



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2024 г. № 1745
г. Далматово

Об утверждении Правил оформления адресных табличек на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области, Правилами благоустройства территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденными решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.05.2023г. № 69 (далее – Правила благоустройства), с целью улучшения архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила оформления адресных табличек на территории Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить переходный период для приведения в соответствие существующих номерных табличек Правилам оформления адресных табличек на территории Далматовского муниципального округа Курганской области до 1 декабря 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Далматовского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава Далматовского муниципального округа



А.Г. Аносов

ПРАВИЛА
оформления адресных табличек
на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1.1. Правила оформления адресных табличек на территории Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Правила) предназначены для создания единой системы ориентирования на территории Далматовского муниципального округа Курганской области и установления общих норм размещения адресных табличек с названиями улиц и номерами домов на фасадах зданий. Правила надлежит соблюдать физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками и арендаторами зданий, строений, сооружений и другим правообладателям, лицам, ответственным за управление многоквартирным домом, застройщикам и проектировщикам.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) адресная табличка - информационная конструкция, элемент благоустройства, устанавливается снаружи на объектах адресации - зданиях, строениях и сооружениях, в целях ориентирования в городской среде и возможности идентифицировать объекты, содержит буквенно-цифровые обозначения наименования улиц и номеров домов, является важной составляющей Федеральной информационной адресной системы;

б) малые адресные таблички – информационные конструкции прямоугольной формы высотой 200 мм, устанавливаются на зданиях, строениях, сооружениях в центральной части населенных пунктов, служат для ориентирования в городской среде, обязательны к установке на зданиях, расположенных в начале и в конце кварталов;

в) большие адресные таблички – информационные конструкции прямоугольной формы высотой до 400 мм, допускаются к установке на больших зданиях, расположенных удаленно от проезжей части, в кварталах с разреженной застройкой, в новых жилых районах, за пределами центра города, на производственных объектах, служат для общего ориентирования в среде;

г) компактные таблички – информационные конструкции квадратной формы, размещаются на зданиях со стороны дворовой территории, для ориентации людей во дворах, акцентируют внимание на номерах домов; компактные адресные таблички могут также размещаться на внешних фасадах зданий с учетом архитектурных особенностей фасадов и на зданиях, расположенных внутри кварталов;

д) адресные таблички для подъезда – информационные конструкции, предназначенные для ориентации людей во дворах, размещаются на зданиях со стороны дворовой территории, у входов в подъезды;

е) адресные таблички для исторических зданий.

1.3. Настоящие Правила распространяются на здания и капитальные строения, сооружения: производственные, общественно-деловые (образовательные, торговые, лечебные, культурные, административные), жилые (жилые дома, многоквартирные дома); машино-место, если оно является частью капитального здания или сооружения.

1.4. Настоящие Правила не распространяются на некапитальные строения или сооружения, машино-место, являющееся частью некапитального здания или сооружения, линейные объекты.

1.5. Установку адресных табличек на объекты адресации производят правообладатели таких объектов, для многоквартирных домов - лица, ответственные за управление многоквартирным домом.

1.6. Содержание адресной таблички в технически исправном состоянии обеспечивают правообладатели объектов, если договором не предусмотрено иное, для многоквартирных домов - лица, ответственные за управление многоквартирным домом.

1.6. Ответственность за несоблюдение Правил, за отсутствие или некорректно установленную адресную табличку на объектах адресации несут правообладатели таких объектов, для многоквартирных домов - лица, ответственные за управление многоквартирным домом.

2. Правила оформления адресных табличек.

2.1. Адресные таблички для объектов адресации, не являющихся объектами культурного наследия, следует оформлять в соответствии с рис.1-6. Таблички состоят из двух частей (секций). Секции могут быть сблокированы между собой, или выполнены отдельно. На одной секции указывается название улицы, на другой номер дома. Если объект состоит из нескольких корпусов, указывается и номер корпуса. Секция с номером дома выполняется в форме квадрата.



рис. 1. Адресная табличка для внешних фасадов.

2.2. Компактные адресные таблички, применяемые для дворовой территории, следует оформлять в соответствии с рис.2. Применение компактных адресных табличек допустимо также для внешнего фасада, в случае расположения здания внутри квартала или невозможности установки на внешнем фасаде табличек, приведенных на рис.1

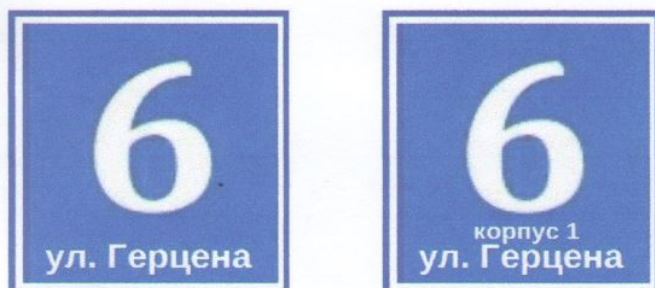


рис. 2 Компактные адресные таблички.

