



Курганская область
Администрация Далматовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 марта 2023 г. № 270
г. Далматово

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области», Администрация Далматовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы и состав конкурсной комиссии согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Постановления Администрации Далматовского района от 27 апреля 2016 г. № 290 «Об организации открытого конкурса и утверждении порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Далматовского района», от 30 сентября 2016 г. № 667 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 27 апреля 2016 г. № 290 «Об организации открытого конкурса и утверждении порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Далматовского района», от 10 августа 2021 г. № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации Далматовского района от 27 апреля 2016 г. № 290 «Об организации открытого конкурса и утверждении порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Далматовского района» отменить.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Далматовского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Далматовского района.

Глава Далматовского района

Исп. Боголюбова М.В.
Тел. 3-62-62



А.В. Столбов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Далматовского района
от 1 марта 2013 г. № 270

«Об утверждении Порядка проведения
открытого конкурса на право
получения свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок»

**Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Порядок) определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), включая порядок размещения на официальном сайте Администрации Далматовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомления о проведении открытого конкурса, а также форму заявки на участие в данном конкурсе с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации).

Открытый конкурс проводится в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Открытый конкурс проводится Администрацией Далматовского района в лице Главного управления экономики (далее - организатор конкурса).

5. Открытый конкурс объявляется организатором конкурса в сроки, указанные в части 1 статьи 21 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

- 1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6. Открытый конкурс может проводиться по лотам. Лот формируется из одного или нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с частью 7 статьи 24 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

Раздел II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

8. Для проведения открытого конкурса организатор конкурса создает конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная комиссия) и утверждает состав конкурсной комиссии и порядок ее работы.

9. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, определение участников открытого конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя открытого конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11. Члены конкурсной комиссии оповещаются секретарем конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за четыре рабочих дня до даты его проведения посредством почтовой либо факсимильной связи.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

13. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14. В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" к участию в открытом

конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

15. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 17 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Раздел IV. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Извещение о проведении открытого конкурса также может быть опубликовано организатором конкурса в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка размещения.

18. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

19. В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским

наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее двадцати дней.

20. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении открытого конкурса, организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса полностью или в части отдельных лотов открытого конкурса не позднее чем за десять дней до проведения открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе) и направляет в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомления об отказе от проведения открытого конкурса всем заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе по лотам, в отношении которых организатором конкурса принято решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Раздел V. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

21. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

22. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) номер и описание каждого лота, по которому проводится открытый конкурс, включающее сведения о каждом включенном в состав лота муниципальном маршруте регулярных перевозок, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 пункта 2 статьи 16 Закона Курганской области "О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области";

2) требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленные статьей 14 Закона Курганской области "О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области";

3) предусмотренную настоящим Порядком форму заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе является рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

5) требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока

их подачи), порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе;

7) порядок предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания такого предоставления;

8) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, шкалу для оценки указанных критериев;

10) порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

11) информацию о сроке, месте и порядке выдачи победителю открытого конкурса либо юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в абзаце втором пункта 70 настоящего Порядка, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок;

12) срок, в течение которого участник открытого конкурса, принявший на себя обязательства в случае предоставления ему права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязан подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

13) порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

14) срок, в течение которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту.

23. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

24. После размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему заявление о предоставлении конкурсной документации, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

25. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

26. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса

обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

28. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такие разъяснения должны быть размещены организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

29. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее двадцати дней. Если изменения в конкурсную документацию вносятся в отношении отдельного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении такого лота.

Раздел VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

30. Заявка на участие в открытом конкурсе подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке, в месте и до окончания срока, которые указаны в конкурсной документации.

31. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в одном подлинном экземпляре в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Подача одной заявки на участие в открытом конкурсе по нескольким лотам либо подача нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких участников открытого конкурса в одном конверте не допускаются. Указание на конверте наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

32. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку на участие в открытом конкурсе:

наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на

осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

2) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

4) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) среднее количество и государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок заявителем - копии государственных или муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, копии документов о приемке выполненных работ, предусмотренных указанными контрактами, либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении лота, на участие в котором подана заявка на участие в открытом конкурсе, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании и предлагаемых для осуществления регулярных перевозок:

наличие низкого пола (при наличии);

наличие кондиционера (при наличии);

наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов (при наличии);

наличие электронного информационного табло (при наличии);

наличие системы контроля температуры воздуха в салоне (при наличии);

наличие системы безналичной оплаты проезда (при наличии);

наличие оборудования для использования газомоторного топлива (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих оснащение в установленном порядке транспортных средств, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании и предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

10) декларация о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

33. Сведения и документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, шестым подпункта 1, подпунктом 10 пункта 32 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

34. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, быть скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

35. Требовать от заявителя сведения и документы, не предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка, не допускается.

36. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота, предусмотренного конкурсной документацией. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются отдельно в отношении каждого лота открытого конкурса.

37. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

38. Изменение поданной заявки на участие в открытом конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой, содержащей сведения и документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка.

39. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.

40. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию заявителя, подающего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, либо его представителя организатор конкурса выдает расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

41. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.

42. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

43. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый

конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной такой заявки.

Раздел VII. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

44. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

45. Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, организатор конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

46. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

47. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в открытом конкурсе не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям.

48. Заявители, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

49. Наименование, адрес места нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, адрес места нахождения (адрес регистрации по месту жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, указанных в прилагаемой к заявке на участие в открытом конкурсе описи, и обстоятельства, указанные в пункте 46 настоящего Порядка, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

50. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 53 - 59 настоящего Порядка.

51. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

52. Организатор конкурса может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов. Заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Раздел VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

53. В течение трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов организатор конкурса направляет, в том числе с использованием региональной системы межведомственного

электронного взаимодействия, межведомственные запросы в другие государственные органы и организации в соответствии с их компетенцией о предоставлении сведений о заявителях, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, необходимых для установления конкурсной комиссией соответствия таких заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствия подавших такие заявки заявителей требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителями в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

54. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия подавших такие заявки заявителей требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

55. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.

56. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя участником открытого конкурса либо об отказе в допуске такого заявителя к участию в открытом конкурсе.

Решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя участником открытого конкурса принимается конкурсной комиссией при условии признания заявителя соответствующим требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и признания поданной таким заявителем заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям конкурсной документации.

Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе является признание его несоответствующим требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, либо признание поданной таким заявителем заявки на участие в открытом конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

57. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или решение о допуске к участию в котором и о признании участником открытого конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

58. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия обязана отклонить такую заявку на любом этапе проведения открытого конкурса.

59. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата, время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование, адрес места нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, адрес места нахождения (адрес регистрации по месту

жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого заявителя, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в открытом конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 57 настоящего Порядка.

Раздел IX. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

60. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

61. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по критериям, предусмотренным частью 3 статьи 24 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - критерии оценки и сопоставления заявок).

Оценка заявки на участие в открытом конкурсе определяется путем суммирования баллов, присвоенных конкурсной комиссией такой заявке по каждому критерию оценки и сопоставления заявок согласно шкале для оценки критериев оценки и сопоставления заявок.

62. При оценке заявки на участие в открытом конкурсе по очередному лоту открытого конкурса не учитываются транспортные средства, предлагаемые участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок, принятые к расчету при оценке заявки на участие в открытом конкурсе, поданной этим же участником открытого конкурса в отношении предыдущего лота открытого конкурса, в случае, если этот участник открытого конкурса признан победителем открытого конкурса по предыдущему лоту.

63. В соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение

критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 указанной статьи.

64. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) об участниках открытого конкурса, оценка и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе которых были осуществлены конкурсной комиссией;

3) присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе баллов по каждому критерию оценки и сопоставления заявок, сумме указанных баллов по каждой заявке на участие в открытом конкурсе;

4) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе на основании результатов их оценки порядковых номерах;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчества (для индивидуальных предпринимателей), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых были присвоены порядковые номера;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчества (для индивидуальных предпринимателей), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и почтовые адреса участников открытого конкурса, признанных победителями открытого конкурса в отношении каждого лота, по которому проводится открытый конкурс.

65. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на официальном сайте вправе направить организатору конкурса в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

66. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

67. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

68. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов (при наличии) хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

69. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны уведомить организатора конкурса о подключении аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах, которые будут использоваться для осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок, к региональной навигационно-информационной системе Курганской области до начала осуществления указанных регулярных перевозок.

Раздел X. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО

КОНКУРСА

70. В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по результатам открытого конкурса организатор конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок на срок не менее чем пять лет победителю этого конкурса в течение десяти дней со дня подтверждения им наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, организатор конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок сроком на пять лет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку, в течение десяти дней со дня подтверждения таким участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

71. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

72. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

73. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты муниципального маршрута регулярных перевозок оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на бланке или в форме электронной карты.

74. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок выдаются лицам, указанным в пункте 70 настоящего Порядка, в месте, указанном в конкурсной документации. Выдача указанных документов представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества осуществляется при условии предъявления таким лицом документа, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством, и подтверждающего полномочия обратившегося лица на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества.

Управляющий делами,
руководитель общего отдела



Е.В. Столбов

Приложение 1
к Порядку проведения открытого
конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс)

Лот N _____

(наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес для юридического
лица, фамилия, имя и,

если имеется, отчество, адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя,

данные документа, удостоверяющего его личность, ИНН, ОГРН (в том числе
каждого участника договора

простого товарищества))

Телефон _____ E-mail _____,
(в случае, если имеется, адрес электронной
почты)

изучив конкурсную документацию, извещает о своем желании участвовать в
открытом конкурсе по лоту N __ в соответствии с установленными порядком и условиями
проведения открытого конкурса, направленным предложением участника
открытого конкурса в отношении указанного лота, подтверждает подлинность и
достоверность информации и документов, представленных в составе настоящей
заявки.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

М.П. (при наличии)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения открытого
конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок

**Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
(далее - открытый конкурс)**

(наименование юридического лица, фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество индивидуального

предпринимателя, наименование участников договора простого товарищества, подавших заявку на

участие в открытом конкурсе (далее - заявитель))

п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине заявителя или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса
1.			
2.			
п			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Среднее количество и государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество индивидуального

предпринимателя, наименование участников договора простого товарищества, подавших заявку на

участие в открытом конкурсе (далее - заявитель))

1. Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности:

N п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Вид владения транспортным средством *	Сведения о договоре обязательного страхования гражданской ответственности **
1.				
2.				
п				

2. Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности k^4 : ед.

*Указывается вид владения транспортным средством: собственность, лизинг, аренда, иное законное основание.

**Указывается номер договора, дата заключения договора, срок действия договора обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая указанную дату.

Значение рассчитывается по формуле $k^4 = D / A$, где D - общее количество дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств в течение года, предшествующего дате размещения извещения, A - количество дней в соответствующем году.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку проведения от
получения свидетельства
перевозок по муницип
регулярных перевозок

**Предложение участника открытого конкурса
в отношении лота открытого конкурса № _____**
(указывается номер лота)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество индивидуаль

_____ предпринимателя, наименование участников договора простого товарищества, подавших заявку

_____ участие в открытом конкурсе (далее - заявитель, открытый конкурс соответственно))

_____) предлагает для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту _____ нным в состав указанного лота открытого конкурса, следующие транспортные ср _____ аниям, указанным в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок, в отно _____ зельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Зид, портног едства ее - ТС), зсс ТС, рка и ель ТС	Государственны й регистрационн ый знак (при наличии)	Год выпуск а ТС	Экологически й класс ТС	Вид владения транспортны м средством (собственност ь, иное законное основание)	Низкий пол (имеется/отсутству ет)	Кондиционе р (имеется/ отсутствует)	Оборудован ие для перевозок пассажиров из числа инвалидов (имеется/ отсутствует)	Электронное информацион ное табло (имеется/ отсутствует)	те l o

_____) обязуется в случае получения права на получение свидетельства об осуществлении пере _____ ту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса:

обеспечить максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для о
зок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальн
зок _____ года (лет);

приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярны:
_____ 20__ года;

ется дата в пределах соответствующего срока, установленного конкурсной документацией)

обеспечить при осуществлении предусмотренных данным свидетельством регулярны
аний к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора
твляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршру
отранных статьей 14 Закона Курганской области от 29 декабря
улировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения н
1», и соответствие технических характеристик транспортных средств, используемых для о
зок, сведениям, указанным в выданных картах межмуниципального маршрута регулярных пе

датель юридического лица
идуальный предприниматель,
иоченный участник договора
о товарищества)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку проведения открытого конкурса на
право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок

**Декларация
о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1
статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской
Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации»**

(наименование юридического лица, фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество индивидуального
предпринимателя, наименование участников договора простого товарищества, подавших заявку на
участие в открытом конкурсе (далее - заявитель, открытый конкурс соответственно))
настоящим декларирует свое соответствие следующим требованиям к участникам
открытого конкурса:

№ п/п	Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Декларация соответствия: юридического лица индивидуального предпринимателя, участников договор простого товариществ указанным требованиям ¹	
1.	Непроведение ликвидации юридического лица	ДА	НЕТ
		(выделяется подчеркиванием)	
2.	Отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства	ДА	НЕТ
		(выделяется подчеркиванием)	
3.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период	ДА	НЕТ
		(выделяется подчеркиванием)	

¹ — вариант «ДА» выделяется подчеркиванием при условии соответствия заявителя требованию к участнику открытого конкурса, указанному в той же строке в графе 2, вариант «НЕТ» - при несоответствии заявителя указанному требованию.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку проведения открытого конкурса
на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок

ОПИСЬ
документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество листов
1.			
2.			
п.			

Всего представлено ____ документов на ____ листах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

63

Приложение 2 к постановлению
Администрации Далматовского района от
1 января 2013 г. № 270
«Об утверждении Порядка проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок»

Порядок работы конкурсной комиссии

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области» определяет порядок осуществления деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее — конкурсная комиссия, открытый конкурс соответственно),

2. Конкурсная комиссия является действующим на постоянной основе координационным органом при Администрации Далматовского района (далее организатор конкурса), созданным для проведения открытых конкурсов.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Порядком.

4. Персональный состав конкурсной комиссии формируется организатором конкурса и утверждается постановлением.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 1). вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2). определение участников открытого конкурса;
- 3). рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4). определение победителя открытого конкурса;
- 5). ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6). иные функции, предусмотренные Порядком проведения открытого конкурса.

6. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1). осуществляет руководство работой конкурсной комиссии, ведет ее заседания;
 - 2). объявляет состав конкурсной комиссии на ее заседаниях;
 - 3). назначает члена конкурсной комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, объявляющего сведения, указанные в пункте 4 Порядка проведения открытого конкурса;
 - 4). объявляет принятые конкурсной комиссией решения.
- В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1). оповещает членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за четыре рабочих дня до даты его проведения посредством почтовой либо факсимильной связи, о проведенном оповещении информирует председателя конкурсной комиссии;
 - 2). осуществляет подготовку места проведения заседания конкурсной комиссии;
 - 3). обеспечивает председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии необходимыми материалами и документами;
 - 4). обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (если принято решение о ее проведении);
 - 5). ведет протоколы, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка.

11. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии осуществляют права и обязанности члена конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, наравне с другими членами конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны:
- 1). руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Порядком;

- 2). лично участвовать в заседаниях конкурсной комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
- 3). своевременно уведомлять секретаря конкурсной комиссии о наличии уважительных причин, препятствующих своему присутствию на заседании конкурсной комиссии;

- 4). соблюдать порядок и сроки вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протоколы, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка;

- 5). обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе участия в деятельности конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии вправе:
- 1). знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами и сведениями, входящими в состав заявок на участие в открытом конкурсе, сведениями о заявителях, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, полученными организатором конкурса от других государственных органов и организаций в соответствии с пунктом 53 Порядка проведения открытого конкурса;

- 2). проверять правильность содержания протоколов, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка;

- 3). письменно излагать свое особое мнение по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания конкурсной комиссии.



Управляющий делами,
руководитель общего отдела

Е.В. Столбов

001

Приложение 3 к постановлению
Администрации Далматовского района от
12 января 2023 г. № 270
«Об утверждении Порядка проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок»

Состав конкурсной комиссии

- Аносов А.Г. - первый заместитель Главы Далматовского района,
председатель комиссии;
- Боголюбова М.В. - руководитель отдела экономики, заместитель
председателя комиссии;
- Портных Ю.С. - главный специалист отдела экономики Администрации
Далматовского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Максимов А.В. - руководитель юридического отдела Администрации
Далматовского района;
- Москалева В.В. - главный специалист отдела экономики Администрации
Далматовского района

Управляющий делами,
руководитель общего отдела


Е.В. Столбов