

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа

от 8 февраля 2024 года

Председательствовал: управляющий делами Администрации Далматовского муниципального округа

Секретарь: заместитель руководителя общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа

Присутствовали члены комиссии: Руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

Заместитель Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководитель Финансового управления;

Руководитель Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа;

Заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Приглашенные: заместитель прокурора Далматовского района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

5. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

6. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По первому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **ФИО**, главного специалиста по мобилизационной работе Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве заместителя председателя участковой избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении данной работы не выявлено.

Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно

2. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По второму вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **ФИО**, главного специалиста отдела экономики Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве секретаря участковой избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении данной работы не выявлено.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно

3. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По третьему вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **ФиО**, руководителя контрольно-ревизионного отдела финансового отдела Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве председателя участковой избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить муниципальному служащему выполнение иной

оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 3 вопросу: единогласно

4. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По четвертому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **ФИО** заместителя руководителя Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена Территориальной избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 4 вопросу: единогласно

5. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По пятому вопросу повестки дня докладывал заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **ФИО**, руководителя отдела опеки и попечительства Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа о том что, он намерен выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена Территориальной избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 5 вопросу: единогласно

6. О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По шестому вопросу повестки дня докладывал член комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **ФИО** главного специалиста Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа о том что, она намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена Территориальной избирательной комиссии, в избирательной кампании по выборам президента Российской Федерации.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении работы не выявлено, при этом работодатель муниципального служащего дал своё разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы, разрешить муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы.

Результаты голосования по 6 вопросу: единогласно