



Курганская область  
Администрация Далматовского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2024 г. № 2008  
г. Далматово

**Об утверждении Положения о порядке и размере выплаты материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны территориальных отделов Администрации Далматовского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от 26 ноября 2024 года № 1914 «Об оплате труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области», Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размере выплаты дополнительной материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны территориальных отделов Администрации Далматовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителя Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского  
муниципального округа



А. Г. Аносов

2) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника, супруга (супруги), ребенка (детей) работника;

3) смерть работника;

4) смерть (гибель) близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника).

4. В случае причинения ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка (детей) работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

6. В случае смерти работника выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых — детям, родному брату, сестре работника), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с работником.

7. В случае смерти близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника) выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

8. По основаниям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 3 настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере, равном стоимости услуг или причиненного ущерба, но, не более 10 тысяч рублей.

9. По основаниям, указанным в подпунктах 3-4 пункта 3 настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере 10 тысяч рублей.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются: непредставление документов, установленных пунктами 4-7 настоящего Порядка; отсутствие экономии средств фонда оплаты труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны.

11. Материальная помощь оказывается по основаниям, возникшим (либо по dying, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

12. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенные, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

13. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом работодателя.

14. Единовременное денежное поощрение работникам выплачивается в следующих случаях:

1) при увольнении в связи с выходом на пенсию;

2) за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, их качественное и своевременное выполнение;

3) юбилейные даты: 50, 60, 65 лет.

15. Размер выплат единовременного денежного поощрения, предусмотренного в подпункте 2 пункта 14 определяется работодателем.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Далматовского муниципального округа  
от «16» декабря 2024 года № 2008  
«Об утверждении Положения о порядке и  
размере выплаты материальной помощи,  
премировании, выплаты единовременного  
денежного поощрения и расходования  
экономии фонда оплаты труда работникам  
муниципальных пожарных постов,  
муниципальной пожарной охраны, пожарно-  
спасательной охраны территориальных отделов  
Администрации Далматовского муниципального  
округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и размере выплаты материальной помощи, премировании, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования экономии фонда оплаты труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны территориальных отделов Администрации Далматовского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты материальной помощи, премирования, выплаты единовременного денежного поощрения и расходования фонда оплаты труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны территориальных отделов Администрации Далматовского муниципального округа.

2. Денежное вознаграждение в виде премий по итогам работы за (месяц, квартал, иной период текущего года) производится при качественном и своевременном выполнении функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работников. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

- Премирование производится на основании правового акта работодателя.
- Премирование за месяц производится из расчета 3-х должностных окладов в год. Премия в размере 25% выплачивается работникам ежемесячно в процентном отношении от должностного оклада работника. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц за фактически отработанное время всем работникам.
- Премирование за квартал определяется как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Премия за квартал выплачивается работнику по итогам выполнения важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. При определении размеров премии за выполнение особо важных и срочных работ учитывается:
  - успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
  - инициативу, применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
  - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- Вновь принятым работникам премия выплачивается начиная с 1-го месяца работы.
- Премии не выплачиваются полностью или частично за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение или упущение в работе.

3. Единовременная материальная помощь работникам выплачивается в следующих случаях:

- 1) причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);

16. Размер выплат единовременного денежного поощрения, предусмотренного в подпунктах 1,3 пункта 14 определяется в размере одного должностного оклада.

17. Выплаты, предусмотренные в пунктах 3,14 производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда работников муниципальных пожарных постов, муниципальной пожарной охраны, пожарно-спасательной охраны территориальных отделов Администрации Далматовского муниципального округа и при условии, что данные средства предусмотрены в бюджете на соответствующий финансовый год.

И.о. руководителя общего отдела



Т. В. Блинова