

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа**

**от 20 сентября 2024 года**

**Председательствовал:** управляющий делами Администрации Далматовского муниципального округа;

**Секретарь:** главный специалист общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

**Присутствовали члены комиссии:** Руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

Врио заместителя Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителя Финансового управления;

Руководитель Управления по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа;

**Приглашенные:** прокурор Далматовского района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**О поступлении уведомления о заключении трудового договора.**

**По вопросу повестки** дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление, о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим – **Ф.И.О.**, замещавшей должность главного специалиста Администрации Уксянского сельсовета.

Трудовой договор заключен от 09.09.2024г. № 65-тд/67.02 с организацией «Х» срок на который заключен договор (бессрочный), должность – экономист 1 категории Центра расчетов Финансовый директорат.

В должностные обязанности входит: формирование расчетно – финансовых документов по услугам, участие в процессе согласования и сопровождения договоров, в части касающейся центра расчетов, параметров договоров услуг по оказанию авиационных работ, предоставляемых покупателям и заказчикам.

Вести допретензионную работу с покупателями и заказчиками в части соблюдения договорных условий в части финансовых расчетов.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно.