



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2024 г. № 1369
г. Далматово

**Об утверждении Порядка согласования паспорта фасадов
здания, строения, сооружения на территории Далматовского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Далматовского муниципального округа Курганской области, Правилами благоустройства территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденными решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.05.2023г. № 69, Администрация Далматовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Далматовского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава Далматовского муниципального округа



А.Г. Аносов

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского муниципального
округа от «23» августа 2024г. № 1369
«Об утверждении Порядка согласования
паспорта фасадов здания, строения, сооружения
на территории Далматовского муниципального
округа Курганской области»

ПОРЯДОК согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденными решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.05.2023г. №69, и устанавливает процедуру согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории Далматовского муниципального округа Курганской области (далее — паспорт фасадов).

Изменение фасадов зданий, строений, сооружений и (или) помещений в них, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об объектах культурного наследия.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) главный фасад - стена здания, строения, сооружения, ориентированная на элементы городской инфраструктуры (в том числе улицу, площадь, бульвар), в котором располагается центральный вход в здание, строение, сооружение. Если здание, строение, сооружение располагается на пересечении элементов городской инфраструктуры, деление фасадов на главный, боковой, дворовый может носить условный характер;

б) дворовой фасад - стена здания, строения, сооружения, ориентированная на дворовое пространство, где, как правило, размещаются благоустроенные зоны для комфортной жизнедеятельности населения. В жилых домах входы (подъезды), как правило, располагаются на дворовых фасадах;

в) боковой фасад - стена здания, строения, сооружения, которая, как правило, не имеет входов, может быть глухой (без оконных проемов), размещаемая, как правило, между главным и дворовым фасадами.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актах Далматовского муниципального округа.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

а) объекты индивидуального жилищного строительства;

б) линейные объекты;

в) здания, строения, сооружения в случае, если внешний вид фасадов здания, строения, сооружения соответствует проектной документации здания, строения, сооружения, в соответствии с которой осуществлялись строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию здания строения, сооружения;

г) здания, строения, сооружения в случае, если проводятся работы по восстановлению или приведению внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения в соответствие с разделом, содержащим архитектурные решения и (или) мероприятия проектной документации на здание, строение, сооружение, в соответствии с которой осуществлялись строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию здания строения, сооружения либо в соответствии с ранее согласованным паспортом фасадов;

д) здания, строения, сооружения в случае, если работы по изменению внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения проводятся в соответствии с выданным разрешением на реконструкцию объекта капитального строительства.

1.4. Изменение внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения осуществляется после внесения изменений в паспорт фасадов, в порядке, установленном настоящим Порядком, за исключением случаев законного исполнения предписания (постановления, решения) Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация).

Внесение изменений в паспорт фасадов в случае изменения внешнего вида фасада здания, строения, сооружения в результате исполнения вышеуказанного предписания (постановления, решения) должно быть произведено в течение 1 месяца после завершения работ по изменению внешнего вида фасада здания, строения, сооружения.

2. Порядок согласования паспорта фасадов

2.1. В целях согласования паспорта фасадов заинтересованное лицо посредством личного приема на бумажном носителе представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о согласовании паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель (указанный документ подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности, а также в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение или его части, в отношении которого подготовлен паспорт фасадов или изменения в паспорт фасадов (в случае, если право на здание, строение, сооружение или его части не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, либо здание, строение, сооружение или его части не предоставлены во владение и (или) пользование Администрацией);

д) паспорт фасадов (изменения в паспорт фасадов);

е) решение собрания собственников, принятое в соответствии с требованиями гражданского законодательства (в случаях согласования паспорта фасадов или изменений в паспорт фасадов, находящегося в общей долевой собственности и не являющегося многоквартирным домом);

ж) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии и в случаях, установленных жилищным законодательством (в случаях согласования паспорта фасадов здания или изменений в паспорт фасадов);

з) согласование уполномоченного органа в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если здание является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации).

