

ПРОТОКОЛ № 5
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа

от 17 августа 2023 года

Председательствовал: заместитель Главы Далматовского муниципального округа

Секретарь: главный специалист общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа.

Присутствовали члены комиссии:

Управляющий делами Администрации Далматовского муниципального округа;

Руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

Заместитель Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководитель Финансового управления;

Руководитель Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа.

Приглашенные: заместитель прокурора Далматовского района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. О поступлении уведомления о заключении трудового договора.

По первому вопросу повестки дня докладывал председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от Ф.И.О., главного специалиста – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Далматовского муниципального округа, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на 0,25 ставки по трудовому договору в Управлении по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, старшим инспектором.

Работа заключается в организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта, в свободное от основной работы время.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить что, главный специалист Ф.И.О., является ответственным секретарём комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Далматовского муниципального округа, руководитель Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа состоит в комиссии по делам несовершеннолетних и подотчётен данной комиссии, в связи с чем усматривается конфликт интересов и личная заинтересованность у муниципального служащего при выполнении данной работы. На основании вышеизложенного рекомендовать служащему отказаться от выполнения данной работы.

Результаты голосования по 1. вопросу: единогласно

По второму вопросу повестки дня докладывал Аносов А.Г., председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление о заключении трудового договора с Ф.И.О.– проходившей муниципальную службу в Далматовской районной Думе, должность председателя Контрольно-счетной палаты Далматовского района.

Трудовой договор заключен 01.08.2023 года, на должность эксперт в Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа.

В должностные обязанности будет входить:

- ведение организационной работы;
- ведение кадровой работы и документации по кадровым вопросам;
- контроль за документооборотом;
- осуществление сбора и первичной обработки поступившей информации и ее документальное оформление.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

Результаты голосования по 2. вопросу: единогласно