

Информация о работе архивного отдела Администрации Далматовского муниципального округа в 3 квартале 2024 года

В третьем квартале 2024 года работа архивного отдела Администрации Далматовского муниципального округа (Далматовского муниципального архива) строилась следующим образом: улучшению физического состояния дел послужил мелкий ремонт 40 единиц хранения документов на бумажной основе. В 3 квартале 2024г. проверено наличие и состояние 218 ед. хр., а также принято документов постоянного хранения в количестве 14 ед.хр. По состоянию на 01.10.2024г. в архивном отделе Администрации Далматовского муниципального округа хранится 539 ед.хр. документов организаций областной формы собственности. Утверждены описи на ЭПК на управленческую документацию в количестве 21 единицы хранения и согласованы на документы по личному составу в количестве 10 единиц хранения.

В 3 квартале 2024 года продолжалась работа по заполнению полей программного комплекса «Архивный фонд» на уровне заголовков дел: введено 853 записей по ед.хр.

В районной газете «Далматовский вестник» опубликованы одна статья под названием «Календарь дат и событий Далматовского района 1940 год (продолжение)» в рубрике «Архивная хроника» (номера газет: № 34 от 22.08.2024). Кратко описаны даты и события, произошедшие в Далматовском районе в 1940 году. При составлении «календаря» использовались документы архивного фонда Далматовского райисполкома. Данный календарь планируется продолжить.

10 сентября 2024 года размещен пост на странице «ВКонтакте» Администрации Далматовского муниципального округа, содержащий информацию о необычно оформленных документах, находящихся на хранении в архиве (на школьных тетрадях и контурных картах периода 1933-1935гг.).

Основной объем рабочего времени потрачен на исполнение запросов. Всего за 3-й квартал исполнено 542 запроса, положительно 526, из них 461 социально-правового характера и 65 тематических по вопросам: постановления Администрации города Далматова о выдаче разрешений на использование земельных участков; распоряжения, принятые Администрациями сельских советов об утверждении штатного расписания; решения сельских Дум о формировании и утверждении адресного хозяйства, о расчете платы за пользование жилым помещением, о рациональном использовании земель на территории сельсоветов; постановления Администрации Далматовского района о регистрации предприятий и их Уставов, об утверждении стоимости коэффициента эффективности по должностям муниципальной службы, об объявлении памятниками архитектуры и истории местного значения ценных объектов застройки города Далматова, решения исполкома Далматовского городского Совета народных депутатов о заявлениях граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Социально-правовые запросы сгруппированы следующим образом:

	Всего	в т.ч. положительно
Заработная плата -	213	210
Объекты недвижимости -	110	100
Подтверждение стажа -	107	105
Переименование (реорганизация) предприятий -	34	33
Отпуска по уходу за детьми -	9	9
Штатное расписание -	4	4
ИТОГО -	477	461

С положительным результатом исполнено 96,6 % запросов.

Всего по итогам трех кварталов 2024 года исполнено 2377 запросов: социально-правовых – 2101 и тематических – 276. Из них социально-правовые запросы в электронном виде составляют: 1579 (818- за 1 квартал 2024г., 321 – за 2 квартал 2024г. и 440- за 3 квартал 2024г.), тематические запросы в электронном виде составляют: 109 (74- за 1 квартал 2024г., 26 – за 2 квартал 2024г., 9- за 3 квартал 2024г.). Всего за три квартала 2024г. в электронном виде исполнено вместе социально-правовых и тематических запросов в количестве 1688.

В 3-м квартале 2024г. в архиве работали 8 исследователей (ими совершено 24 посещения), для их работы было выдано 190 дел. Темы работ: история семей, история совхоза «Уралец» и села Уральцевского, сведения о Крутихинской церкви, поиск родственников из с. Новое (Новосельское), из д. В-Суварыш, с. Тропино.

Количество пользователей архивной информацией составило в 3-м квартале 2024 года 566 усл.ед.

Проводятся работы по картонированию документов: меняем изношенные упаковки связок документов на новые.

Руководитель архивного отдела
Администрации Далматовского
муниципального округа

И.А. Аносова