

Приложение к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации Далматовского  
муниципального округа  
от 11.06.2024г. № 42 «Об условиях  
приватизации муниципального имущества»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАЛМАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области сообщает о проведении на электронной торговой площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

Дата начала приема заявок и предложений о цене: 14 июня 2024 года

Дата окончания приема заявок и предложений о цене: 19 июля 2024 года

Дата продажи без объявления цены: 22 июля 2024 года

### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

**1.1. Основание проведения продажи без объявления цены** - Постановление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.06.2024 года № 932 «О проведении продажи муниципального имущества без объявления цены».

**1.2. Собственник выставляемого на продажу имущества:** Муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области.

**1.3. Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес – 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 1

Сайт – <https://178fz.roseltorg.ru>.

**1.4. Продавец:** Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Адрес местонахождения: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187.

Сайт- <https://dalmatovo.gosuslugi.ru>

Телефон (35252) 3-60-02

**1.5. Сведения об Имуществе, выставленном на продажу:** помещение, назначение: нежилое, общей площадью 45,4 кв.м., кадастровый номер: 45:04:010904:398, расположенное по адресу: Курганская область, Далматовский район, д. Верхний Суварыш, ул. Центральная, д. 4, пом.2.

**1.5.1. Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже** – аукцион, назначенный на 17.04.2024г. и продажа посредством публичного предложения, назначенная на 22.05.2024г. признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием поступивших заявок.

**1.5.2. Осмотр имущества** производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение в письменной форме с указанием индивидуализирующих данных имущества и даты проведения продажи.

### РАЗДЕЛ 2. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

**2.1. Место подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи без объявления цены:** «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

**2.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок и предложений о цене:** 14.06.2024г. в 8:00 по местному времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**2.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок и предложений о цене:** 19.07.2024г. в 17:00 по местному времени.

**2.4. Дата и время проведения продажи без объявления цены:** 22.07.2024г. в 09:00 по местному времени.

### **РАЗДЕЛ 3. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже без объявления цены осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК**

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

4.2. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

4.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая подлежащей размещению в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте продавца в сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.8. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

4.10. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ.**

5.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже без объявления цены претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

5.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

5.1.3. физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

5.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

5.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

5.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Договор купли-продажи имущества с победителем заключается в форме электронного документа.

## **РАЗДЕЛ 6. ОГРАНИЧЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

6.1. Покупателями муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставленное на продажу, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и подавшие предложение о цене имущества.

6.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ПРОДАЖУ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

7.1. Информация о проведении продажи без объявления цены публикуется в газете «Далматовский вестник», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (<https://dalmatovo.gosuslugi.ru>), сайте электронной площадки (п.2.1. настоящего информационного сообщения) и содержит следующее:

- информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- форма заявки (приложение № 1);
- опись документов на участие в продаже имущества без объявления цены (приложение № 2);
- проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7.2. С информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли – продажи, претенденты могут ознакомиться на сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области - <https://dalmatovo.gosuslugi.ru> в разделе «Документы», подраздел «Аукционы и конкурсы», а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении продажи [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте оператора продажи [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), и/или по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187, 3 этаж, каб. 52. Телефон для справочной информации: 8 (35252) 3-60-02.

7.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

По всем вопросам, связанным с участием в торгах на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», обращаться в круглосуточную службу поддержки пользователей по телефону: +7 495 276-16-26 или по адресу электронной почты: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).

## **РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

8.1. В день подведения итогов продажи без объявления цены, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

8.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

8.3. Покупателем имущества признается:

- в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – участник, представивший это предложение;

- в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- в случае если несколько участников предложили наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

8.4. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- сведения об имуществе;

- количество поступивших и зарегистрированных заявок;

- сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

- сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

- иные необходимые сведения.

8.5. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

8.6. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи имущества без объявления цены.

8.7. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

## **РАЗДЕЛ 9. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

9.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества без объявления цены в форме электронного документа.

9.2. При уклонении победителя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок победитель утрачивает право на заключение указанного договора. Продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

9.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

9.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи на счет Продавца – Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (УИЗО Далматовского муниципального округа л/с 05433D17600),

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ/УФК по Курганской области г. Курган;

ИНН 4500009633;

КПП 450001001;

БИК 013735150;

ОКТМО 37508000;

КБК 762 114 02043 14 0000 410;

р/с 03232643375080004300, единый казначейский счет 40102810345370000037 назначение платежа по договору купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_.

НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель обязан перечислить безналичным расчетом в соответствии с налоговым законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором купли-продажи.

