

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом находящегося в собственности
муниципального образования Далматовского
муниципального округа Курганской области**

**город Далматово
2023г.**

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

1.1. Наименование организатора аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Организатор).

Местонахождение организатора аукциона и его почтовый адрес: Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187, 3 этаж, кабинет № 52.

Контактный телефон (35252) 3-60-02.

Адрес электронной почты: admdalmatovo@mail.ru.

Контактное лицо: Спирина Екатерина Валерьевна, тел.: (35252) 3-60-02.

Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет (далее – Оператор).

Адрес: 115114, город Москва, улица Кожевническая, дом 14, строение 1

Сайт: <https://178fz.roseltorg.ru>

1.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной Антимонопольной Службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

1.3. Объект имущества, находящийся в муниципальной собственности Далматовского муниципального округа, выставяемый на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области:

- помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 45:04:020305:1199, общей площадью 200,5 кв.м., номера на поэтажном плане с № 24-33, находящееся на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187 и перечень оборудования:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Мармит 1-х блюд ПМЭС-70КМ	1
2.	Плита электрическая ЭП-6П	1
3.	Мармит 2-х блюд ЭМК-70КМ	1
4.	Прилавок холодильный ПВВ(Н)-70 КМ-НШ	1
5.	Печь хлебопекарная ХПЭ-500 (нерж.)	1
6.	Кассовая кабина КК-70КМ	1
7.	Мягкий уголок (1 диван, 2 кресла)	1
8.	Прихожая	1
9.	Стулья	44
10.	Часы	1
11.	Мойка	1
12.	Раздача	1
13.	Витрина ВСХ/В	1
14.	Столлы разделочные	7
15.	Зеркало	1
16.	Стол	1
17.	Холодильный шкаф с глухой дверью R700M	1
	ИТОГО:	66

Техническая характеристика: электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение – централизованное. Состояние помещения и оборудования удовлетворительное.

Целевое назначение: для оказания услуг общественного питания.

Начальная минимальная цена платежа за право заключения договора безвозмездного пользования: установлена в соответствии с отчетом независимого оценщика (№ 151-23 от 14.08.2023г.) в сумме 4 200 (Четыре тысячи двести) руб. 00 коп.

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.

1.4. Организатор вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.5. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

1.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Основные термины и определения.

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Ссудодатель – Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа Курганской области.

Аукцион - открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аукционная комиссия по проведению аукциона — комиссия по организации проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

Аккредитация - предоставление Оператором Организатору/Заявителю права участия в процессе размещения процедур и работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями Оператора.

Автоматизированная система (АС Оператора) - аппаратно-программный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Документация об аукционе в электронной форме - комплект документов, утвержденный Организатором, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Единственный участник - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона в электронной форме.

Закрытая часть АС Оператора - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Организаторов/Заявителей, размещенная в сети Интернет по адресу <https://178fz.roseltorg.ru> .

Заявка на участие в аукционе - является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе в электронной форме.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе в электронной форме;

Личный кабинет (ЛК) - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям Организатора/Заявителя.

Оператор электронной площадки (Оператор) - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур по организации аренды государственного имущества в электронной форме.

Открытая часть АС Оператора - общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации (аккредитации) для работы с ней, расположенная по адресу в сети Интернет <http://www.roseltorg.ru/>.

Предмет аукциона - право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области.

Победитель аукциона в электронной форме - участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее высокий размер платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области.

Собственник имущества – муниципальное образование Далматовский муниципальный округ Курганской области.

Сайт Оператора - сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

Участник аукциона в электронной форме - заявитель, признанный участником аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронный журнал аукциона - совокупность автоматически сгенерированных в АС Оператора документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников аукциона, о ценовых предложениях, сделанных Участниками аукциона и о времени их подачи.

Электронная торговая площадка (электронная площадка) - аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет» по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

3. Порядок аккредитации (регистрации) на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации (регистрации) на электронной площадке.

3.2. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме (с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа)

4.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части АС Оператора с приложением электронных образов документов, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя:

4.1.1. Заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе (приложение 1 к настоящей документации об аукционе), подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя. В заявке указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, адрес электронной почты (для юридического лица), номер контактного телефона; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

4.1.2. Для юридических лиц: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки.

