

Приложение к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского
муниципального округа Курганской
области
от 03.11.2023г. № 82 «Об условиях
приватизации муниципального имущества»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛМАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Далматово
2023г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области сообщает о проведении на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

Дата начала приема заявок:	09 ноября 2023 года
Дата окончания приема заявок:	06 декабря 2023 года
Дата определения участников:	08 декабря 2023 года
Дата аукциона:	11 декабря 2023 года

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - Постановление Администрации Далматовского муниципального округа от 02.11.2023 года № 911 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

1.2. Собственник выставляемого на продажу имущества - Муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области.

1.3. Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

1.4. Продавец: Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Адрес местонахождения: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187.

Сайт- <https://dalmatovo.gosuslugi.ru>

Телефон - (35252) 3-60-02

1.5. Лот № 1

Объект недвижимого имущества – нежилое здание, назначение: нежилое, общей площадью 1287,1 кв.м., кадастровый номер 45:04:010301:255, расположенное по адресу: Курганская обл., Далматовский р-н, с. Тамакульское, ул. Советская, д. 2а одновременно с земельным участком из земель населенных пунктов, площадью 6354 кв.м., кадастровый номер 45:04:010301:211 с видом разрешенного использования – деловое управление, адрес (местоположение) местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание детского сада. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., Далматовский р-н, с. Тамакульское, ул. Советская, д. 2а.

Обременение – договор аренды на помещении в нежилом здании сроком по 05.06.2024г.

Сведения о правах и ограничениях этих прав – часть земельного участка с особыми условиями использования территории (охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиотелекоммуникации. Зона охраны искусственных объектов).

1.5.1. Начальная цена объекта недвижимого имущества – 3 000 000 (Три миллиона) рублей, с учетом НДС.

1.5.2. «Шаг аукциона» на повышение (5%) – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.5.3. Размер задатка (10%) - 300 000 (Триста тысяч) рублей.

1.5.4. Срок внесения задатка – с 09.11.2023г. по 06.12.2023г.

1.5.5. Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже – аукцион, назначенный на 16.01.2023г., признан несостоявшимся, в связи с отсутствием поступивших заявок.

1.5.6. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение в письменной форме с указанием индивидуализирующих данных имущества и даты проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

2.1. **Место подачи (приема) заявок и подведения итогов аукциона:** Электронная торговая площадка» <http://www.roseltorg.ru>

2.2. **Дата и время начала подачи (приема) заявок:** 09.11.2023г. в 08:00 по местному времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

2.3. **Дата и время окончания подачи (приема) заявок:** 06.12.2023г. в 17:00 по местному времени.

2.4. **Дата определения Участников аукциона:** 08.12.2023г. в 09:00 по местному времени.

2.5. **Дата и время проведения аукциона:** 11.12.2023г. в 09:00 по местному времени.

РАЗДЕЛ 3. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

4.2. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

4.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:
- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением информации, подлежащей размещению в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте продавца в сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

4.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

4.10. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

5.1. Одновременно с заявкой на участие в аукционе претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

5.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

5.1.3. физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

5.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

5.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

5.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Договор купли-продажи имущества с победителем заключается в форме электронного документа.

РАЗДЕЛ 6. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Покупателями муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести муниципальное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

6.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

7.1. Порядок внесения задатка

7.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.1.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.2. Порядок возврата задатка

7.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

в) претендентам, отозвавшим заявку на участие в аукционе - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2.2. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.2.3. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает претендентов на участие в аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на торговой площадке организатора <http://roseltorg.ru>, официальном сайте Продавца и официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети Интернет.

7.2.4. Продавец вправе принять решение о продлении срока приема заявок, определения участников и подведения итогов аукциона, о чем он извещает претендентов на участие в аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на торговой площадке Оператора <http://roseltorg.ru>, официальном сайте продавца и официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети Интернет не позднее даты окончания приема заявок.

7.2.5. В случае отмены проведения аукциона Оператор электронной площадки возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения об этом информационного сообщения.

7.2.6. В случае продления Продавцом срока приема заявок, переноса сроков определения участников и подведения итогов аукциона, претендент вправе потребовать возврат задатка. В данном случае Оператор электронной площадки возвращает сумму задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в адрес Оператора требования претендента о возврате суммы задатка в связи с продлением срока приема заявок, переносом сроков определения участников и подведения итогов аукциона.

7.2.7. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона по продаже муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Далматовского района в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

7.2.8. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7.2.9. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

8.1. Информация о проведении аукциона по продаже муниципального имущества публикуется в газете «Далматовский вестник», размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на сайте Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (<https://dalmatovo.gosuslugi.ru>) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме;
- б) форма заявки (приложение № 1);
- в) описание документов на участие в аукционе (приложение № 2);
- г) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);
- д) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2. С информацией об участии в аукционе, о порядке проведения аукциона, с формой заявки, с условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться на сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области - <https://dalmatovo.gosuslugi.ru> в разделе «Документы», подраздел «Аукционы и конкурсы», а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru, или по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187, 3 этаж, каб. 52. Телефон для справочной информации: 8 (35252) 3-60-02.

8.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

По всем вопросам, связанным с участием в торгах на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», обращаться в круглосуточную службу поддержки пользователей по телефону: +7 495 276-16-26 или по адресу электронной почты: info@roseltorg.ru

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о

признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

9.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

9.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

10.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную величине «шага аукциона».

