



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2023 г. № 410
г. Далматово

**О порядке работы «телефона доверия»
на территории Далматовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Далматовского муниципального округа, Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» на территории Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Далматовского муниципального округа.

Первый заместитель
Главы Далматовского мунитципального округа

А.Г. Аносов

Приложение
к постановлению Администрации
Далматовского муниципального округа
от 6 сентября 2023 г. № 410
«О порядке работы «телефона доверия»
на территории Далматовского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы «телефона доверия» на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке работы «телефона доверия» (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа Курганской области.

2. «Телефон доверия» устанавливается в Администрации Далматовского муниципального округа в целях предотвращения коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Далматовского муниципального округа.

II. Цели работы «телефона доверия»

4. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- предупреждения коррупционных проявлений;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III Основные функции «телефона доверия»

5. Основными функциями работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер направляются в общий отдел Администрации Далматовского муниципального округа ;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы «телефона доверия»

6. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения Далматовского муниципального округа через районную газету «Далматовский вестник», размещение информации на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети Интернет, на информационных стендах.

7. Для сбора и обработки поступающих на «телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный автоответчиком (при наличии). Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте, Вы позвонили по «телефону доверия» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика до 5 минут.

8. Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов.

9. Прием поступающих на «телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер 3-81-30.

10. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «телефон доверия» заявлениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное ответственным за исполнение приема заявлений.

11. Учет и регистрация заявлений отражаются в «Журнале приема информации по «телефону доверия», где указываются:

а) порядковый номер поступившего заявления;

б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего заявление;

в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность заявления);

г) краткое содержание заявления;

д) результаты принятия заявления (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ).

12. Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес) заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Ежедневно к концу рабочего времени уполномоченное лицо готовит информацию о поступивших за день заявлениях о фактах коррупции и направляет его Главе Далматовского муниципального округа для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

14. Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

15. Если в поступившем заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

16. Заявления, поступившие от граждан (организаций) по «телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.

Управляющий делами
Администрации Далматовского муниципального округа

Е.В. Столбов