



Курганская область
Управление имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2025 № 33
г. Далматово

Об утверждении формы задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля, формы акта и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля и порядка их оформления

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 1.9 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденного Решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 14 июля 2023 года № 145:

1. Утвердить форму задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области земельного контроля согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области земельного контроля согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить порядок оформления задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без

взаимодействия с контролируемым лицом, акта, заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Распоряжение Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 07 августа 2023 года № 7 «Об утверждении формы задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля, формы заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля и порядка их оформления» признать утратившим силу.

6. Настоящее распоряжение обнародовать путем:

- размещения на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети «Интернет» <https://dalmatovo.gosuslugi.ru>;
- размещения на стендах административных зданий Администрации Далматовского муниципального округа, указанных в п.1 ст.46 Устава Далматовского муниципального округа.

Руководитель Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области



Е.Ю. Лобова

Приложение 1
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 18.03.2025 № 33

_____ указывает наименование контрольного органа

**Задание на проведение в рамках муниципального земельного контроля
контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на утверждение задания на проведение контрольного мероприятия)

На основании ч. 2 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках осуществления муниципального земельного контроля, ПОРУЧАЕТ:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление контрольного мероприятия)

провести _____ (указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении _____ (указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а так же фамилия, имя, отчество)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

3. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом _____

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. При проведении контрольного мероприятия совершаются следующие контрольные действия:

_____ (указываются в случае проведения выездного обследования)

6. Сроки проведения контрольного мероприятия: _____

Должность лица, принявшего решение
о проведении контрольного мероприятия
без взаимодействия

_____ МП (подпись)

_____ ФИО

Приложение 2
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 18.03.2025 г. № 33

АКТ

_____ (указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального земельного контроля.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

_____ (дата задания и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

3. Контролируемое лицо: _____
(указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а так же фамилия, имя, отчество)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

_____ (указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях обязательных требований)

8. К настоящему акту прилагаются:

_____ (указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
мероприятие без взаимодействия)

_____ (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального земельного контроля.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

(дата задания и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

3. Контролируемое лицо: _____

(указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а так же фамилия, имя, отчество)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия)

8. К настоящему заключению прилагаются:

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

Порядок оформления задания на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, акта и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Далматовского муниципального округа Курганской области, акта и заключения по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия утверждается Руководителем Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области или лицом, исполняющим его обязанности (далее - должностные лица).

3. Основанием для выдачи задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является утвержденный Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области ежемесячный план проведения таких мероприятий либо поступившее в контрольный орган обращение, заявление о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, являющимся предметом муниципального земельного контроля.

4. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- б) дату и номер;
- в) сведения о контролируемом лице;
- г) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- д) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);
- е) контрольные действия, совершаемые при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия;
- ж) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- з) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;

и) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

5. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

6. По результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в случае выявления нарушения обязательных требований законодательства должностным лицом или должностными лицами, проводившим (и) мероприятие оформляется акт (далее - акт по результатам мероприятий).

7. В случае если нарушение обязательных требований по результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом не выявлено, оформляется заключение (далее - заключение по результатам мероприятий).

8. Акт по результатам мероприятия должен содержать:

- а) дату и номер акта;
- б) дату и номер задания;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, проводившего (их) мероприятие по контролю без взаимодействия;
- г) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- д) контролируемое лицо;
- е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- ж) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;
- з) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства.

9. Заключение по результатам мероприятия должно содержать:

- а) дату и номер заключения;
- б) дату и номер задания;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, проводившего (их) мероприятие по контролю без взаимодействия;
- г) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- д) контролируемое лицо;
- е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- ж) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;
- з) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия.

10. К акту, заключению по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте, заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

11. Оформление акта, заключения по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

12. Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области ведется учет заданий на проведение мероприятий без взаимодействия, актов и заключений по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия. Допускается ведение данного журнала в электронном виде.