

## Информация о работе архивного отдела в 2024 году

В 2024 году работа Далматовского муниципального архива строилась на основе годового плана, федерального законодательства и законов Курганской области в сфере архивного дела, а также в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», положением об архивном отделе, Административным регламентом предоставления Администрацией Далматовского муниципального округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве и другими основополагающими нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

В течение года в архиве целенаправленно велась работа по обеспечению сохранности и учету документов архивного фонда. Улучшению физического состояния дел послужил мелкий ремонт 170 единиц хранения документов на бумажной основе. Проверено наличие и состояние 1167 единиц хранения документов на бумажной основе, составлены акты проверки наличия и состояния архивных документов.

В течение года регулярно осуществлялся контроль за температурно-влажностным режимом и противопожарным состоянием. Помещения архива на 100% обеспечены огнетушителями, оборудованы соответствующими указателями.

По состоянию на 01.12.2024г. в составе архива находится 14 организаций - источников комплектования архива. Их число увеличилось по сравнению с прошлым годом на 2. Причиной послужила проведенная в 2023 году муниципальная реформа. В соответствии с Законом Курганской области № 60 от 29.09.2022г. «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Далматовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Далматовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» преобразованы путем объединения поселения, входящие в состав Далматовского района Курганской области: город Далматово и все сельские советы, во вновь образованное муниципальное образование – Далматовский муниципальный округ Курганской области. В связи с этим в список организаций – источников комплектования Далматовского муниципального архива были включены отраслевые (функциональные) органы Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, имеющие статус юридического лица: Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области; Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области;

Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области. Из списка организаций – источников комплектования Далматовского муниципального архива была исключена одна организация государственной областной формы собственности: Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Далматовского района Курганской области». Причиной послужила реорганизация данного учреждения: в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23 мая 2024 года № 142 «О реорганизации государственных казенных учреждений Курганской области» Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Кургана Курганской области» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственных казенных учреждений Центров занятости населения муниципальных округов Курганской области (в т.ч. ГКУ «Центр занятости населения Далматовского района Курганской области») с установлением наименования вновь образованного учреждения - Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курганской области».

В течение года на хранение принято 375 дел постоянного хранения. От областных организаций принято 47 дел. Приняты документы от ГКУ «Центр занятости населения Далматовского района Курганской области» в количестве 40 дел в связи с реорганизацией. По состоянию на 01.12.2024 в архивном отделе Администрации Далматовского муниципального округа хранится 579 (пятьсот семьдесят девять) ед.хр. документов организаций областной формы собственности. Документы по личному составу от ликвидированных организаций не принимались. Утверждены описи на ЭПК на управленческую документацию в количестве 39 единиц хранения и согласовано 19 на документы по личному составу.

Исполнено 332 тематических запроса по самой разнообразной тематике. Наиболее часто запрашиваются нормативные правовые акты: постановления, принятые Администрациями сельских советов об установлении базового размера платы за пользование жилым помещением, об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории и в границах сельских советов, об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельсовета; распоряжения, принятые Администрациями сельских советов об уточнении местоположения земельных участков, о передаче имущества в МП ЖКХ, об утверждении штатного расписания; решения исполнительных комитетов сельских советов народных депутатов об отводе земельных участков под строительство жилья; решения сельских Дум об утверждении наименования улиц и нумерации домов, об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения, об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, об установлении тарифов и нормативов на ЖКУ и за найм жилья; постановления Администрации города о выдаче разрешений на использование земельных участков; постановления Администрации Далматовского района о регистрации предприятий и их уставов, о предоставлении в собственность земельных участков гражданам,

об исключении из списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, о строительстве объектов недвижимости, о распоряжении муниципальным имуществом; решения исполкома Далматовского районного Совета народных депутатов о создании колхозов и их объединении; решения исполкома Далматовского городского Совета народных депутатов о заявлениях граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о выборе места под строительство объектов недвижимости; решения Далматовской районной Думы о передаче имущества из собственности муниципального образования в собственность сельсовета, протоколы заседаний правления и общих собраний колхозников о смене организационно-правовой формы собственности; протоколы собраний граждан и сельских сходов при сельсоветах по решению вопросов местного значения.

Запросов социально-правового характера исполнено 2445, в т.ч. положительно 2381 запрос, которые сгруппировались следующим образом:

	Всего	в т.ч. положительно
Заработная плата -	1011	998
Объекты недвижимости -	565	539
Подтверждение стажа -	533	516
Метрические записи -	173	171
Переименование (реорганизация) предприятий -	60	59
Отпуск по уходу за детьми -	35	35
Декларации о доходах ИП -	19	18
Тарификационные списки -	11	11
Награждения, поощрения -	4	4
Штатное расписание -	4	4
Прочие -	30	26
ИТОГО -	2445	2381

Отрицательных ответов за год составлено 64, что составляет 2,6 % от числа поступивших запросов. Качество исполнения запросов – 97,4 %.

Всего по итогам 2024 года исполнено 2777 запросов: социально-правовых – 2445 и тематических – 332. Из них социально-правовые запросы в электронном виде составляют: 1882 (818- за 1 квартал 2024г., 321 – за 2 квартал 2024г., 440 - за 3 квартал 2024г. и 303 – за 4 квартал 2024г.), тематические запросы в электронном виде составляют: 125 (74- за 1 квартал 2024г., 26 – за 2 квартал 2024г., 9- за 3 квартал 2024г., 16- за 4 квартал 2024г.). Всего за 2024г. в электронном виде исполнено вместе социально-правовых и тематических запросов в количестве 2007. Число социально-правовых запросов, поступивших в системе ГИС ЕЦП в 2024г. составляет 619.

В течение года в архиве работало 35 исследователей, ими совершено 116 посещений, для обеспечения их работы выдано 1273 дела. Наиболее популярные темы, над которыми работали исследователи: составление родословного древа, история семей, история совхоза «Уралец» и села Уральцевского, сведения о жителях села Першино в XVIII-XIXвв., сведения

об Ошурковском сельсовете и деревни «Маяк», сведения о Крутихинской церкви, об эвакуированных граждан во время Великой Отечественной войны в село Новосельское, состав врачей Далматовской районной больницы в 1941 году, поиск родственников из с. Новое (Новосельское), д. В-Суварыш, с. Тропино.

В мае 2024г. был оформлен выставочный стенд, посвященный 79-летию победы нашей страны в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы - «Грудью защитившие страну» в рамках акции «Победный май». На стенде размещены копии документов: списки мобилизованных в первые месяцы войны из разных колхозов, совхозов, располагавшихся на территории сельских советов Далматовского района в 1941 году.

В районной газете «Далматовский вестник» опубликовано шесть статей под названием «Календарь дат и событий Далматовского района 1940, 1941 годы» в рубрике «Архивная хроника» (номера газеты: № 11 от 14.03.2024, № 21 от 23.05.2024, № 22 от 30.05.2024, № 34 от 22.08.2024, № 47 от 21.11.2024, № 48 от 28.11.2024). Кратко описаны даты и события, произошедшие в Далматовском районе в 1940, 1941 годах. При составлении «календаря» использовались документы архивного фонда Далматовского райисполкома. Данный календарь планируется продолжить.

21 мая 2024 года архивный отдел Администрации Далматовского муниципального округа приступил к работе в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», позволяющей предоставлять по запросам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о гражданах, необходимые для их пенсионного обеспечения, при наличии на хранении соответствующих архивных документов.

В 2024 году продолжалась работа по заполнению полей программного комплекса «Архивный фонд» на уровне заголовков дел: введено 4005 записей по ед.хр., при плане 4000 записей по ед.хр.

Проведена работа по составлению номенклатуры дел со следующими организациями - источниками комплектования Далматовского муниципального архива: Администрация Далматовского муниципального округа, Дума Далматовского муниципального округа, Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа, Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа. Номенклатуры дел вышеперечисленных организаций представлены и утверждены на ЭПК Комитета по делам архивов Курганской области в отчетном году.

11 июня 2024г. приняли участие в работе научно-просветительской конференции «Историко-культурное наследие Далматовского края: к 380-летию основания Успенского Далматовского мужского монастыря», прошедшей в г. Далматово с участием ведущих научных сотрудников

Института истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук.

С 11 по 19 ноября 2024 года руководитель архивного отдела И.А. Аносова прошла дистанционно онлайн-обучение по курсу «Государственное и муниципальное управление» (72 часа) на базе Института государственного управления и контрактной системы с последующим получением Удостоверения о повышении квалификации.

29 ноября 2024 года руководитель архивного отдела И.А. Аносова приняла участие и выступила на заседании местного Общества краеведов в МКУК «Далматовский краеведческий музей им. А.Н. Зырянова», посвященном Дню краеведа России. Было рассказано о работе архива с краеведами, его роли в жизни округа.

Проводятся работы по картонированию документов: меняем изношенные упаковки связок документов на новые.

По состоянию на 01.12.2024г. в архиве значится 494 описи дел. Количество описей за 2024 год также уменьшилось на 27 описей управленческой документации в результате передачи 27 фондов церквей на постоянное хранение в ГКУ «Государственный архив Курганской области» 19 февраля 2024 года. В составе этих 27 фондов находилось 505 дел постоянного хранения (метрические книги церквей). В результате данной передачи документов, внесения изменений в учетные документы архива и ввода этих изменений в ПК «Архивный фонд» общее количество фондов, находящихся на хранении в архиве, и количество описей управленческой документации уменьшилось на 27.

В течение года велась работа по озеленению и благоустройству территории архива.

**По состоянию на 1 января 2025 года в архиве значится 348 фондов, в том числе:**

управленческой документации	<u>257</u>	фондов,
личного происхождения	<u>2</u>	фондов,
по личному составу	<u>88</u>	фондов.
кинодокументы	<u>1</u>	фондов.

**По состоянию на 1 января 2025 года в архиве хранится 63366 дел на бумажной основе, в том числе:**

управленческой документации	<u>48579</u>	дела,
личного происхождения	<u>38</u>	дел,
по личному составу	<u>14749</u>	дело.

**По состоянию на 1 января 2025 года в архиве значится 50 кинодокументов киностудии «Комета».**

**По состоянию на 1 января 2025 года в архиве значится 494 описей, в том числе:**

управленческой документации	<u>299</u>	описей, из них в 3-х экз.	<u>299</u>
личного происхождения	<u>2</u>	описей, из них в 3-х экз.	<u>2</u>

по личному составу \_\_\_\_\_ 192 \_\_\_\_\_ описей, из них в 3-х экз. 192 \_\_\_\_\_  
кинодокументы \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ описей, из них в 3-х экз. 1 \_\_\_\_\_

**Итого на 1 января 2025 года** значитс~~я~~ 1 \_\_\_\_\_ помещение (здание).  
протяженность полок составляет 843 \_\_\_\_\_ пог.м.  
степень загруженности составляет 83,5 \_\_\_\_%.  
оснащенность охранной сигнализацией составляет 100 \_\_\_\_%.

Руководитель архивного отдела

И.А. Аносова