2.3. Адресные таблички для подъезда следует оформлять в соответствии с рис.3 (указывается номер подъезда и номера квартир в нем)



рис. 3.

2.4. Для индивидуальных и блокированных жилых домов также допустимы к применению адресные таблички, в соответствии с рис.4 (компактная адресная табличка)



рис. 4

2.5. Размеры адресных табличек.

2.5.1. Для малой адресной таблички устанавливаются следующие размеры: высота - 200 мм, общая длина таблички – от 500 до 1300 мм, ширина секции таблички, содержащая номер дома – 200 мм, толщина таблички – до 30 мм (рис. 5);

2.5.2. Для большой адресной таблички устанавливаются следующие размеры: высота таблички – до 400 мм, общая длина таблички – до 1800 мм, ширина секции, содержащая номер дома – до 400 мм, толщина до 45 мм;

2.5.3. Размеры компактной адресной таблички принимать в соответствии с рис.6, толщина компактной таблички - до 30 мм.



рис. 5

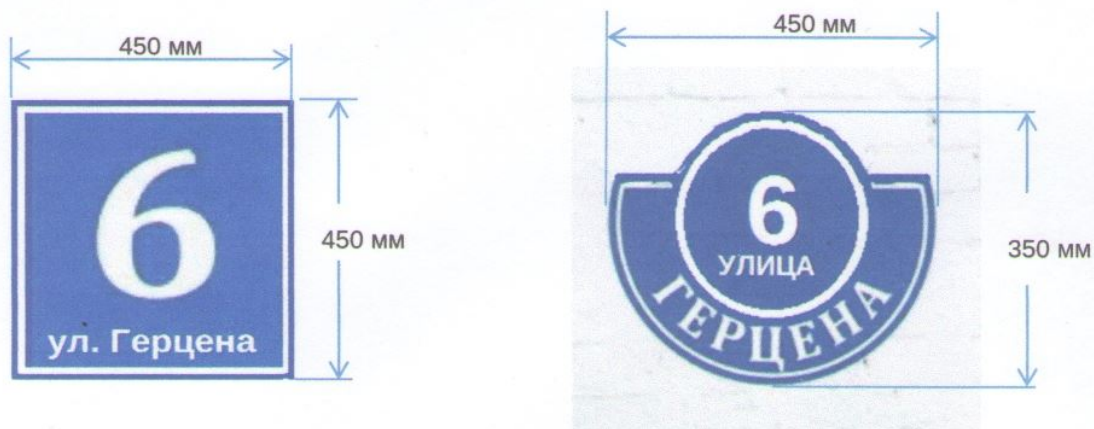


рис.6 Варианты компактных табличек.

2.6. Адресные таблички для исторических зданий, объектов культурного наследия, а также зданий, расположенных в исторической зоне города, граница которой установлена Правилами землепользования и застройки Далматовского муниципального округа Курганской области, следует оформлять в соответствии с рис.7-8. Цвет корпуса таблички должен быть черный, буквенно-цифровое обозначение - белым. Допускаются прямоугольные и квадратные (компактные) таблички.

Прямоугольная табличка



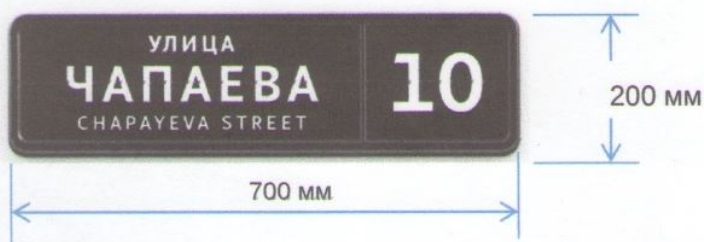
Квадратная табличка



рис.7 Таблички для исторических зданий и для зданий в исторической зоне.

2.6.1. Для исторических зданий, а также зданий, расположенных в исторической зоне города, устанавливаются следующие размеры для адресных табличек (рис.8): прямоугольные таблички - высота 200 мм, длина 700 мм, квадратные таблички - 300 мм x 300 мм, толщина всех табличек должна быть не менее 30 мм.