10.2. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.3. Лицом, имеющим право приобретения объекта продажи (далее – победителем торгов), признается участник, предложивший наиболее высокую цену продажи за объект. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

10.4. Итоги аукциона подводятся по завершении торгов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.5. Договор купли-продажи заключается с победителем, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Результаты торгов аннулируются Продавцом.

10.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.7. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя, либо лица признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, либо лица признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную

победителем, либо лицом, признанным единственным участником аукциона фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе аукциона, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

10.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора;

в) ни один из участников аукциона, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.10. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

РАЗДЕЛ 11. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. При уклонении или отказе победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

11.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона на счет Продавца – Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (УИЗО Далматовского муниципального округа л/с 05433D16370),

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган;

ИНН 4500009633;

КПП 450001001;

БИК 013735150;

ОКТМО 37608101001;

КБК 762 114 02053 05 0000 410;

р/с 03232643376080004301, единый казначейский счет 40102810345370000037 назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____.

НДС в сумме _____ (_____) рублей Покупатель обязан перечислить безналичным расчетом в соответствии с налоговым законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Право собственности на имущество переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором купли-продажи.

11.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

11.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

РАЗДЕЛ 12. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи.

РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области

**Заявка
на участие в аукционе**
« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения аукциона)

Заявитель

_____ ,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку: почтовый индекс и адрес, ОГРН, телефон/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку, почтовый индекс и адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, телефон)

именуемый далее **Претендент**, в лице _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель)

ознакомившись с информационным сообщением № _____ о продаже объекта приватизации, решением об условиях приватизации, проектом договора купли-продажи, **принимает решение** об участии в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области:

_____ ,
(наименование имущества, его местонахождение)

- обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации.
- 2) в случае признания победителем заключить с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, оплатить стоимость приобретаемого имущества по цене продажи, установленной по результатам торгов и в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____

ИНН/КПП Претендента _____

Наименование банка _____

Расчетный счет Претендента (для юр. лиц и ИП) _____

Расчетный счет банка (для физ. лиц) _____

Лицевой счет Претендента (для физ. лиц) _____

БИК банка, ИНН/КПП банка _____

Кор/счет банка _____

Приложение: 1.
2.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

М.п. « _____ » _____ 20__ г.

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5...		

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР купли-продажи

г. Далматово

_____г.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.07.2023г. №128, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», протоколом _____ от _____ 20__ г. заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора следующее имущество:

- нежилое здание _____;
- земельный участок _____, указанные объекты далее по тексту Договора совместно именуются «Имущество».

1.2. Отчуждаемое Имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области.

1.3. На момент совершения Договора Покупателю известно техническое состояние Имущества. Претензий к техническому состоянию Имущества у Покупателя не имеется.

1.4. На момент совершения Договора Имущество никому не продано, не заложено, не подарено, не обещано быть подаренным, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения Договора Стороны не могли не знать.

2. Цена продажи и порядок расчетов

2.1. Стоимость Имущества установленная по результатам _____ составляет ____ (_____) рублей, в том числе:

- стоимость нежилого здания _____ рублей, в том числе НДС в размере _____ (_____) рублей.
- стоимость земельного участка _____ (_____) рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан перечислить за Имущество _____ (_____) рублей в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора на расчетный счет Продавца:

Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (УИЗО Далматовского муниципального округа л/с 05433D16370),

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган;

ИНН 4500009633;

КПП 450001001;

БИК 013735150;

ОКТМО 37608101001;

КБК 762 114 02053 05 0000 410;

р/с 03232643376080004301, единый казначейский счет 40102810345370000037.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименование Имущества, способе приватизации, реквизиты Договора.

НДС в сумме _____ (_____) рублей Покупатель обязан перечислить безналичным расчетом в соответствии с налоговым законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств на расчетный счет Продавца в порядке, сумме и сроки, указанные в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. Договора, что подтверждается выпиской со счета Продавца.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней после полной оплаты Договора.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить приобретаемое по Договору Имущество в размере и порядке, установленном в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. Договора.

3.2.2. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней после полной оплаты по Договору.

3.2.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества с момента подписания акта приема-передачи.

4. Переход права собственности

4.1. Право собственности на Имущество переходит от Продавца к Покупателю с даты государственной регистрации перехода права собственности в органе регистрации прав.

4.2. Обязанность по государственной регистрации права собственности возлагается на Продавца.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3. Договора, Покупатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день оплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не внесенной суммы платежа за каждый календарный день просрочки.

5.3. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение Договора и задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора рассматриваются в суде по месту нахождения Продавца с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Договор составлен в форме электронного документа и подписывается Сторонами посредством электронной подписи на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

**Управление имущественных и
земельных отношений Администрации
Далматовского муниципального округа
Курганской области**

ИНН/КПП 4500009633/450001001,

ОГРН 1234500003495

Адрес: 641730, г. Далматово, ул. Советская, 187

Подписи сторон:

От Продавца

От Покупателя

Руководитель Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
Далматовского муниципального округа Курганской области

_____ (_____)

_____ (_____)

**Акт
приёма-передачи имущества**

г. Далматово

« » _____ 20__ г.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.07.2023г. №128, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании договора купли-продажи от _____, составили настоящий акт о передаче следующего имущества:

- нежилое здание _____;
- земельный участок _____, указанные объекты далее по тексту

Договора совместно именуются «Имущество».

Претензий к Продавцу по состоянию передаваемого Имущества у Покупателя не имеется.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

«Продавец»

«Покупатель»

Руководитель Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
Далматовского муниципального округа
Курганской области

Руководитель Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
Далматовского муниципального округа
Курганской области

Е.Ю. Лобова