Для индивидуальных предпринимателей: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов документации об аукционе в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.1.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

4.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по форме утвержденной настоящей документацией об аукционе (приложение 2 к настоящей документации об аукционе).

4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа.

Заявка и все документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и однозначно обеспечивать восприятие их содержания.

Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.3. подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящей документации об аукционе.

4.6. При приеме заявок от заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.7. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления в ЛК.

4.8. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.9. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в ЛК Продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

4.10. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в настоящей документации об аукционе сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона в электронной форме (указанное в настоящей документации об аукционе время – местное)

Начало приема заявок на участие в аукционе: 24 августа 2023 года в 10 часов 00 минут.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 17 сентября 2023 года в 11 часов 00 минут

Рассмотрение заявок на участие в аукционе (дата, время): 18 сентября 2023 года в 10 часов 00 минут.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 19 сентября 2023 года в 10 часов 0 минут.

5. Требования к участникам аукциона.

5.1. Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с тем, что предмет аукциона включен в Перечень муниципального имущества муниципального образования Далматовского муниципального округа, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Далматовского района от 28.06.2021г. № 494.

5. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются **доверенностью**, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, **или ее нотариально заверенной копией**.

7. Порядок ознакомления с документацией об аукционе в электронной форме и осмотр имущества

7.1. Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу

документацию об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется по мету расположения продавца.

В заявлении о предоставлении документации об аукционе должен быть указан способ направления документации об аукционе и адрес, по которому должна быть направлена документация об аукционе.

7.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации об аукционе (приложение 3 к настоящей документации об аукционе). Такой запрос в режиме реального времени направляется в ЛК Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

В течение одного дня с даты размещения в открытом доступе разъяснения с указанием предмета запроса такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.4. Осмотр объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1.3 настоящей документации об аукционе, обеспечивает Организатор в соответствии с графиком проведения осмотра имущества, указанным в приложении 4 к настоящей документации об аукционе.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть объект недвижимого имущества, направляет Организатору по адресу: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, д. 187 или по адресу электронной почты: admdalmatovo@mail.ru запрос по форме (приложение 5 к настоящей документации об аукционе).

7.5. Документооборот между заявителями, участниками аукциона, Организатором и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени отправителя.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя, участника аукциона, Организатора либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 5 настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.1 настоящей документации об аукционе, не допускается.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона в электронной форме от участия в

аукционе в электронной форме подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9. Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

9.1. Аукционная комиссия создается Организатором.

Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

9.2. Оператор через ЛК Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок, аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.4. Если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Оператором на официальном сайте www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок.

9.6. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух заявителей.

10.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в настоящей документации об электронном аукционе день и час путем повышения начального (минимального) размера арендной платы в месяц на «шаг аукциона». Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет - 210 (Двести десять) рубль 00 копеек.

10.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о размере платы.

10.4. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после повышения начального (минимального) размера платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или текущего максимального ценового предложения на электронном аукционе.

10.5. С момента начала проведения аукциона участники аукциона вправе подать свои предложения о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

10.6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.7. При подаче предложения о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом у участника аукциона предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении аукциона;
- подписать ЭП и отправить предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.8. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящей документации об электронном аукционе, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением размера платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом на данный момент либо лучшим предложением данного заявителя.

10.9. Участник аукциона может подать предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, равное предложению или меньшее, чем предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, равное нулю или начальному (минимальному) размеру платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- не вправе подавать предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом меньшее, чем текущее максимальное предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, повышенное в пределах «шага аукциона»;

- не вправе подавать предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, если текущее максимальное предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом подано этим же участником.

10.10. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

10.11. После подачи ценового предложения у участника аукциона есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данной документации об электронном аукционе.

10.12. В случае принятия предложения о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом такое предложение включается в реестр предложений о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом данного аукциона.

10.13. Электронный журнал проведения аукциона размещается АС Оператора в открытой и закрытой части АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона.

10.14. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из заявителей не признан участником;

- принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;

- ни один из участников аукциона в ходе аукциона не сделал предложение о размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предусматривающее более высокий размер платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, чем начальный (минимальный) размер платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.15. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона в электронной

форме, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

10.16. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах аукциона.

10.17. Победителем аукциона признается участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее высокий размер платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.18. Протокол об итогах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11. Условия и сроки подписания договора аренды

11.1. Победитель аукциона должен подписать проект договора (приложение 6 к настоящей документации об аукционе) в срок, составляющий не менее 10 дней после размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

11.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия, предусмотренного пунктом 1.11 настоящей документации.

12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Плата за право заключения договора безвозмездного пользования вносится на расчетный счет Ссудодателя - **Наименование получателя: УФК по Курганской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа округа Курганской области л/с 05433D16370), Наименование банка получателя средств : ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган, БИК банка получателя средств: 013735150, Номер счета банка получателя средств: 40102810345370000037, Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03232643376080004301, КБК 762 111 05075 05 0000 120** по безналичному расчету в течении 10 дней после подписания договора. Размер платежа за право заключения договора безвозмездного пользования определяется по результатам проведения аукциона

Приложение 1 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

Заявка на участие в электронном аукционе

Объект имущества, находящийся в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа, выставляемый на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

- помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 45:04:020305:1199, общей площадью 200,5 кв.м., номера на поэтажном плане с № 24-33, находящееся на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187 и перечень оборудования:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Мармит 1-х блюд ПМЭС-70КМ	1
2.	Плита электрическая ЭП-6П	1
3.	Мармит 2-х блюд ЭМК-70КМ	1
4.	Прилавок холодильный ПВВ(Н)-70 КМ-НШ	1
5.	Печь хлебопекарная ХПЭ-500 (нерж.)	1
6.	Кассовая кабина КК-70КМ	1
7.	Мягкий уголок (1 диван, 2 кресла)	1
8.	Прихожая	1
9.	Стулья	44
10.	Часы	1
11.	Мойка	1
12.	Раздача	1
13.	Витрина ВСХ/В	1
14.	Столы разделочные	7
15.	Зеркало	1
16.	Стол	1
17.	Холодильный шкаф с глухой дверью R700M	1
	ИТОГО:	66

Ознакомившись с извещением о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и Документацию об аукционе, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся),

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, адрес электронной почты (для юридического лица), номер контактного телефона, подпись руководителя и печать (при ее наличии); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты)

согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в Документации об аукционе.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными о правообладателе имущества, предмете аукциона, начальном (минимальном) размере платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, величине повышения начального (минимального) размера платы на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками объекта недвижимого имущества, указанными в Документации об аукционе и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием объекта недвижимого имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном Документацией об аукционе, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в сроки, указанные в Документации об аукционе.

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или лицом, признанным единственным участником аукциона заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в сроки, указанные в Документации об аукционе.

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, проектом договора безвозмездного пользования, Документацией об аукционе по имуществу, выставленному на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- условия аукциона по данному имуществу, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

дата _____ / _____ /

Приложение 2
к Документации об аукционе
в электронной форме на право заключения
договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом находящегося
в собственности муниципального образования
Далматовского муниципального округа Курганской области

В Управление имущественных и земельных
отношений Администрации Далматовского
муниципального округа Курганской области
от _____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

(название организации)

Настоящим письмом уведомляю, что в отношении

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура ликвидации;

-отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства;

отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дата

_____ / _____ /

Приложение 3 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

в Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области
от _____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

(название организации)

Запрос на разъяснение документации об аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе, утвержденной распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области № от « » 2023 года на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области,

- помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 45:04:020305:1199, общей площадью 200,5 кв.м., номера на поэтажном плане с № 24-33, находящееся на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187 и перечень оборудования.

№ п/п	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации, почтовый адрес)

С уважением, _____ / _____ /

Приложение 4 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

График проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Далматовский муниципальный округ Курганской области, выставляемого на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом производится **с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по местному времени каждые вторник и четверг** с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, на основании заявлений лиц, заинтересованных в участии в аукционе.

Приложение 5 к Документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области

в Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области
от _____

Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. директора (или представителя организации)

(название организации)

Прошу организовать осмотр имущества, находящегося в собственности муниципального образования Далматовского муниципального округа Курганской области, выставляемого на открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

- помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 45:04:020305:1199, общей площадью 200,5 кв.м., номера на поэтажном плане с № 24-33, находящееся на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187 и перечень оборудования.

Подпись Ф.И.О. _____ / _____ /

Контактные телефоны и адрес электронной почты (обязательно указать действующие контактные телефоны и адрес электронной почты).

ДОГОВОР

безвозмездного бессрочного пользования муниципальным имуществом, находящимся в собственности Далматовского муниципального округа № _____

г. Далматово

«__» _____ 202_ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области ИНН 4500009633, КПП 450600001, ОГРН 1234500003495, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Курганской области 17.07.2023 г., юридический адрес: 641730, Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская 187, именуемое далее «Ссудодатель», в лице руководителя Управления _____, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 45:04:020305:1199, общей площадью 200,5 кв.м., номера на поэтажном плане с № 24-33, находящееся на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187 и перечень оборудования, согласно приложению № 1 к Договору (далее – «Имущество»).

Целевое назначение: для оказания услуг общественного питания.

1.2. На момент заключения Договора, Имущество принадлежит Муниципальному образованию Далматовского муниципального округа Курганской области на праве собственности.

1.3. Срок безвозмездного пользования 5 (пять) лет, и устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения сторон возникшие с «__» _____ 20__ г.

1.5. Имущество считается переданным в безвозмездное пользование с момента подписания сторонами акта приема – передачи Имущества.

1.6. Неотделимые улучшения Имущества производятся Ссудополучателем только с письменного разрешения Ссудодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока окончания договора.

1.7. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над состоянием, сохранностью и надлежащим использованием переданного в безвозмездное пользование Имущества без вмешательства в деятельность Ссудополучателя.

2.1.2. Беспрепятственно посещать сданное в безвозмездное пользование Имущество с целью реализации контрольных функций.

2.1.3. В случае использования Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества, потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Передать Ссудополучателю Имущество по акту приема-передачи.

2.2.2. Не совершать действий, препятствующих Ссудополучателю пользоваться Имуществом в установленном Договором порядке, кроме случаев, предусмотренных порядком расторжения Договора.

2.2.3. Информировать Ссудополучателя о правах третьих лиц в отношении переданного по Договору Имущества.

2.2.4. В случае отчуждения имущества информировать об этом Ссудополучателя не позднее, чем за 30 дней до совершения сделки; при этом переход права собственности на сданное в безвозмездное пользование Имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения Договора.

2.2.5. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, Договором и дополнениями к нему.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. При прекращении Договора изъять произведенные Ссудополучателем в помещениях улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для Имущества (отделимые улучшения).

2.3.2. С письменного согласия Ссудодателя и по согласованию с соответствующими государственными и муниципальными органами производить работы, связанные с перестройкой, перепланировкой, либо иными изменениями, затрагивающими основную конструкцию Имущества.

2.3.3. В течение срока, указанного в п. 1.3., Ссудополучатель вправе с письменного согласия Ссудодателя передавать Имущество в пользование или в субаренду третьим лицам.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Принять от Ссудодателя Имущество по акту приема-передачи.

2.4.2. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. Договора.

2.4.3. В течение 10 дней с момента подписания договора заключить отдельные договоры с соответствующими организациями на коммунальные услуги, их оплату и техническое обслуживание Имущества; своевременно производить оплату коммунальных услуг.

2.4.4. Содержать переданное Имущество в полной исправности и надлежащем состоянии в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными и иными требованиями, предъявляемыми к использованию нежилых помещений, выделяя для этих целей необходимые денежные средства. Аналогичные требования распространяются к содержанию прилегающей территории.

2.4.5. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.4.6. Если Имущество в результате действия Ссудополучателя или непринятии им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Ссудополучатель обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Ссудодателю.

2.4.7. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт переданного в безвозмездное пользование Имущества.

2.4.8. В случае утраты или повреждения Имущества, произошедшего по вине Ссудополучателя возместить Ссудодателю причиненный ущерб.

2.4.9. Письменно сообщить Ссудодателю, не позднее, чем за две недели, о предстоящем освобождении Имущества; сдать Имущество Ссудодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.4.10. При прекращении Договора безвозмездного пользования передать Ссудодателю все произведенные перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для их конструкций.

2.4.11. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, Договором и дополнениями к нему.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Каждая из сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

3.3. Ссудополучатель несет ответственность за электробезопасность и противопожарное состояние Имущества.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.5. При наступлении указанных в п. 3.4. обстоятельств, сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в кратчайший срок, но не позднее, чем в трехдневный срок, известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.7. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Курганской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Отказ от договора, его изменение и расторжение

4.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляется дополнительным соглашением.

4.2. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, когда Ссудополучатель:

4.2.1. Умышленно или неосторожно ухудшает состояние Имущества.

4.2.2. Использует Имущество в целом или его части не в соответствии с Договором или его назначением.

4.2.3. Не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в надлежащем состоянии, в том числе при невыполнении п.п. 2.4.3., 3.3. Договора.

4.3. Ссудополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор:

4.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора безвозмездного пользования.

4.3.2. Если Имущество, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

4.4. Договор может быть расторгнут по заявлению Ссудополучателя.

4.5. Договор может быть расторгнут также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Прочие положения

5.1. Если какое-либо из положений Договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного результата.

5.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов, номеров телефонов, телефаксов, телексов не позднее трех дней со дня их изменения.

5.3. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, являющегося стороной Договора, все его права и обязанности, вытекающие из Договора, переходят к его правопреемнику.

5.4. Во всем остальном, не предусмотренным Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Сторон Договора).

6. Приложения

6.1. Приложение № 1- перечень оборудования.

6.2. Приложение № 2 – акт приема-передачи Имущества в аренду.

7. Реквизиты сторон.

«Ссудодатель»: Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского района, ИНН 4500009633, КПП 450001001, ОГРН 1234500003495, юридический адрес: 641730, Россия, Курганская обл., г. Далматово, ул. Советская, 187, тел. 3-60-02.

«Ссудополучатель»: _____

8. Подписи сторон:

От «Ссудодателя»

От «Ссудополучателя»

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящегося в собственности Далматовского муниципального округа № ___ от «___» _____ 20__ г.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Мармит 1-х блюд ПМЭС-70КМ	1
2.	Плита электрическая ЭП-6П	1
3.	Мармит 2-х блюд ЭМК-70КМ	1
4.	Прилавок холодильный ПВВ(Н)-70 КМ-НШ	1
5.	Печь хлебопекарная ХПЭ-500 (нерж.)	1
6.	Кассовая кабина КК-70КМ	1
7.	Мягкий уголок (1 диван, 2 кресла)	1
8.	Прихожая	1
9.	Стулья	44
10.	Часы	1
11.	Мойка	1
12.	Раздача	1
13.	Витрина ВСХ/В	1
14.	Стол�ы разделочные	7
15.	Зеркало	1
16.	Стол	1
17.	Холодильный шкаф с глухой дверью R700M	1
	ИТОГО:	66

Приложение № 2 к Договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящегося в собственности Далматовского муниципального округа № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**АКТ
приёма-передачи Имущества**

г. Далматово

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Передающая сторона – Управление имущественных и земельных отношений администрации Далматовского муниципального округа Курганской области в лице руководителя управления Лобовой Е.Ю., действующего на основании Положения

Принимающая сторона – _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Передающая сторона передала, а **Принимающая сторона** приняла в безвозмездное пользование нежилое помещение, кадастровый номер 45:04:020305:1199, общей площадью 200,5 кв.м., номера на поэтажном плане с № 24-33, , находящиеся на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187 и перечень оборудования согласно приложению № 1 к Договору (далее – «Имущество»).

Стороны Договора пришли к соглашению о том, что техническое состояние Имущества находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для эксплуатации по назначению, предусмотренному Договором.

Ссудополучатель не имеет каких-либо претензий к Ссудодателю в отношении вышеуказанного Имущества.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области

Е.Ю. Лобова