



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2026 г. № 1301
г. Далматово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.12.2025 года №517 «О бюджете Далматовского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Далматовского муниципального округа субсидии муниципальному предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник», разместить на стендах в административных зданиях Администрации Далматовского муниципального округа и на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети «Интернет» <https://dalmatovo.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Далматовского муниципального округа по строительству и ЖКХ.

Глава Далматовского муниципального округа



А.Г.Аносов

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа Курганской области
от 27 августа 2025 № 1301
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии муниципальному предприятию
Далматовского муниципального округа
«Теплоэнергия» в целях финансового
обеспечения затрат по погашению
кредиторской задолженности за
потребленные энергоресурсы»

**Порядок
предоставления субсидии муниципальному предприятию Далматовского
муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового обеспечения затрат
по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Далматовского муниципального округа субсидии муниципальному предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы (далее – Субсидии), порядок возврата остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2025 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» (далее – Получатель субсидии) по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения города Далматова, в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной Постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от 01.08.2023г. № 99 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство населенных пунктов Далматовского муниципального округа».

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателя определено решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.12.2025

года №517 «О бюджете Далматовского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области о бюджете Далматовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Администрация Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Главный распорядитель).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Далматовского муниципального округа, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Далматовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – Далматовский муниципальный округ. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято;

7) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

9) Получатель субсидии дал свое согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, определены пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю, для получения Субсидий:

1) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление субсидии (один раз в год);

3) пояснительную записку, содержащую обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью, об отсутствии у получателя собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанную руководителем получателя;

4) справку о том, что получатель соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя, и заверенную печатью предприятия;

5) документы, подтверждающие наличие денежных обязательств: копии договоров, соглашений, актов сверки взаимных расчётов с кредиторами;

6) расчет суммы Субсидии, обосновывающий образование задолженности, с приложением документов, подтверждающих размер задолженности;

7) иные документы по запросу Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и информации, содержащейся в них в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Документы, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателю субсидии с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний Получателем субсидий составляет три рабочих дня.

2.5. По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии в течение трех рабочих дней.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии по форме, утвержденной согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом получателю для подписания.

Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в Администрацию Далматовского муниципального округа 2 экземпляра Соглашения.

В случае если получатель не предоставил подписанное Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

2.7. Соглашение должно содержать:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидии использовать субсидию бюджета по целевому назначению;
- 3) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 5) порядок и сроки возврата Субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также обязанность Получателей субсидии возвратить указанные средства в бюджет Далматовского муниципального округа в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- 6) ответственность Получателей субсидии за нарушения условий Соглашения о предоставлении Субсидии;
- 7) результат предоставления Субсидии;
- 8) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Далматовского муниципального округа.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в Соглашении в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Далматовского муниципального округа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, исходя из размера требований кредиторов по денежным обязательствам в соответствии с предоставленными получателем документами, указанными в пункте 2.3. настоящего раздела Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета Далматовского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения, при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия: оплата кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение получателем просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.11. Перечисление Субсидий производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидий производится на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению в указанный срок суммы субсидии возвращаются получателем в бюджет Далматовского муниципального округа не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

Раздел 3. Требования к отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии обязан ежемесячно до десятого числа следующего за отчетным периодом представлять Главному распорядителю отчет о расходовании Субсидий по форме, определенной соглашением о предоставлении Субсидии. Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы по направлению затрат, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, прилагаются к отчету.

3.2. В отношении получателя в целях исполнения Соглашения Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки:

- условий и порядка предоставления субсидии, достижения результата предоставления субсидии;
- целевого направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления и использования субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Далматовского муниципального округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления Главным распорядителем требования о возврате субсидии.

3.5. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.6. Остаток неиспользованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Далматовского муниципального округа в сроки, установленные Соглашением.

3.7. В отношении получателя осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию Далматовского
муниципального округа «Теплоэнергия» в
целях финансового обеспечения затрат по
погашению кредиторской задолженности за
потребленные энергоресурсы

Главе Далматовского муниципального округа
Курганской области

от _____
(наименование предприятия, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному
предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового
обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные
энергоресурсы, утвержденным постановлением Администрации Далматовского
муниципального округа Курганской области от _____ № _____ (далее – Порядок),
просит предоставить субсидию в
размере _____

(сумма прописью)

В

целях

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и
прилагаемых у нему документах, подтверждаю.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель Субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию
Далматовского муниципального округа
«Теплоэнергия» в целях финансового
обеспечения затрат по погашению
кредиторской задолженности за
потребленные энергоресурсы

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы

«___» _____ 20__ года

№ _____

Администрация Далматовского муниципального округа Курганской области в лице _____, действующего на основании Устава Далматовского муниципального округа Курганской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», и муниципальное предприятие Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия», именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы (далее - Субсидия), утвержденного постановлением Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от _____ № _____, решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.12.2025 № 517 «О бюджете Далматовского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.12.2025 № 517 «О бюджете Далматовского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Далматовского муниципального округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство населенных пунктов Далматовского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от 01.08.2023г. № 99, для финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

1.2. Целью предоставления Субсидии является:

1.2.1. Погашение кредиторской задолженности Получателем за потребленные энергоресурсы.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности Получателя:

1.3.1. Удовлетворение требований кредиторов предприятия по погашению задолженности за потребленный газ и электроэнергию, если соответствующие обязательства не исполнены, полное погашение Получателем просроченной кредиторской задолженности.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией на расчетный счет Получателя Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Далматовского муниципального округа Курганской области.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2026 году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере 13 979 000 (Тринадцать миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____.