Прямоугольная табличка



Квадратная табличка



рис.8

2.7. Материалы для изготовления адресных табличек.

2.7.1. Корпус адресной таблички должен изготавливаться методом вакуумного формования из светопрозрачного АБС-пластика толщиной 4 миллиметра, иметь ударопрочность класса IK7 и степень защиты оболочки IP67.

2.7.2. Текстовая часть (улица, номер дома) должна быть вырезана на самоклеящейся плёнке Oracal (либо на аналоге) с использованием плоттера и с переносом на корпус. Таблички должны легко устанавливаться, сниматься и разбираться для замены светодиодов.

2.7.3. Колористическое решение адресной таблички должно быть двухцветное. Допустимые цвета самоклеящейся пленки и корпуса RAL 5003 и RAL 9003, на рис.9.

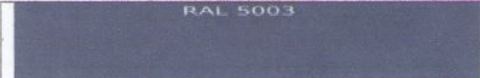


	RAL 5003 сапфировый синий
	RAL 9003 сигнальный белый
	RAL 9005 черный янтарь (цвет корпуса табличек для ОКН)

рис.9

2.7.4. Для объектов социальной сферы возможны к применению акцентные цвета адресных табличек. Допустимые номера по каталогу RAL приведены на рис.10. Комбинированное сочетание цвета корпуса и самоклеящейся пленки в каждом случае подбирается индивидуально в зависимости от особенностей фасада здания.

9010	085 90 30	110 90 35	100 90 40	070 80 30	080 80 40	280 80 15	290 80 15	310 80 15	040 80 20	050 80 30	070 80 40	1034	060 70 40
050 70 30	050 70 40	020 80 20	1018	1028	6027	210 70 10	230 70 20	240 70 25	5012	280 70 20	3015	030 70 20	3012
2003	2012	050 60 40	3022	040 70 20	320 70 15	4009	280 70 10	310 60 15	5024	240-2	6021	3014	1032
070 70 40	020 70 10	170 60 10	160 60 20	5014	040 60 20	050 60 20	040 50 10	060 50 20	040 50 40	030 50 30	040 50 30	8004	4001
5018	5007	180 50 15	8001	8025	230 50 10	8024							

рис.10.

2.8. В темное время суток для производственных и общественно-деловых зданий (образовательных, торговых, лечебных, культурных, административных), многоквартирных домов, следует использовать внутреннюю или внешнюю подсветку адресных табличек. Подсветка должна обеспечивать равномерное освещение информации на табличке. Подсветка адресных табличек для индивидуальных и блокированных жилых домов не обязательна.

2.9. Адресные таблички, содержащиеся в технически исправном состоянии, оформление которых не соответствует настоящим Правилам, установленные на объекты до утверждения Правил, допускается использовать в качестве дополнительного адресного указателя.

2.10. Шрифт для цифр, обозначающих номер здания, а также для букв в наименовании улицы должен быть прямой, курсив недопустим.

3. Правила установки адресных табличек на фасадах зданий

3.1. Адресные таблички необходимо устанавливать на фасадах зданий, допускается также их установка на ограждении земельного участка. При размещении адресной таблички должна обеспечиваться хорошая ее видимость с территории общего пользования. Табличка не должна быть закрыта зелеными насаждениями или элементами благоустройства.

3.2. При размещении адресной таблички на фасаде здания необходимо учитывать расположение элементов фасада и наличие существующих информационных конструкций. В случае, если на фасаде размещена вывеска, адресная табличка должна быть расположена на расстоянии не менее 100 мм выше или ниже вывески, для лучшей видимости таблички. Большие адресные таблички следует размещать выше вывески, а малые ниже вывески. Не допускается установка адресной таблички с наложением на архитектурные элементы фасада.

3.3. Для зданий, расположенных на перекрестках, указатели с номерами домов и наименованием улицы, переулка, площади, проспекта устанавливаются на стенах с обеих сторон здания.

3.4. Если на углу здания необходимо установить две адресные таблички, они должны размещаться на одном уровне.

3.5. Указатели с наименованиями улиц и номерами зданий следует устанавливать на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1,0 м от угла здания.

3.6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий располагаются с левой стороны здания (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него со стороны проезда):

- 1) на главных фасадах - со стороны уличных проездов;
- 2) на дворовых фасадах - со стороны внутренних проездов.

3.7. Требования к установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов изложены также в статье 8 Правил благоустройства.

И.о. руководителя общего отдела

Т.В. Блинова