



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2023 г. Далматово № 110

О муниципальных программах Далматовского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области, в целях приведения муниципальных правовых актов Далматовского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и повышения эффективности расходования средств бюджета Далматовского муниципального округа Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Далматовского муниципального округа, их формирования и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Далматовского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского муниципального округа



А.В. Столбов

«Приложение 1 к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 1 августа 2013 г. № 110
«О муниципальных программах
Далматовского муниципального
округа»

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального округа,
их формирования и реализации

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Далматовского муниципального округа, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Далматовского муниципального округа (далее – муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
Муниципальная программа – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих решение вопросов местного значения муниципального образования Далматовского муниципального округа.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе мероприятия ведомственных целевых программ Далматовского муниципального округа и отдельные мероприятия Администрации Далматовского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений Далматовского муниципального округа.

Подпрограмма – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному признаку.

Заказчик муниципальной программы – Администрация Далматовского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Далматовского муниципального округа, определенные Администрацией Далматовского муниципального округа ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы – заинтересованное структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющий непосредственную реализацию и координацию программных мероприятий.

Участник муниципальной программы - структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Далматовского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющихся соисполнителями.

Целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Сроки реализации муниципальной программы определяются соответствующей муниципальной программой.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Раздел II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Далматовского муниципального округа, в котором определяется наименование муниципальной программы, период реализации и ответственный исполнитель.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики Администрации Далматовского муниципального округа на основании направленных руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Далматовского муниципального округа предложений о необходимости разработки муниципальных программ, и направляется на рассмотрение Главе Далматовского муниципального округа для принятия решения о целесообразности разработки муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Далматовского муниципального округа, направляемых для согласования в отдел экономики Администрации Далматовского муниципального округа и Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа.

Перечень муниципальных программ ведется отделом экономики Администрации Далматовского муниципального округа и содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- 3) период реализации муниципальных программ.

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Далматовского муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до дня внесения в Думу Далматовского муниципального округа проекта решения о бюджете Далматовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Далматовского муниципального округа о бюджете Далматовского муниципального округа не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел III. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально – экономического развития Далматовского муниципального округа (с указанием проблем);

3) цели и задачи муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, предполагающие произвольное или неоднозначное толкование),
- достижимость и измеримость (цель должна быть потенциально достижима и измерима количественными и (или) качественными показателями),
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

4) перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии) с указанием направлений реализации;

5) сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

6) прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (раздел должен отражать изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

7) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

8) целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

9) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

Структура подпрограммы содержит разделы соответствующей муниципальной программы.

10. Проект муниципальной программы, а также проекты изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляется в отдел экономики Администрации Далматовского муниципального округа и согласовывается с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа.

11. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации Далматовского муниципального округа;

2) организует реализацию муниципальной программы;

3) несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) разрабатывает меры по привлечению средств областного бюджета, иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

5) представляет по запросу отдела экономики Администрации Далматовского муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации Далматовского муниципального

округа, а также информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

7) совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, согласовывает данные отчета с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа и представляет его в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным.

13. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы содержит:

1) отчет о ходе реализации муниципальной программы с отражением мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

3) информацию о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу согласно приложению 4 Порядка;

5) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

14. Отдел экономики разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

4) предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых мероприятий.

15. Сводный годовой доклад размещается на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа.

Управляющий делами



Е.В. Столбов

Приложение 1 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального
округа, их формирования и
реализации

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
Далматовского муниципального округа**

Наименование программы	
Основание для разработки программы (наименование, дата и номер правового акта о разработке программы)	
Заказчик программы	
Ответственный исполнитель программы	
Разработчик программы	
Цели и задачи программы	
Целевые индикаторы	
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Ожидаемые результаты от реализации программ	

Приложение 2 к Порядку
 принятия решений о разработке
 муниципальных программ
 Далматовского муниципального
 округа, их формирования и
 реализации

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы
Далматовского муниципального округа

 (наименование муниципальной программы)

1. Основание для реализации программы (наименование, дата и номер правового акта о разработке программы).

2. Выполнение мероприятий программы за отчетный период:

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения (месяц, год)		Источники финансирования	Бюджетные ассигнования, тыс.рублей	
			Плановый срок (начало - окончание реализации мероприятия)	Фактический срок (начало - окончание реализации мероприятия)		На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года

3. Прочие сведения.

В данном разделе отражается информация по следующим вопросам:

- 1) сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
 - 2) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;
 - 3) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы;
 - 4) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства, предусмотренного муниципальной программой;
 - 5) оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики Далматовского муниципального округа;
4. Проблемы и перспективы реализации муниципальной программы в следующем финансовом году либо предложения о прекращении дальнейшей реализации программы.

Приложение 3 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального
округа, их формирования и
реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах на реализацию муниципальной программы
за счет всех источников финансирования за _____ год

_____ (наименование муниципальной программы)

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования (бюджет)	Бюджетные ассигнования на 31 декабря отчетного года	Кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года	Отношение кассовых расходов к бюджетным ассигнованиям, %

Приложение 4 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Далматовского муниципального
округа, их формирования и
реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

(наименование муниципальной программы)

(ответственный исполнитель)

№	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

Приложение 2 к постановлению администрации Далматовского муниципального округа от 1 августа 2023 № 110 «О муниципальных программах Далматовского муниципального округа»

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДАЛМАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Далматовского муниципального округа (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Далматовского муниципального округа (далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых индикаторов и выполнения программных мероприятий.

2. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых индикаторов муниципальной программы.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения целевому индикатору соответствующего балла:

1) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 97,0% - 103,0% - 1 балл;

2) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 103,1% - 110,0% - плюс 2 балла; 110,1 – 120,0% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

3) при невыполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 90,0% - 96,6% - минус 1 балл; менее чем на 90,0% - минус 2 балла.

4. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносятся одно из следующих решений:

1) ожидаемая эффективность достигнута;

2) ожидаемая эффективность не достигнута;

3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

4) эффективность находится на уровне прошлого года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел экономики администрации Далматовского муниципального округа (далее – отдел экономики) и Финансовое управление администрации Далматовского муниципального округа (далее - финансовое управление) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по формам 1-3, содержащимся в приложении к настоящему Порядку.

7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрацией Далматовского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Управляющий делами

Е.В. Столбов

Приложение к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Далматовского района

ФОРМЫ
ОЦЕНКИ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДАЛМАТОВСКОГО РАЙОНА

Форма 1. Оценка целевых индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы) за _____ год.

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в муниципальной программе	Достигнуто	Отклонение, %	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Целевой индикатор 4					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

Форма 2. Динамика целевых значений целевых индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Фактические значения			Отчетный год (плановое значение)	%
		1-й год	2-й год	3-й год		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						
Целевой индикатор 4						
Иные целевые индикаторы						

Форма 3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (наименование программы) за _____ год

Вывод об эффективности муниципальной программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
Ожидаемая эффективность достигнута, эффективность находится на уровне прошлого года, эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом	Положительное значение (0 и более)	
Ожидаемая эффективность не достигнута, эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом	Отрицательное значение (менее 0)	