2.2. Заявление о согласовании паспорта фасадов, поступившее при личном обращении заявителя на бумажном носителе, подлежит регистрации в день его поступления. В случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.3. Реестр согласованных паспортов фасадов размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Срок рассмотрения заявления о согласовании паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Уведомление о согласовании и паспорт фасадов (изменения в паспорт фасадов) или уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа вручается (направляется) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Требования к паспорту фасадов (изменениям в паспорт фасадов).

3.1. Подготовка паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) осуществляется с учетом конструктивных и функциональных решений (мероприятий), содержащихся в проектной документации здания, строения, сооружения в части ограждающих конструкций здания, строения, сооружения.

3.2. Подготовка паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) должна осуществляться лицами, имеющими право в соответствии с градостроительным законодательством выполнять работы по подготовке проектной документации здания, строения, сооружения, в случаях, если работы в отношении фасадов зданий, строений, сооружений обязательны в составе проектной документации.

3.3. Паспорт фасадов (изменения в паспорт фасадов) может предусматривать архитектурную подсветку, оборудуемую на фасадах зданий, строений, сооружений стационарными установками наружного освещения.

3.4. При составлении паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) должен учитываться и сохраняться характер сложившейся застройки территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению (в том числе архитектурный облик здания, строения, сооружения в целом и окружающей его городской среды - улицы, квартала).

3.5. При составлении паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) должны учитываться требования, предъявляемые муниципальными правовыми актами Администрации к рекламным конструкциям, размещаемым на фасадах зданий, строений, сооружений.

3.6. При составлении паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) должны учитываться требования Правил благоустройства территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденные решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 12.05.2024г. №69.

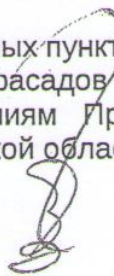
3.7. Уполномоченный орган Администрации обеспечивает размещение образцов оформления паспортов фасадов (изменений в паспорт фасадов), на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Основания для отказа в согласовании паспорта фасадов

4.1. В согласовании паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) отказывается при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- б) несоответствие проекта паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) требованиям настоящего Порядка, требованиям Правил благоустройства территории Далматовского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами



Е. В. Столбов

Приложение №1 к Порядку согласования
паспорта фасадов здания, строения, сооружения
на территории Далматовского муниципального
округа Курганской области

ФОРМА

В Администрацию Далматовского муниципального округа Курганской области
(наименование уполномоченного на выдачу согласования паспорта фасадов органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании паспорта фасадов

от _____

(указать фамилию, имя, отчество для физических лиц, полное наименование – для юридических лиц)

адрес _____

(указать адрес заявителя)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Прошу согласовать паспорт фасадов _____
(здания, строения, сооружения – указать)

расположенного по адресу: _____

Приложение: _____

Результаты рассмотрения заявления прошу выдать следующим способом:

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	<input type="checkbox"/>
Получу лично в Администрации	<input type="checkbox"/>
Указать один из перечисленных способов	

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, даю
свое согласие Администрации Далматовского муниципального округа на обработку персональных данных.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
подпись (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление принял:

Должность, фамилия, имя, отчество

Приложение №2 к Порядку согласования
паспорта фасадов здания, строения, сооружения
на территории Далматовского муниципального
округа Курганской области

ПРОЕКТ

_____ дата

_____ номер

**ПАСПОРТ РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ
ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)**

АДРЕС ОБЪЕКТА _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОДА _____
(по альбому колористических решений)

(должность, уполномоченного сотрудника
органа, осуществляющего согласование паспорта)

(подпись) (расшифровка подписи)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес объекта: _____
2. Наименование и назначение объекта

3. Год постройки _____ (построенного объекта, планируемого к строительству объекта, реконструируемого объекта, капитальный ремонт объекта):
4. Объект культурного наследия: _____ (является/ не является, расположен (или не расположен)
_____ на территории объекта культурного наследия;
_____ в охранной зоне объекта культурного наследия).
5. Вид работ по объекту:
- новое строительство
 - капитальный ремонт:
 1. с устройством «вентилируемых фасадов»
 2. с устройством штукатурных фасадов
 - ремонт и окраска фасада (реконструкция)
6. Правоустанавливающая документация: _____
7. Заказчик (наименование, телефон): _____
8. Особые условия: _____

Паспорт не дает право на производство работ.

