

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа

от 29 июля 2024 года

Председательствовал: управляющий делами Администрации Далматовского муниципального округа;

Секретарь: главный специалист общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

Присутствовали члены комиссии: Руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

Врио заместителя Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителя Финансового управления;

Председатель районного координационного совета профсоюзов;

Приглашенные: прокурор Далматовского района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
3. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
4. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
5. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
6. О поступлении уведомления о заключении трудового договора.

1. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По первому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от Ф.И.О., главного специалиста по мобилизационной работе Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве заместителя председателя участковой избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам губернатора Курганской области.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении данной работы не выявлено.

Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно

2. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По второму вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от Ф.И.О., главного специалиста отдела экономики Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве секретаря участковой избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам губернатора Курганской области.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и

запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.
После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении данной работы не выявлено.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно

3. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По третьему вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от Ф.И.О., руководителя контрольно-ревизионного отдела финансового отдела Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве председателя участковой избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам губернатора Курганской области.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.
После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 3 вопросу: единогласно

4. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По четвертому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от Ф.И.О., заместителя руководителя Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена Территориальной избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам губернатора по Курганской области.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.
После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить

муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 4 вопросу: единогласно

5. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По пятому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от Ф.И.О., руководителя отдела опеки и попечительства Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа о том что, он намерен выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена Территориальной избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам губернатора Курганской области.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 5 вопросу: единогласно

6. О поступлении уведомления о заключении трудового договора.

По шестому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление, о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим – Ф.И.О., замещавшей должность руководителя отдела ЖКХ Администрации Далматовского муниципального округа.

Трудовой договор заключен от 08.07.2024г. с организацией «ООО Х» срок на который заключен договор (бессрочный), должность – ведущий специалист «Х». В должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: материально-техническое обеспечение производственных площадок.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

Результаты голосования по 6 вопросу: единогласно