

Приложение к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации Далматовского  
муниципального округа  
от 06.05.2025г. г. № 58 «Об условиях  
приватизации муниципального  
имущества»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО МИНИМАЛЬНО  
ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАЛМАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Далматово  
2025г.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области сообщает о проведении на электронной торговой площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

Дата начала приема заявок:	09 мая 2025 года
Дата окончания приема заявок:	30 июня 2025 года
Дата продажи по минимально допустимой цене:	01 июля 2025 года

### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ

**1.1. Основание проведения продажи по минимально допустимой цене** – постановление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 06.05.2025г. № 762 «О проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене».

**1.2. Собственник выставляемого на продажу имущества:** Муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области.

**1.3. Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес – 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 1

Сайт – <https://178fz.roseltorg.ru>.

**1.4. Продавец:** Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Адрес местонахождения: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187.

Сайт – <https://dalmatovo.gosuslugi.ru>.

Телефон (35252) 3-60-02

**1.5. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу:** здание, назначение: нежилое, общей площадью 103,6 кв.м., кадастровый номер 45:04:012402:365, одновременно с земельным участком из земель населенных пунктов, кадастровый номер 45:04:012402:369, площадью 5 000,0 кв.м., с видом разрешенного использования – общественное управление, расположенные по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Далматовский район, д. Белое, ул. Шишкина, д. 15.

Сведения об ограничениях права и обременениях на объект недвижимости - земельный участок с кадастровым номером 45:04:012402:369 расположен в запретной зоне военного объекта - Свердловское лесничество Министерства обороны Российской Федерации.

**Цена первоначального предложения объекта недвижимого имущества** – 64 000 (Шестьдесят четыре тысячи) рублей, с учетом НДС, в том числе: 9 000 (Девять тысяч) рублей - рыночная стоимость здания, 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей – рыночная стоимость земельного участка, согласно отчету независимого оценщика № 6229/24 от 11.11.2024г.

**Минимально допустимая цена (5%) от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения от 12.03.2025г.** – 3 200 (Три тысячи двести) рублей.

**Размер задатка (1%) от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения от 12.03.2025г.** – 640 (Шестьсот сорок) рублей.

**Срок внесения задатка** – с 09.05.2025г. по 30.06.2025г.

**Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже** – аукцион, назначенный на 28.02.2025г. и продажа посредством публичного предложения, назначенная на 16.04.2025 г. признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием поступивших заявок.

**1.5.1. Осмотр имущества** производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение в

письменной форме с указанием индивидуализирующих данных имущества и даты проведения продажи.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ**

**2.1. Место подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене:** «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

**2.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок:** 09.05.2025г. в 8:00 по местному времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**2.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок:** 30.06.2025г. в 17:00 по местному времени.

**2.4. Дата и время проведения продажи по минимально допустимой цене:** 01.07.2025г. в 10:00 по местному времени.

## **РАЗДЕЛ 3. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже по минимально допустимой цене осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

## **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК**

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи по минимально допустимой цене, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

4.2. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претенденты перечисляют задаток в размере 1 процента начальной цены продажи в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи по минимально допустимой цене.

4.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных Претендентов. Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

4.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая подлежащей размещению в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте продавца в сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.8. Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

4.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

4.10. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

## **РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПРОДАЖИ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

5.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже по минимально допустимой цене претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

5.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

### 5.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

### 5.1.3. физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

5.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

5.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

5.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица,

имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Договор купли-продажи имущества с победителем заключается в форме электронного документа.

## **РАЗДЕЛ 6. ОГРАНИЧЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

6.1. Покупателями муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении и подавшие предложение о цене имущества.

6.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА**

### **7.1. Порядок внесения задатка**

7.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.1.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### **7.2. Порядок возврата задатка**

7.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже по минимально допустимой цене, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

- в) претендентам, отзывавшим заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи по минимально допустимой цене.

7.2.2. До признания претендента участником продажи по минимально допустимой цене он имеет право посредством уведомления отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.2.3. Продавец вправе отказаться от проведения продажи по минимально допустимой цене в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает претендентов на участие в продаже по минимально допустимой цене и размещает соответствующее информационное сообщение на торговой площадке организатора <http://roseltorg.ru>, официальном сайте продавца и официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети Интернет.

7.2.4. Продавец вправе принять решение о продлении срока приема заявок, определения участников и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене, о чем он извещает претендентов на участие в продаже по минимально допустимой цене и размещает соответствующее информационное сообщение на торговой площадке организатора <http://roseltorg.ru>, официальном сайте продавца и официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети Интернет не позднее даты окончания приема заявок.

7.2.5. В случае отмены проведения продажи по минимально допустимой цене Оператор электронной площадки возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения об этом информационного сообщения.

7.2.6. В случае продления Продавцом срока приема заявок, переноса сроков определения участников и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене, претендент вправе потребовать возврат задатка. В данном случае Оператор электронной площадки возвращает сумму задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в адрес Оператора электронной площадки требования претендента о возврате суммы задатка в связи с продлением срока приема заявок, переносом сроков определения участников и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

7.2.7. Задаток победителя продажи по минимально допустимой цене по продаже муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Далматовского муниципального округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

7.2.8. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7.2.9. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

7.2.10. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

## **РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ПРОДАЖУ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ**

8.1. Информация о проведении продажи по минимально допустимой цене размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (<https://dalmatovo.gosuslugi.ru>), сайте электронной площадки (п.2.1. настоящего информационного сообщения) и содержит следующее:

- информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- форма заявки (приложение № 1);
- опись документов на участие в продаже имущества, по минимально допустимой цене (приложение № 2);
- проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2. С информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли – продажи, претенденты могут ознакомиться на сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области - <https://dalmatovo.gosuslugi.ru> в разделе «Документы», подраздел «Аукционы и конкурсы», а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении продажи [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте оператора продажи [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), и/или по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187, 3 этаж, каб. 52. Телефон для справочной информации: 8 (35252) 3-60-02.

8.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимально допустимой цене, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

По всем вопросам, связанным с участием в торгах на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», обращаться в круглосуточную службу поддержки пользователей по телефону: +7 495 276-16-26 или по адресу электронной почты: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ**

9.1. В день определения участников продажи по минимально допустимой цене, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) Претендентов и поданные ими наибольшие предложения о цене имущества.

9.2 Продавец начинает рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с заявки Претендента, подавшего наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших. В случае признания такого Претендента участником продажи рассмотрение иных заявок не проводится, и продажа по минимально допустимой цене признается состоявшейся.

При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени.

В случае признания заявки Претендента, подавшего наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации продавец переходит к последовательному рассмотрению заявок Претендентов и прилагаемых к ним документов в порядке уменьшения поданных ими предложений о цене имущества до момента признания одного из Претендентов участником продажи. Решение по остальным заявкам не принимается.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи по минимально допустимой цене и подписывается в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

9.3 Покупателем имущества признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества.

9.4 Протокол об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене подписывается продавцом в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене и должен содержать:

- сведения об имуществе;
- перечень поступивших заявок;
- наибольшее предложение о цене имущества от каждого претендента;
- сведения об отказе в допуске к участию в продаже по минимально допустимой цене с указанием причин отказа в части рассмотренных заявок в случае, если покупателем не признано лицо, подавшее наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших;
- сведения о покупателе имущества или лице, признанном единственным участником продажи по минимально допустимой цене;
- сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем или лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене;
- иные необходимые сведения.

9.5 Процедура продажи имущества по минимально допустимой цене считается завершённой со времени подписания протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.

9.6 Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

д) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

9.7 Продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, отказалось от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании продажи по минимально допустимой цене несостоявшейся оформляется протоколом.

9.8 В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене Покупателю или лицу, признанному единственным участником продажи по минимально допустимой цене, направляется уведомление о признании его Покупателем или единственным участником продажи по минимально допустимой цене с приложением этого протокола.

9.9 Информация об итогах продажи по минимально допустимой цене размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **РАЗДЕЛ 10. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи по минимально допустимой цене в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене в форме электронного документа.

11.2. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества результаты продажи по минимально допустимой цене аннулируются продавцом, покупатель или лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, утрачивает право на заключение указанного договора и задаток не возвращается.

При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 11.1 информационного сообщения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1.5 информационного сообщения, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

11.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи на счет Продавца – Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (УИЗО Далматовского муниципального округа л/с 05433D17600),

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган;

ИНН 4500009633;

КПП 450001001;

БИК 013735150;

ОКТМО 37508000;

КБК 762 114 02043 14 0000 410;

р/с 03232643375080004300, единый казначейский счет 40102810345370000037 назначение платежа по договору купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_.



**НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель обязан перечислить безналичным расчетом в соответствии с налоговым законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).**

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором купли-продажи.

11.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже по минимально допустимой цене, засчитывается в счет оплаты имущества.

11.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

## **РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее, чем 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

## **РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи по минимально допустимой цене в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа

**Заявка  
на участие в продаже по минимально допустимой цене**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения продажи)

**Заявитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку: почтовый индекс и адрес, ОГРН, телефон/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку, почтовый индекс и адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, телефон)  
именуемый далее **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель)

**ознакомившись** с информационным сообщением № \_\_\_\_ о продаже объекта приватизации, решением об условиях приватизации, проектом договора купли-продажи, **принимает решение** об участии в продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его местонахождение)

**- обязуется:**

- 1) соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации.
- 2) в случае признания победителем заключить с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и оплатить стоимость приобретаемого имущества по цене продажи, установленной по результатам продажи и в сроки, определяемые договором купли-продажи.

**Банковские реквизиты для возврата задатка:**

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН/КПП Претендента \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет Претендента (для юр. лиц и ИП) \_\_\_\_\_

Расчетный счет банка (для физ. лиц) \_\_\_\_\_

Лицевой счет Претендента (для физ. лиц) \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_, ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Кор/счет банка \_\_\_\_\_

**Приложение:** 1.  
2.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОПИСЬ

документов на участие в продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

представленных \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5...		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОГОВОР купи-продажи

г. Далматово

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.07.2023г. №128, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях Договора муниципальное имущество:

- помещение \_\_\_\_\_, именуемое далее «Имущество».

1.2. Отчуждаемое Имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области.

1.3. На момент совершения Договора Покупателю известно техническое состояние Имущества. Претензий к техническому состоянию у Покупателя не имеется.

1.4. На момент совершения Договора указанное Имущество никому не продано, не заложено, не подарено, не обещано быть подаренным, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего Договора стороны не могли не знать.

### 2. Цена продажи и порядок расчетов

2.1. Стоимость Имущества установленная по результатам \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан перечислить за Имущество \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора, а именно не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на расчетный счет Продавца:

– Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (УИЗО Далматовского муниципального округа л/с 05433D17600),

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ/УФК по Курганской области г. Курган;

ИНН 4500009633;

КПП 450001001;

БИК 013735150;

ОКТМО 37508000;

КБК 762 114 02043 14 0000 410;

р/с 03232643375080004300, единый казначейский счет 40102810345370000037 назначение платежа по договору купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании имущества, способе приватизации, реквизиты Договора.

НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель обязан перечислить безналичным расчетом в соответствии с налоговым законодательством (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств на расчетный счет Продавца в порядке, сумме и сроки, указанные в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. Договора, что подтверждается выпиской со счета Продавца.

### 3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней после полной оплаты по Договору.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить приобретаемое по Договору Имущество в порядке, установленном в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. Договора.

3.2.2. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней после полной оплаты по Договору.

3.2.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества с момента подписания Договора.

### 4. Переход права собственности

4.1. Право собственности на Имущество переходит от Продавца к Покупателю с даты государственной регистрации перехода права собственности в органе регистрации прав.

4.2. Обязанность по государственной регистрации права собственности возлагается на Продавца.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3. Договора, Покупатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невнесенной суммы платежа за каждый календарный день просрочки.

5.3. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение договора и задаток ему не возвращается.

### 6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращение свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по договору;  
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора рассматриваются в суде по месту нахождения Продавца с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Договор составлен в форме электронного документа и подписывается Сторонами посредством электронной подписи на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**ПРОДАВЕЦ:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Управление имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области**  
ИНН/КПП 4500009633/450001001,  
ОГРН 1234500003495  
Адрес: 641730, г. Далматово, ул. Советская, 187

**Подписи сторон:**

**От Продавца**

Руководитель Управления имущественных

**От Покупателя**

и земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Акт  
приёма-передачи имущества**

г. Далматово

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 10.07.2023г. №128, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании договора купли-продажи от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о передаче следующего имущества:

- помещение \_\_\_\_\_, именуемое далее «Имущество».

Претензий к Продавцу по состоянию передаваемого Имущества у Покупателя не имеется.  
Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

**«Продавец»**

**«Покупатель»**

Руководитель Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_