РАЗРАБОТЧИК НОВОГО КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ:

Исполнитель _____

М.П.

подпись _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (существующие/проектные)

1. Градостроительная характеристика.

1.1. Расположение объекта в структуре населенного пункта (в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Далматовского муниципального округа и альбомом колористических решений):

1.2. Расположение объекта в структуре квартала: (в соответствии с альбомом колористических решений):

доминанта-
акцент-
элемент-

1.3. Функциональная территориальная зона (в соответствии с генеральным планом МО Далматовского муниципального округа):

жилая-
общественная-
коммунальная-
промышленная-
смешанная-

Функциональное зонирование.

На территории _____ выделяются следующие виды функциональных зон:

- жилая зона;
- общественно-деловая зона;
- производственная и коммунально-складская зоны;
- зона инженерной и транспортной инфраструктур;
- зона сельскохозяйственного использования;
- зона рекреационного назначения;
- зона особо охраняемых территорий;
- зона режимных объектов;
- зона специального назначения.

2. Функциональное назначение объекта:

жилое-
нежилое-

3. Архитектурно-художественная характеристика.

3.1. Объект:

год постройки-
этажность-

3.2. Материалы существующих ограждающих конструкций (заполняется на существующий объект):

Кровля:

металлический кровельный лист –
металлочерепица-
иное -

Стены:

облицовочный кирпич-
кирпич, штукатурка-
навесная панель-
бетонный блок-
металлическая утепленная панель-
иное-

Ограждение балконов и лоджий:

металлическая панель (металлический профиль)-
металлическая решетка-
пластиковая панель (пластиковый профиль)-
асбестоцементная панель-
иное-

Оконные блоки (переплет):

деревянные -
алюминиевые-
пластиковые-
иное-

Дверные блоки: деревянные -

металлические-
пластиковые-
иное-

3.3. Отделка существующих ограждающих конструкций:

Кровля:

оцинковка-
окраска-
иное-

Стены:

облицовочный кирпич-
окраска-
облицовка керамогранитной плиткой- облицовка
керамической плиткой-
облицовка композитными панелями -
облицовка металлическими панелями- облицовка
натуральным камнем-
иное-

Ограждение балконов и лоджий:

окраска-
иное-

Оконные блоки (переплет):

окраска-
иное-

Дверные блоки:

