



Курганская область  
Администрация Далматовского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2023 г. № 15  
г. Далматово

**О порядке уведомления Главы  
Далматовского муниципального округа муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы в Администрации  
Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Далматовского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Далматовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Далматовского района:

- от 22 марта 2016 года № 176 «О порядке уведомления главы Далматовского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Далматовского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

- от 23 августа 2019 года № 621 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 22.03.2016г. № 176 «О порядке уведомления главы Далматовского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Далматовского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Далматовского муниципального округа.

Глава Далматовского муниципального округа

А.В. Столбов

Приложение к постановлению  
Администрации Далматовского  
муниципального округа  
от 25 июля 2023 года № 15  
«Об утверждении о порядка уведомления  
Главы Далматовского муниципального округа  
муниципальными служащими, замещающими  
должность муниципальной службы в  
Администрации Далматовского  
муниципального округа о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его  
возникновения»

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления Главы Далматовского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной должности Далматовского муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- принятые либо предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Рекомендуемая форма уведомления предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий передает лично либо направляет посредством почтовой связи с уведомлением о получении Главе Далматовского муниципального округа (далее — глава муниципального образования) уведомление, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Поступившее в Администрацию Далматовского муниципального округа уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Далматовского муниципального округа (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в журнале регистрации

уведомлений муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Далматовского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал). Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Далматовского муниципального округа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о получении.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня со дня регистрации уведомления информирует о его поступлении главу муниципального образования и направляет уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия по нему решения.

Управляющий делами  
Администрации Далматовского муниципального округа

Е.В. Столбов

Приложение 1 к Порядку уведомления  
Главы Далматовского муниципального округа  
муниципальными служащими, замещающими  
должность муниципальной службы в  
Администрации Далматовского  
муниципального округа о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

Главе Далматовского муниципального округа

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность  
муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных  
обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Порядку уведомления  
Главы Далматовского муниципального округа  
муниципальными служащими, замещающими  
должность муниципальной службы в  
Администрации Далматовского  
муниципального округа о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

**Журнал**  
**регистрации уведомления Главы**  
**Далматовского муниципального округа муниципальными служащими,**  
**замещающими должности муниципальной службы в Администрации**  
**Далматовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о**  
**возможности его возникновения**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление либо отметка о направлении уведомления посредством почтовой связи	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
----------	------------------------------------	------------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------	-------------------------