



Курганская область
Администрация Далматовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015 г № 67
г. Далматово

**Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Далматовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Далматовского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в администрации Далматовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в администрации Далматовского района ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в администрации Далматовского района замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Далматовского района.

6. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам администрации Далматовского района разработать и утвердить перечни предусмотренные законодательством о защите персональных данных.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя отдела контрольно-организационной и кадровой работы администрации Далматовского района.

Глава Далматовского района

П.В.Полухин

Приложение 1
к постановлению администрации
Далматовского района
от «___» _____ № _____
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
защите персональных данных»

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в администрации Далматовского района
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Далматовского района в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер лицевого счета;

- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Далматовского района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Заместитель руководителя отдела
контрольно-организационной и кадровой работы

О.А.Старцева

Приложение 2
к постановлению администрации
Далматовского района
от «___» _____ № _____
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством
о защите персональных данных»

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в администрации Далматовского района

1. Программа Парус - модуль бухгалтерия, зарплата, кадры;
2. «Находка – ЗАГС»;
3. Система исполнения регламентов (СИР);
4. Территориальное решение межведомственного взаимодействия (ТРМВ);
5. «1С – Бухгалтерия».

Заместитель руководителя отдела
контрольно-организационной и кадровой работы

О.А.Старцева

Приложение 3
к постановлению администрации
Далматовского района
от «__» _____ № ____
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
защите персональных данных»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в администрации Далматовского района
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

1. Глава Далматовского района;
2. Управляющий делами, руководитель отдела контрольно-организационной и кадровой работы администрации Далматовского района;
3. Заместитель руководителя отдела контрольно-организационной и кадровой работы администрации Далматовского района;
4. Заместитель руководителя отдела контрольно-организационной и кадровой работы администрации Далматовского района, главный бухгалтер;
5. Главный специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы администрации Далматовского района;
6. Главный специалист отдела экономики администрации Далматовского района;
7. Руководитель отдела ЗАГС администрации Далматовского района;
8. Главный специалист отдела ЗАГС администрации Далматовского района;
9. Ведущий специалист отдела ЗАГС администрации Далматовского района;
10. Старший инспектор отдела ЗАГС администрации Далматовского района;
11. Старший инспектор отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами и военными учреждениями.

Заместитель руководителя отдела
контрольно-организационной и кадровой работы

О.А.Старцева

Приложение 4
к постановлению администрации
Далматовского района
от «___» _____ № _____
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством
о защите персональных данных»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в администрации Далматовского района
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава Далматовского района;
2. Первый заместитель главы Далматовского района, руководитель Управления сельского хозяйства Далматовского района;
3. Заместитель главы Далматовского района;
4. Заместитель главы Далматовского района по социальным вопросам;
5. Заместитель главы Далматовского района по строительству и ЖКХ;
6. Управляющий делами, руководитель отдела контрольно-организационной и кадровой работы администрации Далматовского района;

Отдел экономики:

7. Руководитель отдела;
8. Главный специалист;
9. Ведущий специалист;

Юридический отдел:

10. Руководитель отдела;
11. Главный специалист;

Отдел строительства и ЖКХ:

12. Руководитель отдела;
13. Главный специалист;
14. Ведущий специалист;

Отдел контрольно-организационной и кадровой работы:

15. Заместитель руководителя отдела;
16. Заместитель руководителя отдела, главный бухгалтер
17. Главный специалист;
18. Ведущий специалист;
19. Старший инспектор;
20. Программист;
21. Главный специалист-главный архитектор;
22. Ведущий специалист по связям с общественностью и СМИ;

Отдел по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами и военными учреждениями:

23. Руководитель отдела;
24. Помощник руководителя;
25. Старший инспектор;

Единая дежурная диспетчерская служба Далматовского района:

- 26. Старший диспетчер;
- 27. Диспетчер;

Отдел ЗАГС:

- 28. Руководитель отдела;
- 29. Главный специалист;
- 30. Ведущий специалист;
- 31. Старший инспектор;

Архивный отдел:

- 32. Руководитель отдела;
- 33. Старший делопроизводитель;
- 34. Инспектор.

Заместитель руководителя отдела
контрольно-организационной и кадровой работы

О.А.Старцева