

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского района

от 21 июля 2023 года

Председательствовал: заместитель председателя, управляющий делами руководитель общего отдела Администрации Далматовского района

Секретарь: главный специалист общего отдела Администрации Далматовского района

Присутствовали члены комиссии:

Руководитель юридического отдела Администрации Далматовского района;

Руководитель Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района;

Руководитель Финансового управления Администрации Далматовского района.

Приглашенные: прокурор Далматовского района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**
- 2. О поступлении уведомления о заключении трудового договора.**

По первому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от ФИО, руководителя отдела закупок Администрации Далматовского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по гражданско-правовому договору в «Х».

Работа заключается в оказании услуги по осуществлению закупок для нужд организации, в свободное от основной работы время.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязуется соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении данной работы не выявлено.

Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно

По второму вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление о заключении 03.07.2023г., «Х» срочный трудовой договор на период выполнения строительно-монтажных работ по договору с «Х» с ФИО – проходившей муниципальную службу в отделе строительства и ЖКХ Администрации Далматовского района.

На основании договора-подряда «Х» от 26.06.2023г., ФИО, назначена на должность инженер производственно технического отдела - строительного участка ХХХ.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно