

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа

от 11 марта 2025 года

Председательствовал: Первый заместитель Главы Далматовского муниципального округа;

Секретарь: главный специалист общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа;

Присутствовали члены комиссии: Руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа, руководитель Управления по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, помощник руководителя общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа, председатель районного координационного совета профсоюзов.

Приглашенные: прокурор Далматовского района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О поступлении уведомления о заключении трудового договора.

По вопросу повестки дня докладывал Ф.И.О. председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление, о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим – **Ф.И.О.**, замещавший должность заместителя руководителя по делам ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и военными учреждениями Администрации Далматовского муниципального округа.

Трудовой договор заключен от 25.02.2025г. № 87-к с организацией: Х, должность - мастер механосборочного цеха.

В должностные обязанности входит :

- 1) Организация выполнения участком плановых заданий по объему производства.
- 2) Обеспечивать производственную работу всех рабочих участков на протяжении всей смены.
- 3) Устанавливать производственные задания бригадам рабочих и отдельным рабочим в соответствии с планами и графиками производства.
- 4) Постоянно осуществлять контроль за выполнением особо ответственных влияющих на качество технологических процессов.
- 5) Анализировать выполнение плана производства за текущий месяц и принимать меры по устранению причин невыполнения сменных заданий на каждом участке и т.д.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

Результаты голосования по вопросу: единогласно