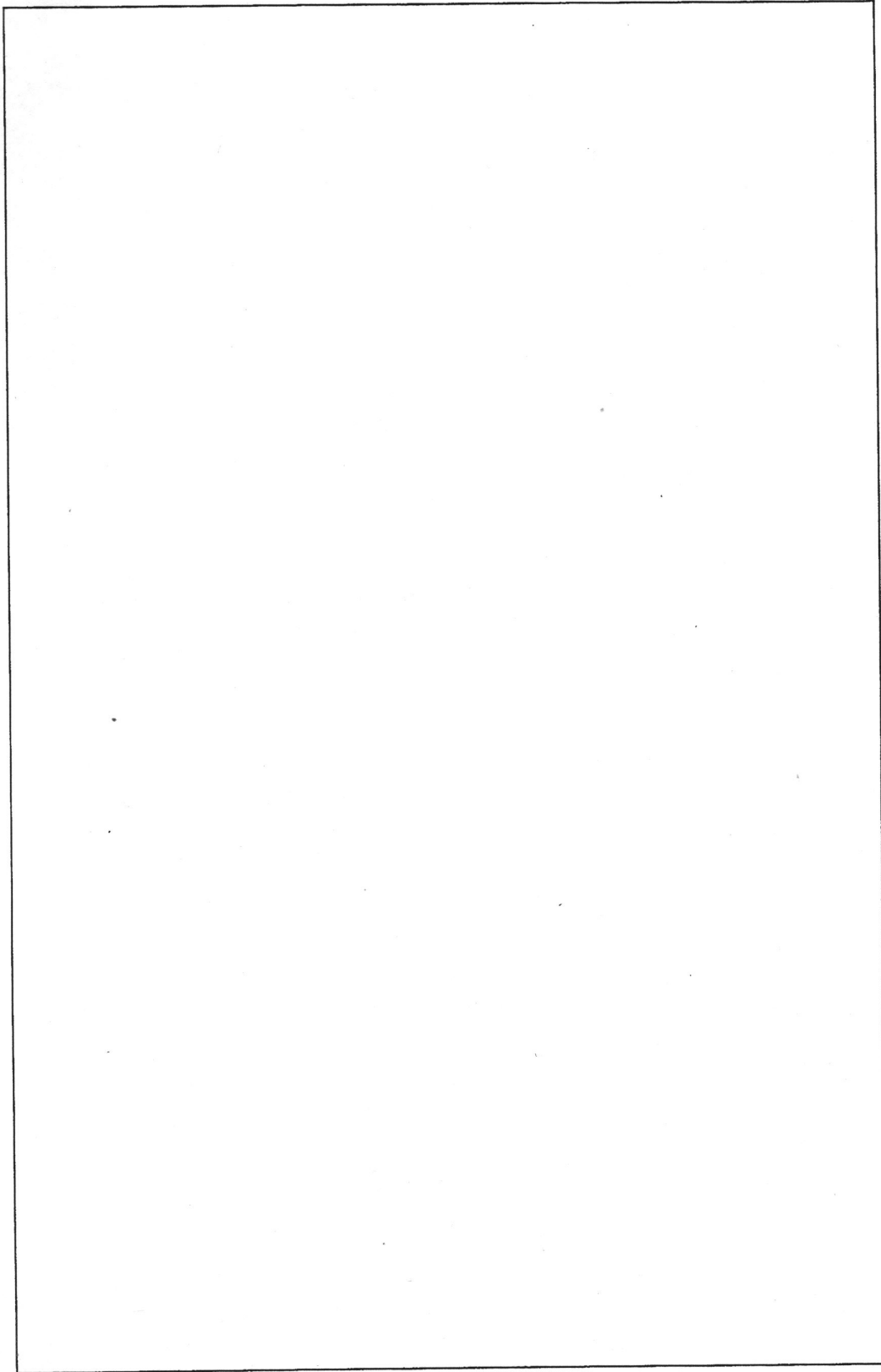
окраска-
иное-

3.4. Существующее состояние колористического решения фасадов:

кровля -
стены -
элементы стен -
ограждение балконов и лоджий -
оконные блоки -
дверные блоки -
цоколь -

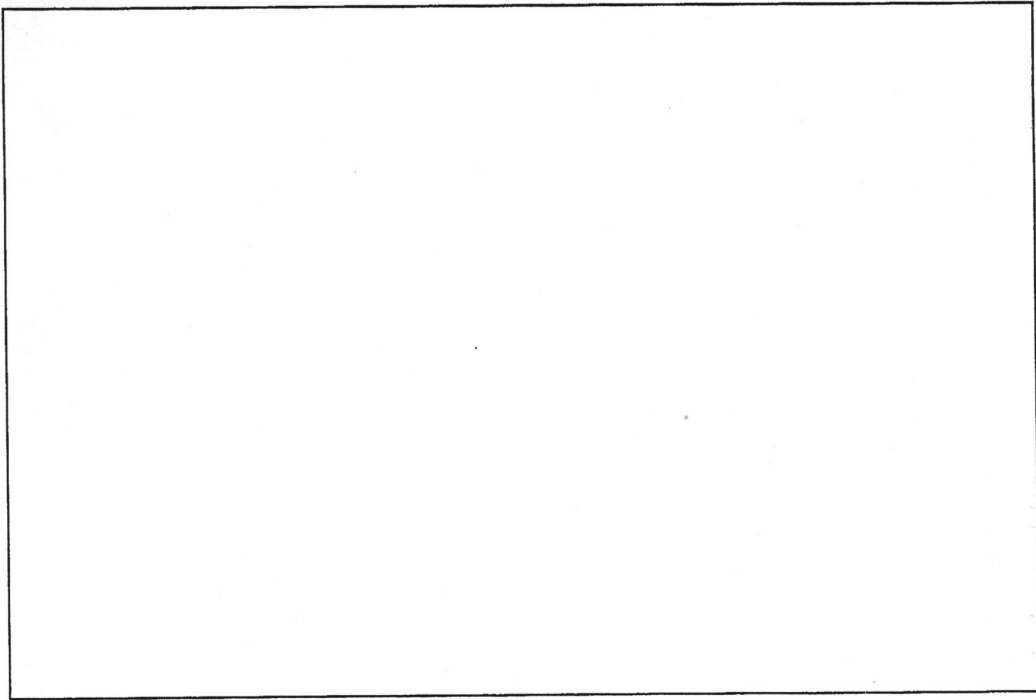
4. Местоположение объекта в структуре населенного пункта _____

(выполняется схема с нанесением объекта в структуре _____ и прилегающей территории)

