



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 г. Далматово № 1927

О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского муниципального округа от 01 августа 2023 г. №110 «О муниципальных программах Далматовского муниципального округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области, в целях приведения муниципальных правовых актов Далматовского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и повышения эффективности расходования средств бюджета Далматовского муниципального округа Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Далматовского муниципального округа от 01 августа 2023 г. №110 «О муниципальных программах Далматовского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского муниципального округа



А.Г. Аносов

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 29 ноября 2024 № 1927
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Далматовского муниципального округа
от 01 августа 2023 г. №110 «О
муниципальных программах
Далматовского муниципального
округа»

«Приложение 1 к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 01 августа 2023г. №110
«О муниципальных программах
Далматовского муниципального
округа»

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального округа,
их формирования и реализации

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Далматовского муниципального округа, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Далматовского муниципального округа (далее – муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
Муниципальная программа – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих решение вопросов местного значения муниципального образования Далматовского муниципального округа.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе мероприятия ведомственных целевых программ Далматовского муниципального округа и отдельные мероприятия Администрации Далматовского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений Далматовского муниципального округа.

Подпрограмма – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному признаку.

Заказчик муниципальной программы – Администрация Далматовского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Далматовского муниципального округа, определенные Администрацией Далматовского муниципального округа ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы – заинтересованное структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющий непосредственную реализацию и координацию программных мероприятий.

Участник муниципальной программы - структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Далматовского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющихся соисполнителями.

Целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Сроки реализации муниципальной программы определяются соответствующей муниципальной программой.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Раздел II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Далматовского муниципального округа, в котором определяется наименование муниципальной программы, период реализации и ответственный исполнитель.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики Администрации Далматовского муниципального округа на основании направленных руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Далматовского муниципального округа предложений о необходимости разработки муниципальных программ, и направляется на рассмотрение Главе Далматовского муниципального округа для принятия решения о целесообразности разработки муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Далматовского муниципального округа, направляемых для согласования в отдел экономики Администрации Далматовского муниципального округа и Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа.

Перечень муниципальных программ ведется отделом экономики Администрации Далматовского муниципального округа и содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- 3) период реализации муниципальных программ.

Ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей разрабатывает проект муниципальной программы и в целях его общественного обсуждения обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа (далее –

официальный сайт) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) текст проекта муниципальной программы;
- 2) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
- 3) информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 10 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

Ответственный исполнитель рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более 5 дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

О поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы указывается в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

Ответственный исполнитель в срок не более 10 дней обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями и Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа и представляет проект муниципальной программы одновременно с проектом постановления Администрации Далматовского муниципального округа о ее утверждении Главе Далматовского муниципального округа.

При наличии замечаний согласующих органов (должностных лиц), Главы Далматовского муниципального округа к проекту муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает его доработку в срок не более 5 дней.

При отсутствии замечаний муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Далматовского муниципального округа.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до дня внесения в Думу Далматовского муниципального округа проекта решения о бюджете Далматовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте не позднее 10 дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление в отдел экономики документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования в ГАС «Управление» в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Корректировка муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации Далматовского муниципального округа о ее утверждении.

Раздел III. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально – экономического развития Далматовского муниципального округа (с указанием проблем);
- 3) цели и задачи муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

-специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
-конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, предполагающие произвольное или неоднозначное толкование),

-достижимость и измеримость (цель должна быть потенциально достижима и измерима количественными и (или) качественными показателями),

-релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

4)перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии) с указанием направлений реализации;

5)сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

6)прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (раздел должен отражать изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

7)перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

8)целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

9)информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

Структура подпрограммы содержит разделы соответствующей муниципальной программы.

10. Проект муниципальной программы, а также проекты изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляется в отдел экономики Администрации Далматовского муниципального округа и согласовывается с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа.

11. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации Далматовского муниципального округа;

2) организует реализацию муниципальной программы;

3) несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) разрабатывает меры по привлечению средств областного бюджета, иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

5) представляет по запросу отдела экономики Администрации Далматовского муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации Далматовского муниципального округа, а также информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и

оценки эффективности реализации муниципальной программы;

7) совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, согласовывает данные отчета с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа и представляет его в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным.

13. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы содержит:

1) отчет о ходе реализации муниципальной программы с отражением мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

3) информацию о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу согласно приложению 4 Порядка;

5) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

14. Отдел экономики разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

4) предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых мероприятий.

15. Сводный годовой доклад размещается на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа.

И.о. руководителя общего отдела

Т.В. Блинова

Приложение 1 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального
округа, их формирования и
реализации

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
Далматовского муниципального округа**

Наименование программы	
Основание для разработки программы (наименование, дата и номер правового акта о разработке программы)	
Заказчик программы	
Ответственный исполнитель программы	
Разработчик программы	
Цели и задачи программы	
Целевые индикаторы	
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Ожидаемые результаты от реализации программ	

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы
Далматовского муниципального округа

(наименование муниципальной программы)

1. Основание для реализации программы (наименование, дата и номер правового акта о разработке программы).

2. Выполнение мероприятий программы за отчетный период:

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения (месяц, год)		Источники финансирования	Бюджетные ассигнования, тыс.рублей	
			Плановый срок (начало - окончание реализации мероприятия)	Фактический срок (начало - окончание реализации мероприятия)		На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года

3. Прочие сведения.

В данном разделе отражается информация по следующим вопросам:

1) сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
2) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

3) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы;

4) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства, предусмотренного муниципальной программой;

5) оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики Далматовского муниципального округа;

4. Проблемы и перспективы реализации муниципальной программы в следующем финансовом году либо предложения о прекращении дальнейшей реализации программы.

Приложение 3 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального
округа, их формирования и
реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах на реализацию муниципальной программы
за счет всех источников финансирования за _____ год

_____ (наименование муниципальной программы)

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования (бюджет)	Бюджетные ассигнования на 31 декабря отчетного года	Кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года	Отношение кассовых расходов к бюджетным ассигнованиям, %

Приложение 4 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального
округа, их формирования и
реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

(наименование муниципальной программы)

(ответственный исполнитель)

№	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)