9.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

#### **РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

10.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи.

#### **РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

В Управление имущественных и земельных  
отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа

**Заявка  
на участие в продаже без объявления цены**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения продажи)

**Заявитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку: почтовый индекс и адрес, ОГРН, телефон/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку, почтовый индекс и адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, телефон)  
именуемый далее **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель)

**ознакомившись** с информационным сообщением № \_\_\_\_ о продаже объекта приватизации, решением об условиях приватизации, проектом договора купли-продажи, **принимает решение** об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его местонахождение)

**- обязуется:**

- 1) соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации.
- 2) в случае признания победителем заключить с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и оплатить стоимость приобретаемого имущества по цене продажи, установленной по результатам продажи и в сроки, определяемые договором купли-продажи.

**Банковские реквизиты для возврата задатка:**

Получатель \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП Претендента \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет Претендента (для юр. лиц и ИП) \_\_\_\_\_  
Расчетный счет банка (для физ. лиц) \_\_\_\_\_  
Лицевой счет Претендента (для физ. лиц) \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_, ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_  
Кор/счет банка \_\_\_\_\_

**Приложение:** 1.  
2.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОПИСЬ

документов на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

представленных \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5...		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР  
купи-продажи**

г. Далматово

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.07.2023г. №128, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях Договора муниципальное имущество:

- помещение, назначение: нежилое, общей площадью 45,4 кв.м., кадастровый номер: 45:04:010904:398, расположенное по адресу: Курганская область, Далматовский район, д. Верхний Суварыш, ул. Центральная, д. 4, пом.2, именуемое далее «Имущество».

1.2. Отчуждаемое Имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области.

1.3. На момент совершения Договора Покупателю известно техническое состояние Имущества. Претензий к техническому состоянию у Покупателя не имеется.

1.4. На момент совершения Договора указанное Имущество никому не продано, не заложено, не подарено, не обещано быть подаренным, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего Договора стороны не могли не знать.

**2. Цена продажи и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Имущества установленная по результатам \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Покупатель обязан перечислить за Имущество \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора на расчетный счет Продавца:

– Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (УИЗО Далматовского муниципального округа л/с 05433D17600),

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ/УФК по Курганской области г. Курган;

ИНН 4500009633;

КПП 450001001;

БИК 013735150;

ОКТМО 37508000;

КБК 762 114 02043 14 0000 410;

р/с 03232643375080004300, единый казначейский счет 40102810345370000037 назначение платежа по договору купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании имущества, способе приватизации, реквизиты Договора.

НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель обязан перечислить безналичным расчетом в соответствии с налоговым законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.3. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств на расчетный счет Продавца в порядке, сумме и сроки, указанные в пунктах 2.1., 2.2. Договора, что подтверждается выпиской со счета Продавца.

### 3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней после полной оплаты по Договору.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить приобретаемое по Договору Имущество в порядке, установленном в пунктах 2.1., 2.2. Договора.

3.2.2. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней после полной оплаты по Договору.

3.2.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества с момента подписания Договора.

### 4. Переход права собственности

4.1. Право собственности на Имущество переходит от Продавца к Покупателю с даты государственной регистрации перехода права собственности в органе регистрации прав.

4.2. Обязанность по государственной регистрации права собственности возлагается на Продавца.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невнесенной суммы платежа за каждый календарный день просрочки.

5.3. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение договора.

### 6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращение свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по договору;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора рассматриваются в суде по месту нахождения Продавца с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Договор составлен в форме электронного документа и подписывается Сторонами посредством электронной подписи на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**ПРОДАВЕЦ:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Управление имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области**  
ИНН/КПП 4500009633/450001001,  
ОГРН 1234500003495  
Адрес: 641730, г. Далматово, ул. Советская, 187

**Подписи сторон:**

**От Продавца**

**От Покупателя**

Руководитель Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Акт  
приёма-передачи имущества**

г. Далматово

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.07.2023г. №128, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании договора купли-продажи от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о передаче следующего имущества:

- помещение, назначение: нежилое, общей площадью 45,4 кв.м., кадастровый номер: 45:04:010904:398, расположенное по адресу: Курганская область, Далматовский район, д. Верхний Суварыш, ул. Центральная, д. 4, пом.2, именуемое далее «Имущество».

Претензий к Продавцу по состоянию передаваемого Имущества у Покупателя не имеется.  
Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

**«Продавец»**

**«Покупатель»**

Руководитель Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области

Е.Ю. Лобова