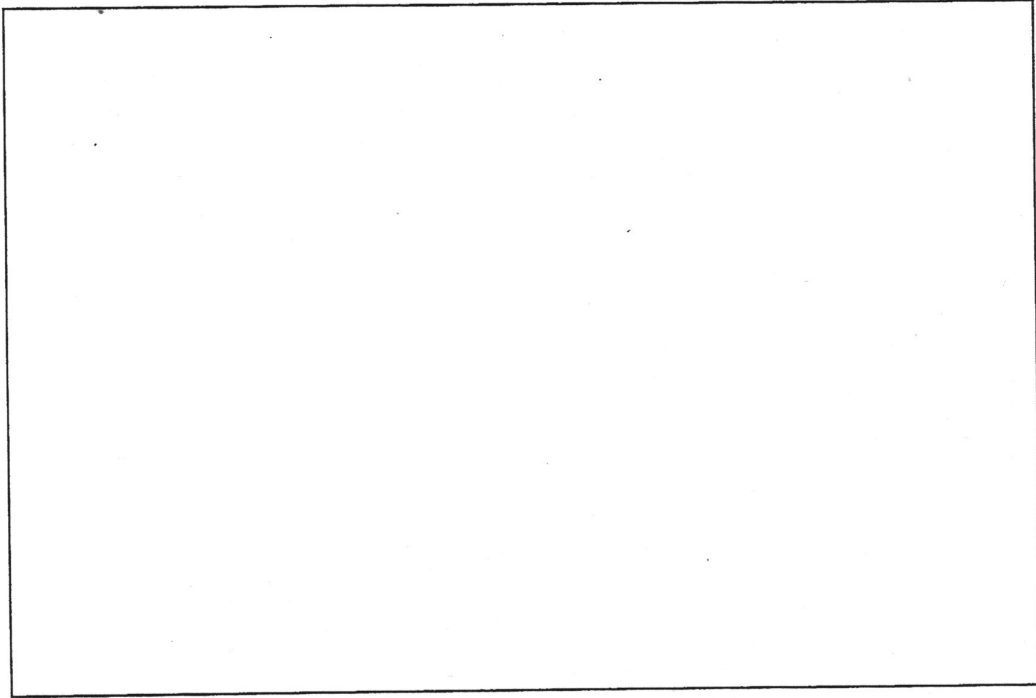


5. **Фотофиксация объекта**

Вид 1

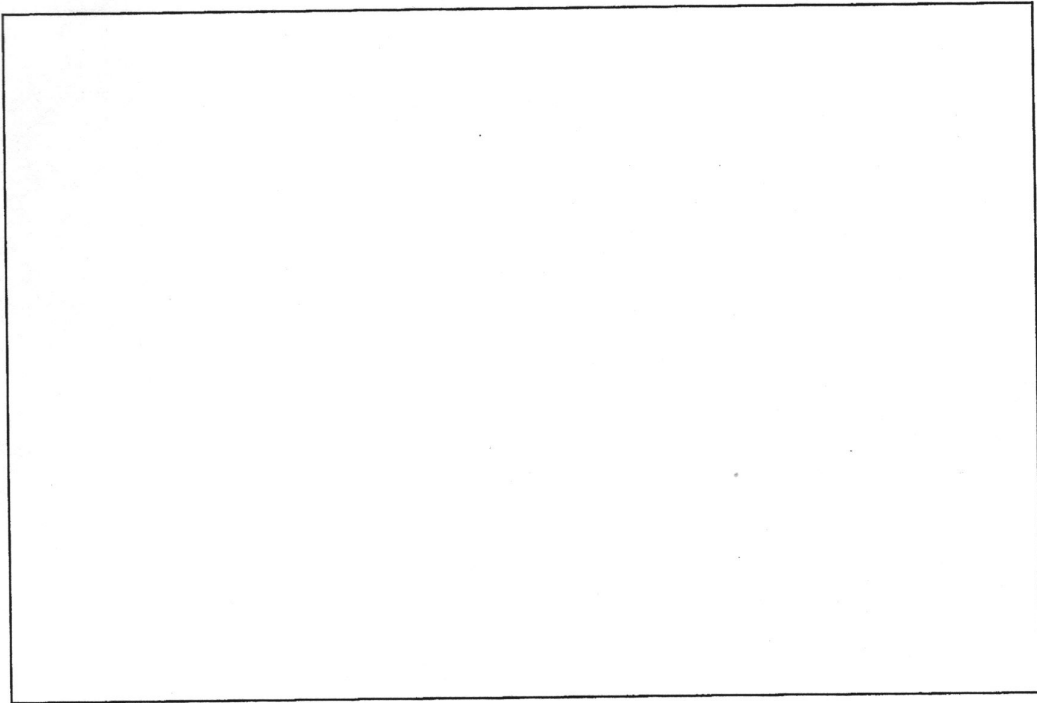


Вид 2

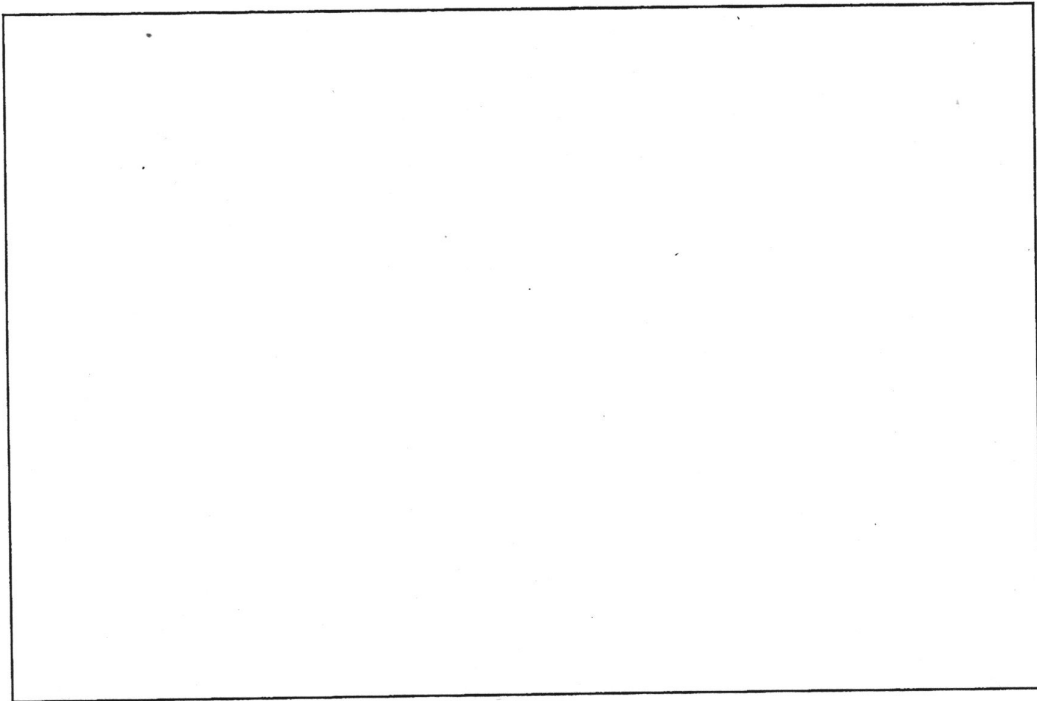


6. **Фотофиксация окружающей застройки (среды)**

Вид 3



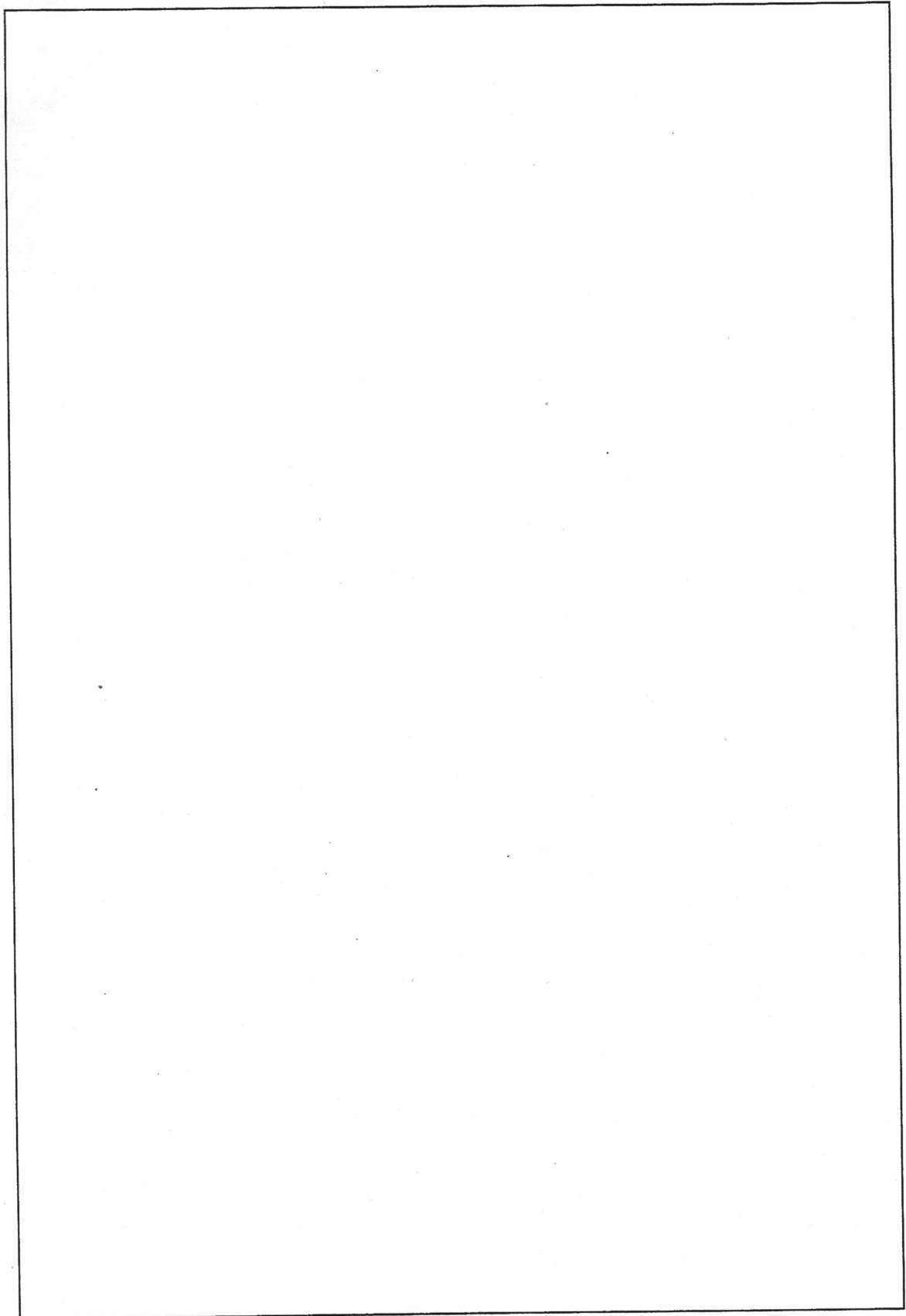
Вид 4



III. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ

(М 1:50, 1:100, 1:200)

(выполняется чертеж фасадов с колористическим решением)



IV. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА

В СООТВЕТСТВИИ С КОЛОРИСТИЧЕСКИМ РЕШЕНИЕМ ФАСАДОВ

* указан примерный перечень элементов фасадов

СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ					
№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитрам: RAL, NCS	Примечания
1.	Кровля				
2.	Ограждение кровли				
3.	Трубы водостока				
4.	Подоконные сливы				
ПОВЕРХНОСТИ СТЕН					
№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитрам RAL, NCS	Примечания
1.	Стены				
2.	Карниз				
3.	Пилястры				
4.	Наличники				
5.	Ограждение балконов				
6.	Цоколь				
ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЕМОВ					
№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитрам RAL, NCS	Примечания
1.	Оконный проем				
2.	Дверной проем				
3.	Слуховое окно				
