

**Российская Федерация**  
**Курганская область**  
**Западный территориальный отдел**  
**Администрации Далматовского муниципального округа**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08 октября 2024 года № 66  
с. Уральцевское

**«Об утверждении типовых форм согласия на обработку персональных данных и иных документов, связанных с обработкой персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Типовые формы:

1.1. Согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Согласия на обработку персональных данных граждан в связи с награждением (поощрением) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего Западного территориального отдела Администрации Далматовского муниципального округа, замещающего должность в Западном территориальном отделе Администрации Далматовского муниципального округа (работника Западного территориального отдела Администрации Далматовского муниципального округа замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Западного территориального отдела Администрации Далматовского муниципального округа.

Руководитель Западного территориального отдела  
Администрации Далматовского муниципального округа

Н.Ф. Канзафарова

Приложение 1  
к распоряжению Западного  
территориального отдела  
Администрации  
Далматовского муниципального округа  
от «08» октября 2024 г № 66  
«Об утверждении типовых форм  
согласия на обработку персональных  
данных и иных документов, связанных с  
обработкой персональных данных»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных муниципальных служащих, а также иных**  
**субъектов персональных данных**

(наименование (Ф.И.О.) оператора)
(адрес оператора)
Ф.И.О. субъекта персональных данных
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)
дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ

**Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции, трудового законодательства и в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения\*;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную должность);

- фотография;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

- сведения о пребывании за границей\*;

- информация о классном чине (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличию не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- табельный номер;

- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Администрацией Далматовского муниципального округа и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Западный территориальный отдел Администрации Далматовского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель Западного территориального отдела  
Администрации Далматовского муниципального округа

Н.Ф. Канзафарова

Приложение 2  
к распоряжению Западного  
территориального отдела  
Администрации  
Далматовского муниципального округа  
от «08» октября 2024 года № 66  
«Об утверждении типовых форм  
согласия на обработку персональных  
данных и иных документов, связанных с  
обработкой персональных данных»

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных граждан в связи с награждением  
(поощрением)**

_____
(наименование (Ф.И.О.) оператора)
_____
(адрес оператора)
_____
Ф.И.О. субъекта персональных данных
_____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)
_____
дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ

**Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Западный территориальный отдел Администрации Далматовского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Западного территориального отдела  
Администрации Далматовского муниципального округа

Н.Ф. Канзафарова

Приложение 3  
к распоряжению Западного  
территориального отдела  
Администрации  
Далматовского муниципального округа  
от «08» октября 2024 года № 66  
«Об утверждении типовых форм  
согласия на обработку персональных  
данных и иных документов, связанных  
с обработкой персональных данных»

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !**

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель Западного территориального отдела  
Администрации Далматовского муниципального округа

Н.Ф. Канзафарова

Приложение 4  
к распоряжению Западного  
территориального отдела  
Администрации  
Далматовского муниципального округа  
от «08» октября 2024 года № 66  
«Об утверждении типовых форм  
согласия на обработку персональных  
данных и иных документов, связанных  
с обработкой персональных данных»

**Типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность в  
Администрации Далматовского муниципального округа  
(работника Администрации Далматовского муниципального округа замещающего  
должность, не являющуюся должностью муниципальной службы), непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним  
служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных  
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь муниципальным служащим Западного территориального отдела Администрации Далматовского муниципального округа, замещающим должность муниципальной службы в Западном территориальном отделе Администрации Далматовского муниципального округа, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель Западного территориального отдела  
Администрации Далматовского муниципального округа

Н.Ф. Канзафарова