3. Срок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый по указанным в настоящем Соглашении реквизитам в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения с ним настоящего соглашения.

3.2. Результатом предоставления Субсидии является погашение получателем просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Далматовского муниципального округа Курганской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.12.2025 № 517 «О бюджете Далматовского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

3.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Курганской области.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих (требований) критериев:

1) является муниципальным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о

дисквалифицированных руководителей или главном бухгалтере получателя;

4) Получатель субсидии не должен в 2026 году получать средства из бюджета Далматовского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

4.1.3. Осуществлять самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.4. Органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

4.1.5. В случае принятия Администрацией решения об отказе от соглашения (исполнения соглашения) Получатель возвращает неиспользованные денежные средства в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Администрации.

4.1.6. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета Далматовского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Курганской области, а также в случае недостижения следующих значений результатов предоставления Субсидии:

100 % погашение просроченной кредиторской задолженности МП Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» за потребленные энергоресурсы, в таком случае Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Далматовского муниципального округа Курганской области в течение 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Администрации.

4.1.7. Администрация вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

4.1.8. В случае непредставления отчёта в установленный срок Администрация в течение пяти рабочих дней со дня пропуска срока предоставления отчёта, направляет Получателю письменное требование на адрес электронной почты Получателя, указанный в настоящем соглашении о предоставлении отчета в срок, не

позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.1.9. В случае невыполнения требования о предоставлении отчета в установленный срок, получатель возвращает Субсидию в бюджет Далматовского муниципального округа Курганской области в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего соглашения.

4.1.10. Администрация информирует и консультирует Получателя по вопросам использования Субсидии.

4.1.11. Администрация в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

4.2. Получатель субсидии имеет право на получение Субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.3. Получатель Субсидии обязан:

4.3.1. соблюдать определенные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Курганской области, постановлениями Администрации положения и исполнять условия настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать средства Субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.3.3. в течение 2 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, согласно цели предоставления Субсидии;

4.3.4. вести обособленный бухгалтерский учет средств Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, отдельно от средств иных субсидий;

4.3.5. обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и предоставлять отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному предприятию Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы;

4.3.6. Представлять Администрации, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. Получатель представляет Администрации ежемесячно до десятого числа следующего за отчетным периодом отчет о расходовании Субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении Субсидии.

К отчету Получателя, указанному в настоящем пункте, прилагаются информация и платежные поручения, подтверждающие расходование средств Субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Средства Субсидии могут быть направлены Получателем субсидии только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения. Использование Субсидии на иные цели не допускается.

4.6. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- прекращения действия Соглашения;
- по соглашению сторон;
- выявления факта представления Получателем недостоверных документов (сведений).

4.7. Не использованные (полностью или частично) Получателем по целевому назначению в указанный срок суммы Субсидии возвращаются Получателем в бюджет Далматовского муниципального округа Курганской области не позднее 1 декабря года предоставления Субсидии.

5. Показатели результативности использования Субсидии

5.1. 100 % погашение просроченной кредиторской задолженности муниципального предприятия Далматовского муниципального округа «Теплоэнергия» за потребленные энергоресурсы.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Соглашения и Порядка, в том числе за:

- 6.2.1. достоверность представляемых документов (сведений);
- 6.2.2. целевое использование средств Субсидии;
- 6.2.3. соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком;
- 6.2.4. соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует по 31.12.2026г.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Администрацией возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий

настоящего Соглашения в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, либо на адрес электронной почты, указанный в настоящем Соглашении.

7.9. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления Субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

7.10. Истечение срока действия Соглашения, прекращение действия Соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных Соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в части фактически полученных средств.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме документа на бумажном носителе в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

Администрация:

Администрация Далматовского
муниципального округа Курганской области

Юридический адрес:

641730, Курганская обл., г. Далматово,
ул. Советска, д. 187

Получатель:

Муниципальное предприятие
Далматовского муниципального округа
«Теплоэнергия»

Юридический адрес:

641730, Курганская обл., г. Далматов,
ул. Ленина, д. 121

Реквизиты:

ИНН 4500009520

КПП 450601001

ОГРН 1234500003385

ЛС 03433D17590

ОКЦ № 1 Сибирского ГУ Банка
России//УФК по Курганской области
г.Курган

ЕКС 40102810445370000108

КС 03231643375080004300

БИК 045004108

E-mail: radm@dalmatovo.ru

Глава Далматовского муниципального
округа

А.Г.Аносов

Реквизиты:

ИНН 4506004631

КПП 450601001

ОГРН 1024501452106

р/с 40702810232000000125

Волгоградское отделение № 8621

ПАО Сбербанк

КС 30101810100000000647

БИК 041806647

E-mail: te.dalmatovo@yandex.ru

Директор
МП Далматовского муниципального округа
«Теплоэнергия»

И.Ю.Косенко

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному
предприятию Далматовского
муниципального округа
«Теплоэнергия» в целях
финансового обеспечения
погашения кредиторской
задолженности за потребленные
энергоресурсы

ФОРМА

Отчет

о целевом использовании Субсидии в целях финансового обеспечения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг по погашению кредиторской задолженности за
потребленные энергоресурсы

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по Соглашению на 2026 год	Профинансирова но за (отчетный период) 2026 года	Направлено на финансовое обеспечение в отчетном периоде 2026 года

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах.

Директор МП ДМО «Теплоэнергия»/
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МП ДМО «Теплоэнергия»

(подпись)

(расшифровка подписи)