 производится в размере одного должностного оклада всем работникам, в размере двух должностных окладов при условии стажа работы в органах местного самоуправления не менее 10 лет.

17. При наличии экономии средств фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Далматовского муниципального округа и при условии, что данные средства предусмотрены в бюджете на соответствующий финансовый год решением работодателя производится оплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (болеющих и находящихся в различных отпусках более трёх недель).

Управляющий делами

Е.В.Столбов