4.	Вентиляционный проем				

ВХОДНЫЕ ГРУППЫ					
№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитрам RAL, NCS	Примечания
1.	Площадка входа				
2.	Лестница				
3.	Пандус				
4.	Ограждение лестниц и пандуса				
5.	Козырьки				
6.	Ограждающая конструкция тамбура				
7.	Фриз тамбура				

ЗАБОР/ОГРАЖДЕНИЕ

№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитрам RAL, NCS	Примечания
1.	Столбы, цоколь, заполнение пролетов				

V. СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ПАСПОРТА ФАСАДОВ

№	Дата проведения корректировки колористического решения	Автор колористического решения	Обоснование	Примечания
1				
2				
3				

Приложение №3 к Порядку согласования
паспорта фасадов здания, строения, сооружения
на территории Далматовского муниципального
округа Курганской области

ФОРМА

Кому _____

Администрация Далматовского муниципального округа Курганской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании паспорта фасадов

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления о согласовании паспорта фасадов
объекта _____

(указать объект)

расположенного по адресу: _____

направленного Вами
в Администрацию Далматовского
муниципального округа
(дата направления)

зарегистрированного
в Администрации Далматовского
муниципального округа
(дата и номер регистрации)

« ____ » _____ за № _____

уведомляем Вас о согласовании паспорта фасадов объекта _____
расположенного по адресу: _____

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4 к Порядку согласования
паспорта фасадов здания, строения, сооружения
на территории Далматовского муниципального
округа Курганской области

ФОРМА

Кому _____

Администрация Далматовского муниципального округа Курганской области

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в согласовании паспорта фасадов

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**По результатам рассмотрения Вашего заявления о согласовании паспорта фасадов
объекта**

(указать объект)
расположенного по адресу: _____

**направленного Вами
в Администрацию Далматовского
муниципального округа**
(дата направления) _____

**зарегистрированного
в Администрации Далматовского
муниципального округа**
(дата и номер регистрации) _____

« » _____ за № _____

уведомляем Вас об отказе в согласовании паспорта фасадов объекта

(указать объект)
расположенного по адресу: _____

по следующим основаниям:

(Должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)